

**Regels en Richtlijnen
van de Examencommissie KT-TM**

voor de

**bacheloropleiding Klinische Technologie
2021-2022**

**Faculteit Werktuigbouwkunde, Maritieme Techniek
en Technische Materiaalwetenschappen (3mE)
van de Technische Universiteit Delft**

&

**Faculteit Geneeskunde (LUMC)
van de Universiteit Leiden**

&

**Faculteit Geneeskunde (Erasmus MC)
van de Erasmus Universiteit Rotterdam**



**Universiteit
Leiden**



Algemeen

Artikel 1 toepassingsgebied

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de Bacheloropleiding Klinische Technologie van de Technische Universiteit Delft, de Universiteit Leiden en de Erasmus Universiteit Rotterdam, hierna te noemen: de opleiding. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de tentaminering van de minor wordt gedragen door de examencommissie van de opleiding(en) waaraan de minor is verbonden. De verantwoordelijkheid voor minorstudenten berust bij de examencommissie van de bacheloropleiding waarvoor deze studenten zijn ingeschreven. Indien een minor niet verbonden is aan een opleiding, wordt binnen de penvoerende faculteit bepaald bij welke examencommissie de minor wordt ondergebracht, met dien verstande dat deze examencommissie tevens de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de tentaminering van de minor draagt. De verantwoordelijkheid voor minorstudenten die niet bij een bacheloropleiding staan ingeschreven wordt gedragen door de examencommissie bedoeld in de voorgaande volzin.

Artikel 2 begripsomschrijving

De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 Whw en artikel 2 Onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding Klinische Technologie, hierna te noemen OER BSc, zijn van toepassing.

In deze regeling wordt verstaan onder:

Onderwijsadministratie: de Onderwijs- en Studenten administratie van de penvoerende instelling.

LDE: de faculteit *Geneeskunde (LUMC)* van de Universiteit Leiden, de Technische Universiteit Delft en de faculteit *Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (Erasmus MC)* van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Artikel 3 werkwijze examencommissie

1. De examencommissie vergadert in beginsel eenmaal per maand, behalve in juli of augustus.
2. De examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
3. De voorzitter / de secretaris van de examencommissie zijn belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.
4. De leden van de examencommissie besluiten gezamenlijk wie van de leden de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
5. De vergaderingen zijn niet openbaar.
6. Indien een student een verzoek of klacht bij de examencommissie indient, waarbij een examiner is betrokken die lid is van de examencommissie, neemt dit lid van de examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
7. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
8. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden over het afgelopen studiejaar en verstrekt dit verslag aan de decaan.

Artikel 4 besluiten van de examencommissie

1. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.
4. De uitslagen van de examens worden door de voorzitter/ambtelijk secretaris vastgesteld namens de examencommissie.

Artikel 5 aanwijzen examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc

1. De examencommissie wijst als examiner aan die leden van het personeel die belast zijn met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. Alle examinatoren van het verplichte bachelorprogramma beschikken over een Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO) dan wel over een vrijstelling BKO. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. De opleidingsdirecteur kan hiertoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie.

2. De examencommissie kan deskundigen van buiten de LDE als examinatoren aanwijzen. Een dergelijke aanwijzing geschiedt voor een periode van ten hoogste 2 jaar met de mogelijkheid deze periode steeds voor ten hoogste 2 jaar te verlengen.
3. De examencommissie kan commissies ad hoc instellen, waaronder een beoordelingscommissie als bedoeld in artikel 25.

Artikel 6 maatstaven

De examencommissie respectievelijk examinator neemt bij diens beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid het belang van hanteren van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel;
- b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken, te beperken,
 - de student te bewegen de studie in de opleiding af te breken met zo min mogelijk tijdverlies wanneer het voltooien van de opleiding binnen een redelijke inschrijvingsduur onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van de student die door omstandigheden buiten zijn schuld in de voortgang van de studie vertraging ondervindt of heeft ondervonden.

