

**BACHELOROPLEIDING  
KLINISCHE TECHNOLOGIE  
2019-2020**

**Regels en Richtlijnen  
van de Examencommissie KT-TM  
(RRvE)**

**Faculteit Werktuigbouwkunde, Maritieme Techniek  
en Technische Materiaalwetenschappen (3mE)  
van de Technische Universiteit Delft  
&  
Faculteit Geneeskunde (LUMC)  
van de Universiteit Leiden  
&  
Faculteit Geneeskunde (Erasmus MC)  
van de Erasmus Universiteit Rotterdam**



## **Algemeen**

### **Artikel 1        toepassingsgebied**

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de bacheloropleiding Klinische Technologie van de Technische Universiteit Delft, de Universiteit Leiden en de Erasmus Universiteit Rotterdam, hierna te noemen de opleiding

### **Artikel 2        begripsomschrijving**

De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 Onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding Klinische Technologie, hierna te noemen OER BSc, zijn van toepassing.

In deze regeling wordt verstaan onder:

Onderwijsadministratie: de Onderwijs- en Studenten administratie van de penvoerende instelling.

LDE: de faculteit *Geneeskunde (LUMC)* van de Universiteit Leiden, de Technische Universiteit Delft en de faculteit *Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (Erasmus MC)* van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

### **Artikel 3        werkwijze examencommissie**

1. De examencommissie vergadert in beginsel eenmaal per maand, behalve in juli of augustus.
2. De examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
3. De voorzitter / de secretaris van de examencommissie zijn belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.
4. De leden van de examencommissie besluiten gezamenlijk wie van de leden de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
5. De vergaderingen zijn niet openbaar.
6. Indien een student een verzoek of klacht bij de examencommissie indient, waarbij een examiner is betrokken die lid is van de examencommissie, neemt dit lid van de examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
7. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
8. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden over het afgelopen studiejaar en verstrekt dit verslag aan de decaan.

### **Artikel 4        besluiten van de examencommissie**

1. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.
4. De uitslagen van de examens worden door de voorzitter / ambtelijk secretaris vastgesteld namens de examencommissie.

### **Artikel 5        aanwijzen examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc**

1. De examencommissie wijst de examinatoren van het verplichte bachelorprogramma aan. De aangewezen examinatoren zijn gemandateerd voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
2. Alle examinatoren van het verplichte bachelorprogramma beschikken over een Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO) dan wel over een vrijstelling BKO. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. De opleidingsdirecteur kan hiertoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie.
3. De examencommissie kan deskundigen van buiten de LDE als examinatoren aanwijzen. Een dergelijke aanwijzing geschiedt voor een periode van ten hoogste 2 jaar met de mogelijkheid deze periode steeds voor ten hoogste 2 jaar te verlengen.
4. De examencommissie kan commissies ad hoc instellen, waaronder een beoordelingscommissie als bedoeld in artikel 23.

### **Artikel 6        maatstaven**

De examencommissie respectievelijk examinerator neemt bij zijn beslissingen de volgende maatstaven tot leidraad en weegt bij strijdigheid het belang van hanteren van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel;
- b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
  - studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken, te beperken,
  - de student te bewegen de studie in de opleiding af te breken met zo min mogelijk tijdverlies wanneer het voltooien van de opleiding binnen een redelijke inschrijvingsduur onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. en mildheid ten opzichte van de student die door omstandigheden buiten zijn schuld in de voortgang van de studie vertraging ondervindt of heeft ondervonden.

