

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

(ex. Artikel 7.13 WHW)

2017-2018

Leiden-Delft-Erasmus
Alliantie
Klinische Technologie

BACHELOROPLEIDING KLINISCHE TECHNOLOGIE

FACULTEIT WERKTUIGBOUWKUNDE,
MARITIEME TECHNIEK &
TECHNISCHE MATERIAALWETENSCHAPPEN
VAN DE TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

FACULTEIT GENEESKUNDE
VAN DE UNIVERSITEIT LEIDEN

FACULTEIT DER GENEESKUNDE &
GEZONDHEIDSWETENSCHAPPEN
VAN DE ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM



**Universiteit
Leiden**
The Netherlands



**Erasmus
University
Rotterdam**



Inhoudsopgave

Paragraaf 1 - Algemeen	3
Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling	3
Artikel 2 - Begripsbepalingen	3
Artikel 3 - Doel van de opleiding.....	5
Artikel 4 - Eindtermen van de opleiding.....	5
Artikel 5 - Toelating tot de opleiding.....	8
Artikel 5a Toelating tot het schakelprogramma	8
Artikel 6 – Afronding schakelprogramma voor toelating tot een masteropleiding.....	8
Artikel 7 - Colloquium doctum.....	9
Artikel 8 - Voltijdse dan wel deeltijdse inrichting van de opleiding.....	9
Artikel 9 - Taal.....	9
Paragraaf 2 - Samenstelling studieprogramma en examen.....	9
Artikel 10 - Samenstelling studieprogramma	9
Artikel 10a - Evaluatie opleiding.....	10
Paragraaf 3 – Honours Programme	10
Artikel 11 – Honours Programme Bachelor	10
Paragraaf 4 – Aanmelden en terugtrekken	10
Paragraaf 5 - Tentamens	12
Artikel 15 – Aantal en tijdvakken tentamens	12
Artikel 16 - Volgorde tentamens	12
Artikel 17 - Geldigheidsduur tentamens.....	12
Artikel 18 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen	13
Artikel 19 - Mondelinge tentamens	13
Artikel 20 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	13
Artikel 21 - Het inzagerecht	13
Artikel 22 - De nabespreking van tentamens.....	14
Paragraaf 6 – Studeren met een functiebeperking	14
Artikel 23 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking.....	14
Paragraaf 7 - Vrijstelling	14
Artikel 24 - Vrijstelling van een tentamen of praktische oefening	14
Paragraaf 8 - Examens	15
Artikel 25 - Tijdvakken en frequentie examens	15
Paragraaf 9 - Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies	15
Artikel 26 – Studieadvies eerste studiejaar	15
Artikel 27 – Negatief bindend studieadvies.....	15
Artikel 28 - Studievoortgangscntrole.....	16
Paragraaf 10 – STRIJDIGHEID, WIJZING en INVOERING	16
Artikel 29 - Strijdigheid met de regeling	16
Artikel 30 - Wijziging regeling	16
Artikel 31 - Overgangsregeling.....	16
Artikel 32 - Bekendmaking	16
Artikel 33 - Inwerkingtreding	16

PARAGRAAF 1 - ALGEMEEN

Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de joint-degree bacheloropleiding Klinische Technologie, hierna te noemen de opleiding.
2. De opleiding wordt verzorgd door de Universiteit Leiden (UL), faculteit Geneeskunde (Leids Universitair Medisch Centrum), de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), Faculteit der Geneeskunde & Gezondheidswetenschappen (zich noemende het Erasmus Medisch centrum van de EUR) de Technische Universiteit Delft, faculteit Werktuigbouwkunde, Maritieme Techniek & Technische Materiaalwetenschappen, hierna te noemen: de faculteiten.
3. Voor de opleiding is een Uitvoeringsregeling van kracht die onderdeel uitmaakt van deze regeling.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die deze wet eraan geeft.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd,
- b. opleiding: de bacheloropleiding bedoeld in artikel 7.3a lid 1 onder a van de wet,
- c. student: degene die als student of extraneus is ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft, Universiteit Leiden en Erasmus Universiteit Rotterdam, voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding,
- d. cohort: de groep studenten die zich in een bepaald studiejaar voor het eerst voor de opleiding heeft ingeschreven,
- e. eerste studiejaar: de eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 studiepunten, genoemd in artikel 7.8b lid 8 van de wet,
- f. octaal: blok van vijf onderwijsweken, er bevinden zich vier octalen in een semester, acht in een academisch jaar,
- g. vak: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet, bestaande uit een of meer delen,
- h. praktische oefening: een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht,
 - het uitvoeren van een project,
 - het verrichten van een literatuurstudie,
 - het doen van een stage,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het uitvoeren van proeven en experimenten,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden,