Artikel 7 fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Onder fraude wordt in ieder geval begrepen het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier dient te worden verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is, zoals het kopiëren van werk van anderen en dit presenteren als eigen werk door opzettelijke misleiding alsook door slordigheid en/of onvolledig verwijzen. Tevens wordt onder fraude onder meer verstaan;
 - a. een poging tot fraude;
 - b. het tijdens het tentamen in het bezit hebben van (digitale) hulpmiddelen, spiekbriefje, voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boek, syllabus, aantekeningen in boek(en) voor een openboektentamen, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - c. het tijdens het tentamen afkijken bij anderen of, binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie of materialen;
 - d. het tentamen laten afleggen door iemand anders of het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - e. het zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - f. frauderen met een beoordeeld tentamen en/of tentamenresultaten;
 - g. vervalsen of bedenken van onderzoeksgegevens.
2. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, wordt deze zaak behandeld door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als een examencommissie een melding over fraude ontvangt over een student die voor een andere opleiding is ingeschreven, stuurt zij deze melding onverwijld door naar de examencommissie van die andere opleiding. Wanneer sprake is van fraude bij groepswork waaraan studenten van verschillende opleidingen deelnemen, spreken de betrokken examencommissies met elkaar af welke examencommissie de melding behandelt. De behandelende examencommissie stelt de andere examencommissie(s) van de uitkomst op de hoogte.
3. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examinator of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal wordt na afloop bij het door de student afgeronde tentamen gevoegd. De examinator of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het proces-verbaal vermeld. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
4. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examinator schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
5. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, zijn de examencommissie, de examinator en de surveillant bevoegd om bij medewerkers of onderdelen van de organisatie informatie in te winnen die mogelijk als bewijs kan dienen.
6. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het proces-verbaal van de examinator of surveillant te voegen.

7. De examencommissie neemt bij fraude, behoudens uitzonderlijke gevallen, de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen of beoordeling van de praktische oefening wordt vastgesteld. In het geval de uitslag is bekendgemaakt of geregistreerd alvorens de fraude is vastgesteld, neemt de examencommissie de beslissing dat de betreffende uitslag, behoudens uitzonderlijke gevallen, wordt ingetrokken en ongeldig is.
8. De examencommissie besluit of naast de beslissing in het voorgaande lid een sanctie wordt opgelegd. Zij kan de student afhankelijk van de ernst van de fraude één of meerdere sancties opleggen, zoals:
 - a. een berisping;
 - b. een plagiaatcursus;
 - c. uitsluiting van een of meer tentamens of een of meer praktische oefeningen voor ten hoogste één jaar;
 - d. uitsluiting van een of meer tentamenperiodes voor ten hoogste één jaar.

Bij het bepalen van de ernst van de fraude wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, in aanmerking genomen: eventuele herhaling van fraude. Wanneer sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie aan het college van bestuur een voorstel uitbrengen om de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen. Onder ernstige fraude, wordt onder meer verstaan: fraude zoals genoemd in artikel 7, lid 1, sub d. t/m g., een aanzienlijke mate van opzettelijk plagiaat, grootschalige fraude met voorbedachten rade, fraude waarbij strafbare feiten zijn gepleegd en herhaalde fraude met intentie.
9. Wanneer in het kader van groepsonderwijs fraude door de examencommissie is vastgesteld als groepsfraude, kan aan elke deelnemer van de groep door de examencommissie conform lid 8 één of meerdere sancties opgelegd worden.
10. De examencommissie neemt pas een besluit als in lid 7 genoemd of gaat pas over tot het opleggen van een sanctie nadat zij de student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord (schriftelijk of mondeling). Het horen kan achterwege blijven als de examencommissie, na onderzoek, geen fraude vaststelt.