## Artikel 7 fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.  
Onder fraude wordt in ieder geval begrepen;  
het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier dient te worden verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is, zoals het kopiëren van werk van anderen en dit presenteren als eigen werk door opzettelijke misleiding alsook door slordigheid en/of onvolledig verwijzen.  
Tevens wordt onder fraude onder meer verstaan;
  - het tijdens het tentamen in het bezit hebben van (digitale) hulpmiddelen, spiekbriefje, voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boek, syllabus, aantekeningen in boek(en) voor een openboektentamen, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - het tijdens het tentamen afkijken bij anderen of, binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie of materialen;
  - het tentamen laten afleggen door iemand anders of het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
  - het zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen.
2. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, wordt deze zaak behandeld door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als een examencommissie een klacht over fraude ontvangt over een student die voor een andere opleiding is ingeschreven, stuurt zij deze klacht onverwijld door naar de examencommissie van die andere opleiding. Wanneer sprake is van fraude bij groepswork waarvoor studenten van verschillende opleidingen deelnemen, spreken de betrokken examencommissies met elkaar af welke examencommissie de klacht behandelt. De behandelende examencommissie stelt de andere examencommissie(s) van de uitkomst op de hoogte.
3. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examinerator of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal wordt na afloop bij het door de student afgeronde tentamen gevoegd. De examinerator of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het proces-verbaal vermeld. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
4. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examinerator schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
5. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, is de examencommissie bevoegd om bij medewerkers of onderdelen van de organisatie informatie in te winnen die mogelijk als bewijs kan dienen.
6. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het proces-verbaal van de examinerator of surveillant te voegen.
7. De examencommissie neemt pas een besluit als in lid 8 genoemd en gaat pas over tot het opleggen van een sanctie nadat zij de student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord (mondeling of schriftelijk). Het horen kan achterwege blijven als de examencommissie heeft vastgesteld dat er geen sprake is van fraude.
8. De examencommissie neemt bij fraude, behoudens uitzonderlijke gevallen, de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen of beoordeling van de praktische oefening wordt vastgesteld.
9. De examencommissie besluit of, naast de beslissing in het voorgaande lid, een sanctie wordt opgelegd en kan de student afhankelijk van de ernst van de fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, één of meerdere sancties opleggen, zoals:
  - a. berisping;

- b. uitsluiting van het betreffende tentamen of de betreffende praktische oefening voor ten hoogste één jaar;
  - c. uitsluiting van een of meer tentamenperiodes voor ten hoogste één jaar;
  - d. een plagiaatcursus;
- Wanneer sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie besluiten het college van bestuur voor te stellen de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.
10. Wanneer in het kader van groepsonderwijs fraude door de examencommissie is vastgesteld als groepsfraude, kan aan deelnemers van de groep door de examencommissie conform lid 9 één of meerdere sancties opgelegd worden.

## **Artikel 8 behandeltermijnen**

De examencommissie beslist over een verzoek van een student binnen 40 werkdagen na ontvangst van het verzoek of, indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie, dan wel binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie (zoals vastgelegd in het onderwijsjaarrooster van de opleidingen), binnen 40 werkdagen na afloop van die vakantie. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Van de verdaging wordt, voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de student. Incomplete verzoeken worden niet in behandeling genomen.

### **Aanmelden en terugtrekken**

## **Artikel 9 aanmelden examen en aanvragen getuigschrift**

1. De aanmelding voor het examen en daarmee het aanvragen van het getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. De student moet zijn definitieve examenprogramma uiterlijk op de dag waarop de in lid 1 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen.
3. Uiterlijk 5 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
4. De onderwijsadministratie heeft de mogelijkheid om een student voor te dragen voor een examen als zij heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor het examen heeft voldaan. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De onderwijsadministratie ziet van haar voornemen af wanneer de student binnen de daartoe gestelde termijn aangeeft dat hij een resultaat wenst te verbeteren of zijn programma wenst aan te vullen. In dat geval krijgt de student daartoe gedurende het lopende studiejaar nog de gelegenheid.

### **Tentamens**

## **Artikel 10 afnemen tentamen**

1. Wanneer hetzelfde tentamen, al dan niet tegelijkertijd, door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de resultaten daarvan eveneens door meer dan één examinerator worden beoordeeld, vindt deze beoordeling plaats aan de hand van daartoe tevoren vastgestelde normen op de wijze als in artikel 14 lid 2 is bepaald. De examencommissie wijst in voorkomend geval een voor het examineren eerstverantwoordelijke examinerator aan.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een tentamen in een andere vorm doet. Het verzoek daartoe dient met redenen omkleed te zijn.
3. Het afnemen van een mondeling tentamen geschiedt door twee examineratoren.
4. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een tentamen geschiedt door of namens de examencommissie.