- i. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator,
- j. deeltentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een deelgebied binnen een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator,
- k. examen: toetsing, waarbij door de examencommissie overeenkomstig artikel 7.10 van de wet wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot het programma behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd,
- l. examencommissie: de examencommissie van de opleiding ingesteld overeenkomstig artikel 7.12a van de wet,
- m. examinator: degene die conform artikel 7.12c van de wet door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens,
- n. Uitvoeringsregeling: de Uitvoeringsregeling behorende bij deze Onderwijs- en examenregeling,
- o. studiepunt: studiepunt of European Credit (EC) conform het European Credit Transfer System (ECTS); één studiepunt heeft een studiebelasting van 28 uur,
- p. werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen,
- q. studiegids: de digitale gids voor de opleiding die specifieke informatie met betrekking tot de vakken van de opleiding bevat; te vinden via www.studiegids.tudelft.nl,
- r. instelling(en): Technische Universiteit Delft, Universiteit Leiden en Erasmus Universiteit Rotterdam
- s. Onderwijsleeromgeving: het elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijs informatie (Brightspace),
- t. Osiris: het onderwijsregistratiesysteem,
- u. functiebeperking: alle aandoeningen die (vooralnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel beperken bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of praktische oefeningen,
- v. studieadvies eerste studiejaar: het advies bedoeld in artikel 7.8b lid 1 van de wet, dat aan iedere student uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving wordt gegeven,
- w. negatief bindend studieadvies: de afwijzing verbonden aan het studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving bedoeld in artikel 7.8b lid 3, eerste volzin; deze kan niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving aan een student worden gegeven.
- x. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar,
- y. schakelprogramma: een deficiëntieprogramma gericht op doorstroming naar een masteropleiding, waarbij inschrijving in een bacheloropleiding plaatsvindt, maar geen bachelorgraad wordt verkregen.

- z. studieduur: de duur vanaf inschrijving van de student tot het afleggen van het laatste examenonderdeel.
- aa. Fraude: alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is. Het gaat dan onder andere over spieken, plagiaat plegen, meeliften en het 'verzinnen' van onderzoeksgegevens.
- ab. Penvoerder: De Technische Universiteit Delft

Artikel 3 - Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd

- a. studenten op te leiden tot bachelor of science in Klinische Technologie, waarbij de eindtermen zoals beschreven in artikel 4 bereikt dienen te worden.
- b. toelating tot in ieder geval een of meer op de opleiding aansluitende masteropleidingen, zijnde de masteropleiding(en): Technical Medicine.

Artikel 4 - Eindtermen van de opleiding

A Competent in de discipline Klinische Technologie:

De Klinisch Technoloog is vertrouwd met bestaande wetenschappelijke kennis en is in staat deze door studie uit te breiden.

1. De Klinisch technoloog begrijpt de kennisbasis van de gezonde staat van het totale menselijke systeem en al zijn subsystemen.
2. De Klinisch technoloog begrijpt de kennisbasis van de algemene kenmerken en hun consequenties van de essentiële pathofysiologische begrippen op elk der subsystemen.
3. De Klinisch technoloog begrijpt de structuur van de kernbegrippen en daarmee in de structuur en de samenhang van de relevante technologische vakgebieden. Hiervan begrijpt de Klinisch technoloog de kennisbasis van essentiële aspecten, zoals theorieën en nieuwe methoden & technieken en actuele vragen.
4. De Klinisch technoloog begrijpt de kennisbasis van de essentiële begrippen en daarmee van de globale structuur en samenhang van de ondersteunende disciplines.
5. De Klinisch technoloog bezit kennis van en enige vaardigheid in de wijze waarop theorievorming, modelvorming en validatie plaatsvinden in het eigen en andere relevante vakgebieden en kan deze toepassen. De Klinisch technoloog bezit tevens kennis van en enige vaardigheid in de wijze van interpretatie, experimenteren, gegevensverzameling, simuleren en besluitvorming.
6. De Klinisch technoloog is zich bewust van de vooronderstellingen van standaardmethoden en van het belang ervan
7. De Klinisch technoloog is in staat kennishiaten te signaleren en door studie kennis te herzien en (onder begeleiding) uit te breiden. De Klinisch technoloog is zich bewust van de noodzaak van life-long learning en van toetsing.

B Competent in het onderzoeken en het ontwerpen:

De Klinisch Technoloog is in staat door onderzoek nieuwe wetenschappelijke kennis te verwerven en nieuwe behandelplannen en diagnosemethoden te ontwerpen.

Onderzoeken betekent hier: het op doelgerichte en methodische wijze ontwikkelen van nieuwe kennis en inzichten.

Ontwerpen betekent hier een synthetiserende activiteit gericht op de totstandkoming van nieuwe of gewijzigde diagnostische en/of therapeutische strategieën en middelen.

- 1.De Klinisch technoloog is in staat te analyseren welke pathofysiologische kernbegrippen behoren bij een ziektebeeld.
- 2.De Klinisch technoloog is in staat te analyseren welke technologische kernbegrippen kunnen worden gebruikt bij het oplossen van medische problemen.
- 3.De Klinisch technoloog is in staat op basis van de analyse van de betrokken pathofysiologische kernbegrippen met behulp van de technologie een plan maken voor een oplossing van een medisch probleem en er een ontwerp voor te maken (onder begeleiding).
- 4.De Klinisch technoloog is in staat de essentiële begrippen van ondersteunende disciplines te benoemen voor het professioneel handelen in een klinische context.
- 5.De Klinisch technoloog is in staat op basis van een analyse en interpretatie van resultaten van onderzoek een onderzoeksplan op te zetten om een mogelijke oplossing van een probleem te toetsen, een ontwerpplan te maken en uit te voeren. (onder begeleiding)
- 6.De Klinisch technoloog is in staat bepaalde verbanden vanuit diverse gezichtspunten te beschouwen, hypothesen te verzinnen of toepassingen te ontdekken.
- 7.De Klinisch technoloog is in staat interdisciplinair te werken en bezit het vermogen te analyseren wanneer bij het onderzoek of het ontwerpproces de inbreng van andere disciplines gewenst is.
- 8.De Klinisch technoloog is zich bewust van de veranderlijkheid van het onderzoeks- en ontwerpproces door externe omstandigheden of voortschrijdend inzicht.
- 9.De Klinisch technoloog is in staat binnen de betreffende discipline een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van wetenschappelijke kennis (onder begeleiding).
- 10.De Klinisch technoloog is in staat ontwerpproblemen te (her)formuleren en kan deze interpretatie verdedigen tegenover betrokken partijen.
- 11.De Klinisch technoloog bezit synthetische vaardigheden ten aanzien van medische problemen en kan een ontwerpplan maken en uitvoeren (onder begeleiding).
- 12.De Klinisch technoloog is in staat onderzoeksvragen te (her)formuleren op basis van een ontwerp- of uitvoeringsprobleem.
- 13.De Klinisch technoloog is in staat ontwerpbeslissingen te nemen en deze op systematische wijze te rechtvaardigen en te evalueren.

