**Vereisten vrijstelling zie:** http://studenten.tudelft.nl/informatie/faculteitspecifiek/3me/onderwijsinformatie-3me/organisatie/commissies/examencommissies/procedures/vrijstelling/

**Procedure:** Vul het formulier in en voeg de benodigde documenten (vakbeschrijvingen incl. leerdoelen van beide vakken, evt. diploma's, cijferoverzichten) toe. Met het formulier en de bewijsstukken vraag je de docent van het vak waar je vrijstelling voor wilt om een advies in te vullen op het formulier. Het formulier laat je door de docent tekenen. Het formulier met de handtekening(en) en alle bewijsstukken lever je vervolgens in bij de secretaris van de Examencommissie per mail naar: [**Boardofexaminers-3mE@tudelft.nl**](mailto:Boardofexaminers-3mE@tudelft.nl)**.** Indien de examencommissie akkoord gaat, dan wordt de vrijstelling definitief en in je overzicht in Osiris aangepast.

Naam student :

Studentnummer :

Adres :

Postcode en plaats :         
Email :

Telefoonnummer :

**Verzoekt vrijgesteld te worden van:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vakcode | Vaknaam | Vakdocent | ECTS |

**Op grond van de volgende aantoonbare competentie door eerdere opleiding en/of praktijkervaring:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vakcode | Vaknaam | Vakdocent | ECTS       \* Cijfer |

**Motivatie verzoek vrijstelling:**

|  |
| --- |
|  |

**\*\*\* Advies docent vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd:**

|  |
| --- |
|  |

**Handtekening docent vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd:**

|  |
| --- |
|  |

**\*\* Toegevoegde bijlagen:**

|  |
| --- |
| 1  2  3  4 |

**Besluit examencommissie incl. motivatie:**

|  |
| --- |
|  |

Het besluit van de examencommissie wordt schriftelijk meegedeeld. Tegen elk besluit van de examencommissie kan binnen zes weken beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de examens. Zie voor beroepsmogelijkheid ook: http://studenten.tudelft.nl/informatie/rechtspositie/klacht-bezwaar-en-beroep/bezwaar-en-beroep.