## **Artikel 11 ordemaatregel bij (vermoeden) onregelmatigheid**

1. De examencommissie kan voorafgaand, tijdens of na afloop van een tentamen (of praktische oefening) bepalen dat het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) dient te worden afgenomen in geval van geconstateerde of gegronde vermoedens van onregelmatigheden of bijzondere

omstandigheden, zoals:

- een omstandigheid die in extreme mate het tentamen verstoort en daarmee de tentamenresultaten onbetrouwbaar maakt.
  - grootschalige of georganiseerde fraude die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken en waarbij (vooral) niet vastgesteld kan worden welke individuele studenten het wel of niet betreft;
2. Indien het tentamen al is afgenomen, kan de examencommissie bepalen dat het desbetreffende tentamenresultaat voor alle deelnemers ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt dan opnieuw afgenomen. De examencommissie stelt dan op de kortst mogelijke termijn een nieuwe tentamendatum vast.

## Artikel 12 vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de stof is ontleend, niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.
3. Het tentamen is naar niveau, inhoud en vorm een goede weergave van de leerdoelen.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot de waarderung van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student behoort te kunnen begrijpen hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. Geruime tijd voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de docent of examiner de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeeldvragen met antwoorden.
6. De inhoud van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen binnen de duur van het tentamen te beantwoorden.

## Artikel 13 orde tijdens tentamens

1. De examiner draagt er zorg voor dat ten behoeve van een tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. De surveillant en de examiner nemen daarbij het Reglement van orde bij toetsen" in acht.
2. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:
  - a. alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs, en,
  - b. een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als zij voorkomt op de deelnemerslijst.
3. De student is verplicht zich tijdens het tentamen op verzoek van of namens de examencommissie te legitimeren met de campuscard of een geldig identiteitsbewijs (zie lid 2.a).
4. Aanwijzingen van de examencommissie, de examiner of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
5. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het derde en vierde lid kan door de examencommissie of de examiner worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
6. Tentamenpapier en kladpapier worden door de opleiding verstrekt. Een student mag alleen gebruik maken van het tijdens het desbetreffende tentamen verstrekte tentamen- en kladpapier. De student noteert onmiddellijk zijn naam en studienummer op alle papieren. Alleen het op tentamenpapier of antwoordvellen geschreven werk wordt beoordeeld. De student dient echter zelf voor schrijf- en tekengerei te zorgen.
7. Tijdens een tentamen mag de student geen hulpmiddelen zoals voorgeprogrammeerde rekenmachine, computer, mobiele telefoon, smartwatch of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of gebruiken, tenzij de examiner anders heeft beslist. Dergelijke apparatuur dient tijdens het tentamen opgeborgen te zijn. Wanneer bij een tentamen het gebruik van een dergelijk hulpmiddel is toegestaan, dient de student er zelf voor te zorgen dat hij beschikking heeft over dit hulpmiddel. Als rekenmachine worden alleen de Casio Fx82MS, de Texas Instruments TI-30-XB en de Texas Instruments TI-30-XS toegestaan.
8. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examiner anders heeft beslist. Tijdens een tentamen mag de student niet bij andere studenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie en/of materialen uitwisselen.
9. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examiner daarvoor van tevoren toestemming heeft gegeven.

10. De tentamenopgaven mogen door de student niet na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij de examiner anders beslist.
11. Studenten die na een half uur na aanvang van de tentamenzitting nog aan het tentamen wensen deel te nemen, worden niet meer toegelaten.
12. Binnen een half uur na de officiële aanvang van het tentamen is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. In dringende gevallen kan na dit half uur toestemming worden gegeven de tentamenruimte onder begeleiding van een surveillant tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.
13. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten (niet eerder dan een half uur na aanvang van de tentamenzitting) dient de student het tentamenwerk, voorzien van naam en studienummer op iedere bladzijde, aan de examiner of surveillant te overhandigen.