C Competent in het medisch technisch handelen:

De Klinisch Technoloog is in staat op basis van een integratie van kennis, vaardigheden, planning en reflectie medische technologie toe te passen in het diagnostisch en therapeutisch proces van de geneeskundige praktijk. Dit handelen is tevens gericht op innovatie.

- 1.De Klinisch technoloog heeft de kennis en de vaardigheid van het proces van technisch-medisch probleem oplossen eigen gemaakt. Hij kan pathofysiologische afwijkingen duiden en een adequate behandeling bedenken.
- 2.De Klinisch technoloog is in staat op basis van de soort hulpvraag tot het systematisch doorwerken van het diagnostisch proces.
- 3.De Klinisch technoloog is in staat na analyse van de situatie strategische handeling voor te stellen op basis van de generalisatie van het geleerde (op basis van de overeenkomsten) en de specificatie vanuit het inzicht in het uitzonderlijke van de situatie (op basis van de verschillen).
- 4.De Klinisch technoloog is in staat de (theoretische) klacht van de patiënt naar aard en ernst te beoordelen en de noodzaak tot interventie te bepalen (onder begeleiding).
- 5.De Klinisch technoloog stelt op grond van een werkhypothese een behandelplan voor met inachtneming van medisch-ethische aspecten.
- 6.De Klinisch technoloog heeft basisvaardigheden in technisch medische handelingen.

D Competent in de wetenschappelijke benadering:

De Klinisch Technoloog heeft een systematische aanpak, gebaseerd op de klinisch empirische cyclus en gekenmerkt door de ontwikkeling en het gebruik van theorieën, modellen en samenhangende interpretaties, heeft een kritische houding en heeft inzicht in wetenschap en technologie.

- 1.De Klinisch technoloog heeft de kennis en de vaardigheid voor een medisch probleem informatie te verzamelen, te analyseren en te interpreteren en met inachtneming van de medisch technologische kernbegrippen en de essentiële technologische begrippen te komen tot een verantwoorde aanpak voor het oplossen van een medisch probleem (onder begeleiding).

2. De Klinisch technoloog heeft de kennis en de vaardigheid resultaten van onderzoek te analyseren en te interpreteren op basis van de medische, technologische en ondersteunende kernbegrippen.
3. De Klinisch technoloog is in staat op basis van een analyse en de interpretatie van de resultaten van onderzoek een keuze te maken voor een verantwoorde aanpak van een klinisch probleem (onder begeleiding).
4. De Klinisch technoloog heeft inzicht in de aard van wetenschap en technologie (doel, methoden, verschillen en overeenkomsten tussen wetenschapsgebieden, aard van wetten, theorieën, verklaringen, rol van experiment, objectiviteit, etc.).
5. De Klinisch technoloog heeft inzicht in de wetenschappelijke medisch technologische praktijk.
6. De Klinisch technoloog is in staat resultaten van onderzoek en ontwerpen adequaat te documenteren met de bedoeling bij te dragen aan de kennisontwikkeling van het vakgebied Technische Geneeskunde.

E Intellectuele competentie:

De Klinisch Technoloog is in staat te redeneren, te reflecteren en zich een oordeel te vormen. Dit zijn vaardigheden die in de context van een discipline worden geleerd of aangescherpt en daarna generiek toepasbaar zijn.

1. De Klinisch technoloog kan kritisch reflecteren op eigen overwegingen, besluiten en handelen en op basis hiervan zijn gedrag bijsturen.
2. De Klinisch technoloog kan logisch redeneren in het vakgebied en daarbuiten, zowel 'waarom' als 'wat-als' redeneringen.
3. De Klinisch technoloog kan redeneerwijzen zoals inductie, deductie, analogie en dergelijke herkennen.
4. De Klinisch technoloog kan adequate vragen stellen en heeft een kritisch constructieve houding bij het analyseren en oplossen van eenvoudige klinische problemen.
5. De Klinisch technoloog kan een beredeneerd oordeel vormen in het geval van incomplete of irrelevante data
6. De Klinisch technoloog kan een standpunt innemen ten aanzien van een wetenschappelijk betoog in het vakgebied.
7. De Klinisch technoloog beschikt over numerieke basisvaardigheden en het besef van grootteordes.

F Competent in Professioneel Gedrag:

De Klinisch Technoloog heeft een persoonlijke werkstijl (tot uitdrukking komend in woord, gedrag en uiterlijk), waarin normen en waarden van de beroepsuitoefening zichtbaar zijn. Deze betreffen gedragsdimensies in de omgang met taken/werk, anderen en zichzelf.