#### **Artikel 14      beoordeling**

1. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt, met inachtneming van artikel 10 lid 1, aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde modelantwoorden en normen.
3. Een resultaat wordt aangegeven met een cijfer, een V (voldaan), een O (onvoldoende) of een VR (vrijstelling).
4. Een eindcijfer voor een vak wordt uitgedrukt in een heel cijfer of een half cijfer van 1,0 tot en met 10,0, waarvan de betekenis als volgt is:
 

9,5 – 10,0	uitmuntend
8,5 – 9,0	zeer goed
7,5 – 8,0	goed
6,5 – 7,0	ruim voldoende
6,0	voldoende
4,5 – 5,5	onvoldoende
3,5 – 4,0	slecht
1,0 – 3,0	zeer slecht
5. In het geval afronding plaats vindt naar hele en halve cijfers dan worden drie, vier, acht en negen tienden naar boven afgerond en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden.
6. Indien een vak uit meer delen bestaat, is in de vakbeschrijving in de studiegids aangegeven hoe het eindcijfer tot stand komt. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
  - Het cijfer voor een deel van een vak wordt uitgedrukt in tienden, waarbij honderdsten groter of gelijk aan 0,05 worden afgerond naar boven en honderdsten kleiner dan 0,05 naar beneden.
  - Een eindcijfer kan alleen maar berekend worden als het resultaat van alle deeltentamens en/of praktische oefeningen hoger is dan de ondergrens van 5,0 of V (voldaan). De ondergrens kan hoger zijn dan 5,0 indien dit is opgenomen in het opleidingsprogramma in de bijlage van het OER.
7. Eindcijfers die behaald zijn in een andere opleiding aan deze of een andere Nederlandse universiteit, worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als heel of half cijfer of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen. Voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald, geldt het bepaalde in artikel 27.
8. Wanneer voor een vak meer resultaten zijn behaald, wordt het hoogst behaalde resultaat in de beoordeling van het examen betrokken.
9. Voor praktische oefeningen die eenmaal per jaar worden afgenomen en waarvan het individuele resultaat tussen een 5,0 en 5,74 ligt, is de examiner bevoegd tot het geven van een aanvullende opdracht waarmee het practicum kan worden afgesloten met ten hoogste een 6,0. De inhoud van deze aanvullende opdracht wordt door de examiner bepaald.
10. Indien een student aannemelijk kan maken dat het door hem ingeleverde tentamenwerk door doen of nalaten van de instelling verloren is gegaan en deze is nog niet beoordeeld, zal de examencommissie bepalen op welke wijze hier mee omgegaan wordt.

#### **Artikel 15      registratie en datering resultaten**

1. De examiner registreert de uitslag van een tentamen in Osiris met daarbij vermelding van de datum waarop het tentamen is gehouden. Voor de datering van een praktische oefening geldt de datum waarop het (project)verslag definitief is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie is gehouden. Indien er geen sprake is van een verslag of een eindpresentatie, dan geldt voor de datering de datum waarop de praktische oefening is afgerond.

2. De uiterste datum waarop een praktische oefening moet zijn afgerond, zoals de datum waarop een verslag moet zijn ingeleverd, dient bij de vakbeschrijving in Brightspace te worden vermeld.

#### **Artikel 16 bewaren werk en resultaten**

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk, met uitzondering van driedimensionale werkstukken, ten minste 2 jaar na de dag waarop het tentamen is gehouden, bewaard worden. Driedimensionale werkstukken worden ten minste 6 weken na bekendmaking van het resultaat door de examinator bewaard.
2. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten in afwijking van het eerste lid met goed gevolg afgelegde bachelor eindwerkstukken alsmede de beoordelingsformulieren daarvan ten minste 7 jaar worden bewaard.
3. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de in lid 1 genoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
4. De resultaten van tentamens worden door de onderwijsadministratie ten minste 10 jaar bewaard.

#### **Vrijstelling**

#### **Artikel 17 procedure vrijstellingsverzoek**

1. Een verzoek om vrijstelling voor een vak of een onderdeel daarvan wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de examencommissie. De student voegt het advies van de betrokken examinator bij het verzoek.
2. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor de minor.
3. Vrijstellingen op grond van een deeltijfer kunnen alleen worden verleend indien het deeltijfer 5.75 of hoger is.

#### **Artikel 18 dateren vrijstelling**

Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de examencommissie de vrijstelling is verleend.

#### **Nadere regels stage en projecten**

**Artikel 19** *vervallen*

**Artikel 20** *vervallen*

**Artikel 21** *vervallen*

#### **Nadere regels bacheloreindwerk**

#### **Artikel 22 bacheloreindwerk**

In het document 'Blokboek Klinisch Technologisch Onderzoek' en de digitale studiegids wordt de opzet van het bacheloreindwerk voor de opleiding Klinische Technologie beschreven.

#### **Artikel 23 samenstelling beoordelingscommissie bacheloreindwerk**

De examinator van het vak KTO stelt een beoordelingscommissie in. In de beoordelingscommissie hebben minimaal 3 leden zitting:

- Tenminste 3 leden zijn wetenschappelijk/medisch staflid, postdoc, promovendus of docent bij een universiteit of ziekenhuis.
- Tenminste 2 leden zijn gepromoveerd.
- Tenminste 2 leden zijn werkzaam bij LDE.
- Tenminste 1 lid is betrokken geweest bij de begeleiding van het project.
- Tenminste 1 lid is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het project.
- Tenminste 1 lid heeft een klinische achtergrond.
- Tenminste 1 lid heeft een technische achtergrond.

De commissie mag aangevuld worden met deskundigen die betrokken zijn geweest bij de begeleiding van het project.

**Artikel 24      werkwijze beoordelingscommissie**

Het bacheloreindwerk van de opleiding Klinische Technologie wordt beoordeeld aan de hand van de rubrics in het document 'Blokboek Klinisch Technologisch Onderzoek'.

**Artikel 25      dateren resultaat bacheloreindwerk**

Het resultaat van het bacheloreindwerk wordt gedateerd op de datum waarop het eindsymposium van het klinisch-technologisch onderzoeksproject (KTO) heeft plaats gevonden.

**Elders afgelegde onderdelen****Artikel 26      opnemen in het examenprogramma en vrijstellingen**

1. Resultaten voor elders behaalde vakken worden alleen in het programma opgenomen als deze behaald zijn in de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven. Voor eerder behaalde resultaten kan een vrijstellingsverzoek worden ingediend.
2. Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en/of van onderdelen die van buiten de opleiding in het examenprogramma opgevoerd mogen worden, mag tezamen het aantal van 40 studiepunten niet te boven gaan.
3. Vakken die zijn behaald voor het moment waarop de student is gestart met de opleiding kunnen niet worden ondergebracht in een vrije minor.

**Artikel 27      aanleveren gegevens**

1. In het geval dat een student goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd, dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en, voor zover van toepassing, vakcode, de elders daaraan toegekende norm-uren, studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld.
2. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt de student de examencommissie de omvang in studiepunten vast te stellen alsmede het resultaat.
3. Het resultaat wordt gedateerd conform artikel 19 van deze Regels en Richtlijnen. Indien de verklaring bedoeld in lid 1 niet de precieze datum vermeldt waarop het resultaat is behaald, wordt het resultaat gedateerd op de laatste kalenderdag van de maand waarbinnen het resultaat volgens de verklaring is behaald of op de laatste dag waarop de student aan de andere opleiding heeft deelgenomen.
4. De student dient, op verzoek, relevante informatie over de voortgang van het onderdeel en de beoordeling daarvan door de bevoegde instantie, waaronder begrepen een beslissing omtrent fraude, aan de examencommissie te verstrekken. De examencommissie is bevoegd genoemde informatie te vragen aan en te verkrijgen van de bevoegde instantie.

**Zak-slaagregelingen en overgangsregeling****Artikel 28      zak-/slaagregeling bachelorexamen**

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
  - a. voor alle vakken is een resultaat behaald: in de vorm van een cijfer, een voldaan (V) of een vrijstelling (VR);
  - b. er mag geen cijfer lager dan 6,0 voorkomen.
2. De wijze van beoordelen is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

**Artikel 29      zak-/slaagregeling Honours Programme Bachelor**

De student is geslaagd voor het Honours Programme Bachelor wanneer is voldaan aan de volgende eisen:

- a. Voor alle vakken van het Honours Programme Bachelor is een voldoende resultaat behaald.
- b. Het verplichte minimum aantal studiepunten voor het Honours Programme Bachelor is behaald.