1. De Klinisch technoloog kenmerkt zich door professioneel gedrag. Dit houdt in betrouwbaarheid, betrokkenheid, nauwkeurigheid, vasthoudendheid, zelfstandigheid, respect voor de ander ongeacht diens levensfase, sociaal economische status, opleiding, cultuur, levensovertuiging, seksuele geaardheid, ras en sekse.
2. De Klinisch technoloog is in staat op basis van een inschatting / analyse van het deskundigheidsniveau van de ander en diens informatiebehoefte ideeën, zowel mondeling als schriftelijk op een wetenschappelijk verantwoorde en voor de ander begrijpelijke wijze over te dragen.
3. De Klinisch technoloog heeft kennis van en vaardigheid in dialogen met de patiënt en draagt zorg voor een medisch verantwoorde, gezamenlijke besluitvorming.
4. De Klinisch technoloog kan projectmatig werken; bezit pragmatisme en verantwoordelijkheidsbesef; kan omgaan met beperkte bronnen; kan omgaan met risico's; kan compromissen sluiten.
5. De Klinisch technoloog kan in een tweede taal mondeling en schriftelijk communiceren over onderzoeksresultaten, ontwerpen en oplossingen met patiënten, vakgenoten en anderen.
6. De Klinisch technoloog kan debatteren over het vakgebied en de plaats van het vakgebied in de maatschappij en kan presentaties houden over zijn vakgebied.
7. De Klinisch technoloog kan in een multidisciplinair team werken. Dat wil zeggen dat de Klinisch technoloog inzicht heeft in en kan omgaan met teamrollen en sociale dynamiek. De Klinisch technoloog kan de rol van teamleider op zich nemen.

8. De Klinisch technoloog bezit een kritische kijk op zijn eigen technisch-medisch handelen en is in staat te reflecteren, d.w.z. het eigen functioneren en het effect ervan (op zichzelf, anderen en werk) vanuit diverse invalshoeken te onderzoeken en hier (passende) consequenties aan te verbinden en is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid voor het welzijn van de patiënt.
9. De Klinisch technoloog bewaakt de voortgang van het eigen leerproces en kan daartoe ontvangen feedback hanteren en verwerken in het eigen handelen.

G Situationale Competentie:

De Klinisch Technoloog is in staat de maatschappelijke en organisatorische situatie te integreren in het medisch technisch handelen.

1. De Klinisch technoloog begrijpt de relevante interne en externe ontwikkelingen in de geschiedenis van de relevante vakgebieden en de interactie tussen beiden.
2. De Klinisch technoloog is in staat de maatschappelijke consequentie van nieuwe ontwikkelingen in relevante vakgebieden te analyseren, te bespreken met vakgenoten en niet-vakgenoten.
3. De Klinisch technoloog is in staat de consequenties van wetenschappelijk denken en handelen op de patiënt en zijn omgeving te analyseren.
4. De Klinisch technoloog is in staat de ethische, juridische en normatieve aspecten van de gevolgen en aannamen van wetenschappelijk denken en handelen te analyseren en te bespreken met vak- en niet vakgenoten en in het handelen te integreren.
5. De Klinisch technoloog heeft oog voor de verschillende rollen van professionals in de samenleving en kiest bewust voor een eigen rol.
6. De Klinisch technoloog houdt bij zijn besluiten rekening met financiële, logistieke en andere beperkende factoren binnen de gezondheidszorg.
7. De Klinisch technoloog is in staat zijn kennis, vaardigheden en attitudes aan te passen aan de zich wijzigende gezondheidszorg, aan de wetenschappelijke en maatschappelijke mogelijkheden en ontwikkelingen en aan de economische, juridische en ethische grenzen.

Artikel 5 - Toelating tot de opleiding

1. Voor toelating tot deze numerus fixus opleiding dient de student te voldoen aan de voorwaarden gesteld in het "Retributie- en inschrijvingsbeleid", opgenomen als bijlage 1 van het Studentenstatuut (centraal gedeelte), en toegelicht in hoofdstuk 2 "Toegang en toelating" van dat Studentenstatuut van de penvoerende instelling.
2. De opleiding heeft voor studiejaar 2017-2018 een numerus fixus van 100 studenten. Studenten kunnen enkel aan de opleiding beginnen als zij in het bezit zijn van een toegewezen en geaccepteerde opleidingsplaats voor de opleiding Klinische Technologie (crohocode 55007).
3. De opleiding hanteert plaatsing door middel van 100 procent selectie en plaatsing.
4. Bij constatering van fraude gedurende het decentrale selectieproces wordt de kandidaat per direct uitgesloten van verdere deelname aan de decentrale selectie
5. De volledige regeling selectie en plaatsing voor de opleiding is raadpleegbaar via de website <http://kt.bsc.tudelft.nl/> > selectie en plaatsing.

Artikel 5a Toelating tot het schakelprogramma

1. Voor toelating tot het schakelprogramma dient de student te voldoen aan de voorwaarden gesteld in het "Retributie- en inschrijvingsbeleid", opgenomen als bijlage 1 van het Studentenstatuut (centraal gedeelte) en toegelicht in hoofdstuk 2 "Toegang en toelating" van dat Studentenstatuut.
2. De voorwaarden genoemd in lid 1 worden door de decaan nader uitgewerkt in de studiegids.

Artikel 6 – Afronding schakelprogramma voor toelating tot een masteropleiding

1. De student die bij de opleiding is ingeschreven voor een schakelprogramma dient dit schakelprogramma binnen twee studie jaren af te ronden.
2. Na afloop van de studieduur van het schakelprogramma wordt de student uitgeschreven. Bij zwaarwegende individuele omstandigheden kan de student de toelatingscommissie van de faculteit gemotiveerd verzoeken om verlenging van de studieduur met maximaal 1 jaar.
3. De hoogte van de in artikel 7.57i van de wet bedoelde vergoeding voor de inschrijving als student in een schakelprogramma en voor de verlenging, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, wordt door het College van Bestuur vastgesteld in het Retributie- en inschrijvingsbeleid TU Delft.

Artikel 7 - Colloquium doctum

1. De uitvoering van het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 leden 2 en 3 WHW, het colloquium doctum, is opgedragen aan de voor de gezamenlijke opleidingen ingestelde TU-commissie Colloquium Doctum. Deze commissie bestaat uit twee leden: een docent van de opleiding Technische Wiskunde en een docent van de opleiding Technische Natuurkunde.
2. Degenen die de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt en in aanmerking willen komen voor een colloquium doctum moeten beschikken over een deelcertificaat van het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, VWO, in de vakken biologie, wiskunde en natuurkunde conform de eisen die daartoe in de ministeriële "Regeling toelating tot het hoger onderwijs" zijn gesteld, dan wel in het bezit te zijn van een certificaat van een bijscholingscursus of van een bij de instelling afgelegde toets.
3. De TU-commissie colloquium doctum onderzoekt of de kandidaat over de in lid 2 genoemde (deel)certificaten beschikt. Wanneer dit het geval is, voert de commissie een gesprek met de kandidaat, waarin zij een nader onderzoek doet en tevens dient vast te stellen of de kandidaat over voldoende uitdrakkingsvaardigheid in de Nederlandse taal beschikt om met de opleiding te kunnen beginnen.

Artikel 8 - Voltijdse dan wel deeltijdse inrichting van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

Artikel 9 - Taal

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de decaan in bepaalde gevallen toestemming geven om het onderwijs in het Engels te geven:
 - wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een niet-Nederlandstalige docent wordt gegeven,
 - indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten of docent daartoe noodzaakt.
3. Indien een student verzoekt een of meer onderdelen van een tentamen of examen in een andere taal dan het Nederlands te mogen afleggen, is het bepaalde daarover in de Regels en richtlijnen van de examencommissie op dat verzoek van toepassing.

PARAGRAAF 2 - SAMENSTELLING STUDIEPROGRAMMA EN EXAMEN

Artikel 10 - Samenstelling studieprogramma

1. Het studieprogramma van de opleiding en de daarbij behorende overgangsregelingen zijn vastgelegd in de Uitvoeringsregeling. Het onderwijs wordt gegeven en getentamineerd op de wijze zoals in de studiegids wordt beschreven.
2. Aan de opleiding is het bachelorexamen verbonden met een studielast van 180 studiepunten.

Onderdeel hiervan maakt uit het eerste studiejaar met een studielast van 60 studiepunten dat afgesloten wordt met een bindend studieadvies. Het tweede en derde studiejaar kennen een gezamenlijke studielast van 120 studiepunten. Onderdeel van deze fase is een minor met een studielast van 15 studiepunten.

3. De minor als onderdeel van de opleiding bevat de volgende varianten:
 - a. Thematische minor,
 - b. Vrije minor.
4. Het bachelorexamen wordt afgerond met een integrerende toets of opdracht die nader is omschreven in de Uitvoeringsregeling. Uit deze toets of opdracht blijkt dat de student de in de opleiding opgedane kennis, inzicht en vaardigheden heeft en kan toepassen.

Artikel 10a - Evaluatie opleiding

1. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd wordt vastgelegd in het kwaliteitshandboek van de faculteit, dat wordt voorgelegd aan de FSR en Opleidingscommissie.

PARAGRAAF 3 – HONOURS PROGRAMME

Artikel 11 – Honours Programme Bachelor

1. Studenten die het eerste cursusjaar in één jaar hebben gehaald en voldoen aan de in de Uitvoeringsregeling genoemde criteria, worden uitgenodigd om zich aan te melden voor het Honours Programme Bachelor voor excellente bachelorstudenten.
2. De studenten worden door de opleidingsdirecteur of een door de opleidingsdirecteur ingestelde honourscoördinator of honourscommissie op basis van de in de Uitvoeringsregeling genoemde criteria geselecteerd en toegelaten tot het Honours Programme Bachelor.
3. Het Honours Programme Bachelor bestaat uit ten minste 20 studiepunten.
 - a. Ten minste 5 studiepunten worden gedaan in het instellingsbrede deel van het Honours Programme Bachelor, dat bestaat uit de volgende componenten:
 - een generiek programma
 - maatschappelijke betrokkenheid
 - ondernemerschap
 - ontwikkelen van specifieke competenties.
 - b. Ten minste hoogste 15 studiepunten worden gedaan in het facultaire deel van het Honours Programme Bachelor, waarvan de samenstelling - inhoud en keuzemogelijkheden - wordt beschreven in de Uitvoeringsregeling.
4. De student die voor deelname aan het Honours Programme Bachelor is geselecteerd, legt de keuze die hij uit het facultaire deel heeft gemaakt, ter goedkeuring voor aan de opleidingsdirecteur respectievelijk de honourscoördinator of honourscommissie.
5. De beoordeling of aan alle eisen van het Honours Programme Bachelor is voldaan, geschiedt door de examencommissie.
6. De student die met goed gevolg aan het Honours Programme Bachelor heeft deelgenomen, krijgt hiervoor een certificaat dat wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de Rector Magnificus.