- c. De studieduur van de bacheloropleiding, te weten de duur vanaf inschrijving van de student voor de opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, en het Honours Programme Bachelor tezamen bedraagt niet meer dan 3 jaar waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten (RAS) of Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ten gunste van de student van deze termijn afwijken.

### **Toekennen predicaat "cum laude"**

#### **Artikel 30 predicaat "cum laude" bachelorexamen**

1. Een student kan voor het bachelorexamen het predicaat "cum laude" verkrijgen indien de examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. de student heeft voldaan aan de eisen genoemd in artikel 28 lid 1;
  - b. het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de resultaten van de vakken inclusief het bacheloreindwerk is ten minste 8,0, waarbij voldaan (V) en vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten;
  - c. het aantal studiepunten van de vakken waarvoor voldaan is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 40 studiepunten bedragen;
  - d. de studieduur, te weten de duur vanaf de eerste inschrijving van de student voor de opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, bedraagt niet meer dan 42 maanden, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten (RAS) of Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

#### **Artikel 30A regeling "cum laude" per cohort**

Voor iedere student gelden de "cum laude" voorwaarden van de RRVE van het cohort waarin de student met het Bachelor studieprogramma is gestart. Onderstaand overzicht toont een samenvatting van de "cum laude" voorwaarden van de afgelopen jaren.

<b>BSc cohort</b>	<b>18-19</b>	<b>17-18</b>	<b>16-17</b>	<b>15-16</b>	<b>14-15</b>
<b>gewogen gemiddelde</b>	8,0 incl. KTO	8,0 excl. KTO	8,0 excl. KTO	8,0 excl. KTO	7,5 excl. KTO
<b>KTO project</b>	-	8,0	8,0	8,0	8,0
<b>Duur in mnd.</b>	42	42	42	42	42
<b>max. EC behaald met V/VR</b>	40	40	40	40	-

### **Getuigschriften en behaalde resultaten**

#### **Artikel 31 getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
3. Bij de uitreiking van het getuigschrift wordt een diplomasupplement in de Engelse taal verstrekt waarin in ieder geval de behaalde resultaten worden vermeld. Een diplomasupplement in de Nederlandse taal kan bij de onderwijsadministratie worden aangevraagd.
4. Een student kan aan de examencommissie van de masteropleiding Science Education and Communication (SEC) verzoeken hem een beperkte tweedegraads bevoegdheid te verlenen. Dit wil zeggen dat betrokkene bevoegd zal zijn om les te geven in de eerste drie leerjaren havo/vwo en de theoretische leerweg van het vmbo. Onder de voorwaarde dat de student de bacheloropleiding heeft afgerond, voldoet de examencommissie SEC aan het verzoek wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - de student heeft in zijn examenprogramma de minor Educatie, 30 studiepunten, met goed gevolg afgerond (alle resultaten ten minste 6,0 of v), en

- de student heeft overeenkomstig de "verwantschapstabel educatieve minor" recht op de bevoegdheid.

Wanneer de examencommissie SEC de bevoegdheid verleent, wordt deze op het getuigschrift vermeld.

### **Artikel 32 verklaring behaalde resultaten**

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen getuigschrift als bedoeld in artikel 31 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.
2. Een verklaring als genoemd in lid 1 dient te worden aangevraagd via de onderwijsadministratie.

### **Beroep en slotbepalingen**

#### **Artikel 33 beroep tegen besluit examencommissie**

Tegen een beslissing van de examencommissie en/of een examiner staat gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep open bij het college van beroep voor de examens genoemd in artikel 7.60 Whw. De examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij haar beslissing.

#### **Artikel 34 wijziging Regels en richtlijnen van de examencommissie**

Er kunnen geen wijzigingen plaats vinden in deze Regels en richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

#### **Artikel 35 niet voorziene situaties**

Indien deze Regels en richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en richtlijnen bepaalde.

#### **Artikel 36 inwerkingtreding**

Deze Regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2019.

**Vastgesteld door de examencommissie op 23 augustus 2019.**