PARAGRAAF 4 – AANMELDEN EN TERUGTREKKEN

Artikel 12 - Aanmelden voor onderwijs

1. Studenten moeten zich, om deel te mogen nemen een vak of praktische oefening uit het studieprogramma hiervoor vooraf aanmelden via Osiris . Voor de deelname aan vakken en/of praktische oefeningen schrijft de student zich via Osiris in in de periode dat Osiris open voor aanmelding. De

aanmeldingsperiode en de bijbehorende procedure zijn vastgelegd in de Uitvoeringsregeling van de opleiding.

2. Er wordt binnen de bacheloropleiding geen gelegenheid voor na-aanmelding geboden aan studenten die verzuimen in te tekenen in de vastgestelde periode.
3. Studenten die zich niet tijdig voor vakken hebben aangemeld, worden uitgesloten van deelname aan het onderwijs van die vakken.
4. De student kan de opleidingsdirectie van de bacheloropleiding verzoeken hem ontheffing te verlenen van het bepaalde inzake de aanmelding voor vakken en praktische oefeningen op grond van bijzondere omstandigheden. De procedure kan worden teruggevonden in de Uitvoeringsregeling.
5. Indien de student deel heeft genomen aan onderwijs zonder rechtmatige inschrijving en hiervoor een resultaat heeft ontvangen kan de examencommissie het resultaat voor een betreffend onderdeel ongeldig verklaren.

Artikel 13 - Aanmelden schriftelijke tentamens

1. De aanmelding voor deelname aan een schriftelijk tentamen is verplicht en geschiedt door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris, uiterlijk 14 kalenderdagen (*niet werkdagen*) voor het tentamen. De student ontvangt hierover een bevestiging: het tentamenticket in de vorm van een e-mail.
2. Na afloop van de in het eerste lid genoemde termijn kan de student tot uiterlijk 3 kalenderdagen voor het betreffende tentamen door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris, een verzoek tot inschrijven voor dat tentamen doen. Het verzoek wordt ingewilligd voor zover plaatsen in de geroosterde tentamenzaal of -zalen beschikbaar zijn. De student ontvangt hierover een bevestiging: het tentamenticket in de vorm van een email.
3. Wanneer sprake is van overmacht waardoor de student zich niet voor het tentamen heeft kunnen aanmelden, kan de examencommissie de student alsnog toestaan aan het tentamen deel te nemen.
4. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:
 - a. alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs.
en
 - b. een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als zij voorkomt op de deelnemerslijst.
5. Een student die zich niet heeft aangemeld voor het tentamen en dus niet op de deelnemerslijst staat, kan zich op de tentamendag vanaf een kwartier voor aanvang van het tentamen tot aan de start van het tentamen melden bij de surveillant. Deze student krijgt een half uur na aanvang van het tentamen in volgorde van melding bij de surveillant alsnog toegang tot de tentamenzaal voor zover er plaatsen beschikbaar zijn. Het gemis van een half uur tentamentijd kan niet worden gecompenseerd. De studenten die alsnog toegang hebben gekregen tot het tentamen worden aan de deelnemerslijst toegevoegd. De student doet het tentamen onder het voorbehoud van het onderzoek of hij gerechtigd is om aan het tentamen deel te nemen.
6. Indien na onderzoek blijkt dat een student niet gerechtigd was deel te nemen aan het tentamen, is het tentamenwerk niet geldig, wordt het niet beoordeeld en kan het niet leiden tot een resultaat.
7. De student kan bij de examencommissie een met redenen omkleed verzoek indienen om het als ongeldig aangemerkte tentamenwerk geldig te laten verklaren en te laten beoordelen.
8. De examencommissie willigt het verzoek slechts in indien er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Artikel 14 - Terugtrekking

1. Uiterlijk tot 3 kalenderdagen voordat het tentamen plaats vindt, kan een student zich via Osiris van een tentamen terugtrekken.
2. Wanneer een student zich van een tentamen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 12.

PARAGRAAF 5 - TENTAMENS

Artikel 15 – Aantal en tijdvakken tentamens

1. Tot het afleggen van de schriftelijke tentamens van de opleiding wordt tweemaal per jaar de gelegenheid gegeven:
 - a. de eerste maal aan het eind van het octaal waarin het vak wordt aangeboden,
 - b. de tweede maal, tenzij anders in de Uitvoeringsregeling is aangegeven, in de zevende week na afloop van het betreffende octaal waarin het vak wordt aangeboden of in de hertentamen periode in de maanden juli en augustus.
2. In de Uitvoeringsregeling wordt het aantal momenten waarop tentamens worden gehouden vastgelegd. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt jaarlijks een rooster gemaakt dat voor het begin van het betreffende semester bekend wordt gemaakt.
3. Tentamens en hertentamens van opeenvolgende studie jaren van de Bachelor mogen niet gelijktijdig worden afgenomen.
4. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven hoeveel keer per studiejaar het kan worden afgelegd omdat het gaat over een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende andere opleiding van toepassing. De examencommissie kan hierover een afwijkende beslissing nemen.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van het tentamen van een vak waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet wordt gegeven, in dat jaar tenminste tweemaal de gelegenheid gegeven.
6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat meer dan twee maal per jaar een tentamen in een vak kan worden afgelegd.

Artikel 16 - Volgorde tentamens

1. In de Uitvoeringsregeling wordt de volgorde bepaald waarin de tentamens moeten worden afgelegd en aan de praktische oefeningen c.q. andere studieonderdelen moet worden deelgenomen.

Artikel 17 - Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is onbeperkt.
2. De examencommissie kan uitsluitend de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen beperken indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
3. In een individueel geval kan de examencommissie van het bepaalde in lid 2 afwijken en beslissen dat de geldigheidsduur verlengd wordt.
4. Het bepaalde in lid 1 is van overeenkomstige toepassing op een deeltentamen, tenzij in de studiegids de geldigheid van het deeltentamen aan een termijn is gebonden.

Artikel 18 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen

1. De tentamens worden afgelegd op de wijze zoals in de studiegids wordt beschreven.
2. De examencommissie kan ten gunste van de student van het bepaalde in lid 1 afwijken.

Artikel 19 - Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij de examiner anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student tegen de openbaarheid bezwaar heeft gemaakt.
3. De student is verplicht zich voor aanvang van een mondeling tentamen te legitimeren bij de examiner.

Artikel 20 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examiner stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit.
2. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting vast. De examiner zorgt binnen deze termijn voor registratie en bekendmaking van de resultaten in Osiris, met in achtneming van de privacy van de student. In afwijking van het voorgaande geldt dat de resultaten van schriftelijke tentamens die in de hertentamenperiode in augustus zijn gedaan, uiterlijk op de laatste werkdag van de week volgend op de tentamenweek vastgesteld, geregistreerd en bekend gemaakt dienen te zijn in Osiris.
Indien de examiner door bijzondere omstandigheden niet tot tijdige vaststelling van de uitslag in staat is, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie en brengt de studenten hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht als bedoeld in artikel 21 alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
5. In geval binnen een vak opeenvolgende praktische oefeningen moeten worden gevolgd en de kennis opgedaan in een eerder gevolgd practicum van belang is voor het kunnen volgen van een volgend practicum, dan stelt de examiner het resultaat van het eerder gevolgde practicum vast voorafgaand aan het daaropvolgende practicum. Mocht dit praktisch niet mogelijk zijn, dan houdt de examiner tijdig een nabespreking over het eerder gevolgde practicum of publiceert de correcte uitwerkingen.

Artikel 21 - Het inzagerecht

1. Binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de beoordeling van zijn werk, wordt hem een kopie van zijn beoordeelde antwoorden verstrekt.
2. Binnen de termijn genoemd in lid 1 kan iedere student die aan het tentamen heeft deelgenomen, kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examencommissie kan bepalen dat de in de leden 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op een van tevoren vastgesteld tijdstip.
Indien de student aantoonbaar buiten zijn schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk

binnen de in lid 1 genoemde termijn. Plaats en tijdstippen bedoeld in de eerste volzin worden tijdig bekend gemaakt.

Artikel 22 - De nabespreking van tentamens

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de student. Alsdan wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de examinerator een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer hij buiten zijn schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie dan wel de examinerator de student gelegenheid biedt om zijn uitwerkingen te vergelijken met modelantwoorden.
5. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

PARAGRAAF 6 – STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

Artikel 23 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking komen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking voor aanpassingen in het onderwijs, de tentamens en de praktische oefeningen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of praktische oefeningen, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen. Voorbeelden van aanpassingen worden gegeven in de bijlage.
2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen beslist de decaan of namens hem de opleidingsdirecteur. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examencommissie.

PARAGRAAF 7 - VRIJSTELLING

Artikel 24 - Vrijstelling van een tentamen of praktische oefening

1. De examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinerator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of praktische oefening op grond van:
 - a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of praktische oefening in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten dat wat inhoud en studielast betreft overeenkomt met het tentamen of de praktische oefening waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis en/of vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

PARAGRAAF 8 - EXAMENS

Artikel 25 - Tijdvakken en frequentie examens

Tot het afleggen van het bachelorexamen wordt in beginsel één maal per maand de gelegenheid gegeven. De data van de zittingen van de examencommissie worden voor het begin van het studiejaar gepubliceerd.

PARAGRAAF 9 - STUDIEBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

Artikel 26 – Studieadvies eerste studiejaar

1. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding door de decaan een advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding.
2. De decaan draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen of buiten de opleiding. Hij draagt tevens zorg voor een goede ondersteuning en begeleiding van studenten bij het maken van keuzes betreffende de studie. Hij geeft aan iedere student die voor het eerst staat ingeschreven in het eerste studiejaar van de opleiding:
 - een pre-advies (tevens waarschuwing) in maart,
 - een voorgenomen definitief bindend studieadvies begin augustus,
 - een definitief bindend studieadvies uiterlijk op 31 augustus.

Artikel 27 – Negatief bindend studieadvies

1. De student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 45 studiepunten behaald heeft, krijgt een negatief bindend studieadvies. De inschrijving van deze student wordt met ingang van de eerste van de maand volgend op de dagtekening van het besluit waarin dit advies staat vermeld, beëindigd, echter niet eerder dan met ingang van 1 september van het jaar volgend op het eerste studiejaar.
2. Voor de student aan wie voor meer dan 15 studiepunten vrijstellingen voor vakken in zijn eerste studiejaar zijn verleend die op grond van lid 6 van dit artikel niet voor de norm van 45 studiepunten meetellen, geldt dat hij in het eerste studiejaar niet 45 studiepunten dient te behalen maar het gehele eerste studiejaar afgerond dient te hebben.
3. Voor opleidingen die gezamenlijk met een andere instelling worden aangeboden, zal de norm in overleg met de betreffende instelling worden vastgesteld.
4. De beëindiging van de inschrijving als bedoeld in het eerste lid leidt tot uitsluiting van de opleiding gedurende de vier studie jaren na het studiejaar waarover het advies is uitgebracht.
5. De 45 studiepunten zijn afkomstig uit het programma voor het eerste studiejaar van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.
6. In het geval aan de student vrijstellingen zijn verleend, mogen deze worden meegeteld voor de norm van 45 studiepunten als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden in hetzelfde academisch jaar als dat waarover het bindend studieadvies wordt gegeven. De vrijstellingen mogen niet worden meegeteld als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden voorafgaand aan het academisch jaar waarover het bindend studieadvies wordt gegeven.
7. Indien de decaan oordeelt dat een student op grond van persoonlijke omstandigheden de norm van 45 studiepunten niet heeft kunnen halen, verleent hij deze toestemming om in het volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het programma voor het eerste studiejaar van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het eerste studiejaar geheel af te ronden.

8. Indien de decaan oordeelt dat inschrijving na 1 oktober in die mate van invloed is geweest dat de norm van 45 studiepunten niet haalbaar was, verleent hij deze student toestemming om in het volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het programma voor het eerste studiejaar van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het eerste studiejaar geheel af te ronden.

Artikel 28 - Studievoortgangscntrole

De onderwijsadministratie, van de penvoerende instelling, draagt er zorg voor dat iedere student de door hem behaalde resultaten via het studenten-informatiesysteem Osiris kan inzien en controleren.

PARAGRAAF 10 – STRIJDIGHEID, WIJZING EN INVOERING

Artikel 29 - Strijdigheid met de regeling

1. Indien een studiegids en/of overige regelingen die het studieprogramma en/of het examenprogramma raken, in strijd zijn met deze regeling of de daarbij behorende Uitvoeringsregeling gaat het bepaalde in deze regeling met inbegrip van de Uitvoeringsregeling voor.

Artikel 30 - Wijziging regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden slechts plaats als de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen van deze regeling kunnen niet leiden tot een voor de student nadelige wijziging van een reeds ten aanzien van hem genomen besluit.

Artikel 31 - Overgangsregeling

1. Indien de samenstelling van het studieprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat dan wel indien deze regeling wordt gewijzigd, wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld die wordt opgenomen in de Uitvoeringsregeling.
2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:
 - a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens,
 - b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
3. Indien een vak uit een studieprogramma is vervallen wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog vier maal de gelegenheid geboden het tentamen in dit vak te doen, te weten het tentamen aansluitend op het onderwijs, een hertentamen in datzelfde studiejaar, en twee hertentamens in het daaropvolgende studiejaar.

Artikel 32 - Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling alsmede van de wijziging ervan.
2. De Onderwijs- en examenregeling en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling worden in ieder geval geplaatst op de website van de opleiding.

Artikel 33 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

Vastgesteld, mede namens de decanen van de van de faculteiten Geneeskunde van het Leids Universitair Medisch Centrum (Universiteit Leiden) en de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (Erasmus Universiteit Rotterdam), door:

De decaan van de faculteit Werktuigbouwkunde, Maritieme Techniek & Technische Materiaalwetenschappen,

Technische Universiteit Delft,

op 15 augustus 2017, Prof.dr. T.S. Baller

BIJLAGE bij artikel 23

Aanpassingen in de examinering, daarin tentaminering en andere toetsingen begrepen, kunnen onder andere de volgende zaken betreffen:

- het studiemateriaal (bijvoorbeeld beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal);
- de vorm (bijvoorbeeld vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge of omgekeerd, het toetsen van de leerstof in de vorm van deeltentamens of het verlenen van ontheffing van aanwezigheidsplicht);
- het tijdsbestek (bijvoorbeeld meer tijd bij tentamen, meer spreiding tentamens over de tentamenperiode, verlenen van ontheffing van toelatingseisen of verlengen van de periode waarin een onderdeel moet worden afgerond).
- de hulpmiddelen die tijdens de toetsing worden toegestaan (bijvoorbeeld een Engels-Nederlands woordenboek voor dyslectici);
- de locatie (het afleggen van het tentamen in een aparte prikkelarme ruimte).

Aanpassingen in de onderwijsvoorzieningen kunnen onder andere zijn:

- het beschikbaar stellen van aangepast meubilair in de onderwijs- en tentamenruimtes;
- het beschikbaar stellen van speciale apparatuur (bijvoorbeeld vergrotings- of braille-apparatuur voor slechtziende en blinde studenten of ringleidingen en solo-apparatuur voor slechthorende en dove studenten);
- het beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal;
- het beschikbaar stellen van speciale computerfaciliteiten (bijvoorbeeld spraakherkennings- of spraaksynthese software);
- het beschikbaar stellen van een aparte prikkelarme ruimte voor het afleggen van een tentamen;
- het beschikbaar stellen van een ruimte.