artikel 7a ongeldig verklaren; ordemaatregel bij (vermoeden) onregelmatigheden

1. De examencommissie kan bepalen dat het tentamen ongeldig wordt verklaard in geval van geconstateerde of gegronde vermoedens van onregelmatigheden voorafgaand, tijdens of na afloop van een tentamen, zoals:
 - a. grootschalige of georganiseerde fraude die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maakt en waarbij (vooralnog) niet vastgesteld kan worden welke individuele studenten het wel of niet betreft;
 - b. een technisch gebrek bij digitale toetsing dat de tentamenresultaten onbetrouwbaar maakt.
 - c. een omstandigheid die in extreme mate het tentamen verstoort.
2. Indien het tentamen al is afgenomen, kan de examencommissie bepalen dat het desbetreffende tentamenresultaat voor een enkele, een aantal of alle deelnemers ongeldig wordt verklaard.
3. Het resultaat van een student kan ongeldig worden verklaard indien deze in gebreke blijft bij het maken of inleveren van een tentamen, waaronder: het niet volgen van de toetsinstructie, het zich onttrekken aan controles en fraudemaatregelen en/of het breken van de gedragsregels van artikel 7 van het Reglement van Orde bij tentamens.
4. De examencommissie kan besluiten dat het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) dient te worden afgenomen.
5. Waar in dit artikel tentamen staat vermeld, wordt ook praktische oefening bedoeld.
6. De examiner meldt onregelmatigheden zo spoedig mogelijk aan de examencommissie.

Artikel 7b plagiaatscan

1. De examiner of beoordelingscommissie controleert schriftelijke (eind)werkstukken op plagiaat en kan daarbij gebruik maken van een plagiaatscanner.
2. Om plagiaatcontrole mogelijk te maken, kan de examiner of beoordelingscommissie eisen stellen aan de wijze van aanleveren van de werkstukken.

Artikel 8 behandeltermijnen

De examencommissie beslist over een verzoek van een student binnen 40 werkdagen na ontvangst van het verzoek. Indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie, dan wel binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie, binnen 40 werkdagen na afloop van die vakantie. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Van de verdaging wordt, voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de student. Incomplete verzoeken worden niet in behandeling genomen.

Aanmelden en terugtrekken

Artikel 9 aanmelden examen en aanvragen getuigschrift

1. De aanmelding voor het examen en daarmee het aanvragen van het getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor de dag waarop de volgende examenzitting wordt gehouden, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. De student moet zijn definitieve examenprogramma uiterlijk op de dag waarop de in lid 1 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen.
3. Uiterlijk 5 werkdagen voor de dag waarop de volgende examenzitting wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
4. De onderwijsadministratie heeft de mogelijkheid om een student voor te dragen voor een examen als zij heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor het examen heeft voldaan. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De onderwijsadministratie ziet van haar voornemen af wanneer de student, binnen de daartoe gestelde termijn, aangeeft nog een resultaat te willen verbeteren of het programma aan te willen vullen. In dat geval krijgt de student daartoe gedurende het lopende studiejaar nog de gelegenheid.

Tentamens

Artikel 10 afnemen tentamen

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een tentamen in een andere vorm doet. Het verzoek daartoe dient met redenen omkleed te zijn.
2. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een tentamen geschiedt door of namens de examencommissie.
3. Bij onvoorziene omstandigheden kan het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) worden afgenomen en kan de wijze waarop het resultaat van een tentamen wordt aangegeven worden gewijzigd. De examencommissie beslist hiertoe na overleg met de examinator.

Artikel 11 online proctored tentamen

Een tentamen kan met toestemming van de examencommissie middels online proctoring worden afgenomen, indien:

- a) er redelijkerwijs geen andere wijze van tentaminering mogelijk is, en
- b) dit plaatsvindt volgens de Regeling online proctored tentamen TU Delft.

Artikel 12 vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de stof is ontleend, niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.
3. Het tentamen is naar niveau, inhoud en vorm een goede weergave van de leerdoelen.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot de waardering van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student behoort te kunnen begrijpen hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. De inhoud van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen binnen de duur van het tentamen te beantwoorden.
6. Geruime tijd voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de docent of examinator de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeeldvragen met antwoorden.

Artikel 13 orde tijdens tentamens

1. De examinator draagt er zorg voor dat ten behoeve van een tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. De surveillant en de examinator nemen bij het afnemen van een tentamen in een tentamenzaal het "Reglement van orde bij tentamens", dat in de tentamenzaal aanwezig is, in acht.

2. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:
 - a. alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs, en
 - b. een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als zij voorkomt op de deelnemerslijst.
3. De student is verplicht zich tijdens het tentamen op verzoek van of namens de examencommissie te legitimeren met de campuscard of een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs).
4. Aanwijzingen van de examencommissie, de examinerator of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
5. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het derde en vierde lid kan door de examencommissie of de examinerator worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
6. Tentamenpapier en kladpapier worden door de opleiding verstrekt. Een student mag alleen gebruik maken van het tijdens het desbetreffende tentamen verstrekte tentamen- en kladpapier. De student noteert onmiddellijk zijn naam en studienummer op alle bladzijden. Alleen het op tentamenpapier of antwoordvellen geschreven werk wordt beoordeeld. De student dient echter zelf voor schrijf- en tekengerei te zorgen.
7. Tijdens een tentamen mag de student geen hulpmiddelen zoals voorgeprogrammeerde rekenmachine, computer, mobiele telefoon of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of gebruiken, tenzij de examinerator anders heeft beslist. Dergelijke apparatuur dient tijdens het tentamen opgeborgen te zijn. Als rekenmachine worden alleen de Casio Fx82MS, de Texas Instruments TI-30-XB en de Texas Instruments TI-30-XS toegestaan. Wanneer bij een tentamen het gebruik van een dergelijk hulpmiddel wel is toegestaan, dient de student zelf te zorgen voor een rekenmachine of hulpmiddelen die voldoen aan het door de examencommissie bepaalde maximum aan mogelijkheden. De examinerator kan hier van afwijken, mits de afwijking ruim op tijd bekend is gemaakt.
8. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examinerator anders heeft beslist. Tijdens een tentamen mag de student niet bij andere studenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie en/of materialen uitwisselen.
9. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examinerator daarvoor van tevoren toestemming heeft gegeven.
10. De tentamenopgaven mogen door de student niet na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij de examinerator anders beslist.
11. Studenten die na een half uur na aanvang van de tentamenzitting nog aan het tentamen wensen deel te nemen, worden niet meer toegelaten.
12. Binnen een half uur na de officiële aanvang van het tentamen is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. In dringende gevallen kan na dit half uur toestemming worden gegeven de tentamenruimte onder begeleiding van een surveillant tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.
13. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten (niet eerder dan een half uur na aanvang van de tentamenzitting) dient de student het tentamenwerk aan de examinerator of surveillant te overhandigen.

Artikel 14 beoordeling

1. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
2. De beoordeling van tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde modelantwoorden en normen. Wanneer hetzelfde tentamen, al dan niet tegelijkertijd, door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de resultaten daarvan eveneens door meer dan één examinerator worden beoordeeld, vindt deze beoordeling overeenkomstig het voorgaande plaats. De examencommissie wijst in voorkomend geval een voor het examineren eerstverantwoordelijke examinerator aan.
3. Een resultaat wordt aangegeven met een cijfer, een V (voldaan), een O (onvoldoende) of een VR (vrijstelling).
4. Een eindcijfer voor een vak wordt uitgedrukt in een heel cijfer of een half cijfer van 1,0 tot en met 10,0, waarvan de betekenis als volgt is:

9,5 – 10,0	uitmuntend
8,5 – 9,0	zeer goed
7,5 – 8,0	goed
6,5 – 7,0	ruim voldoende
6,0	voldoende
4,5 – 5,5	onvoldoende
3,5 – 4,0	slecht
1,0 – 3,0	zeer slecht



5. In het geval afronding plaats vindt naar hele en halve cijfers dan worden drie, vier, acht en negen tienden naar boven afgerond en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden.
6. Indien een vak uit meer delen bestaat, is in de vakbeschrijving in de studiegids aangegeven hoe het eindcijfer tot stand komt. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
 - a. Het cijfer voor een deel van een vak wordt uitgedrukt in tienden, waarbij honderdsten groter of gelijk aan 0,05 worden afgerond naar boven en honderdsten kleiner dan 0,05 naar beneden.
 - b. Een resultaat van een deeltentamen of de beoordeling van een praktische oefening mag alleen in de totstandkoming van het eindcijfer worden betrokken wanneer dit ten minste 5,0 of V is. In geval van een lager resultaat kan geen eindcijfer worden verkregen. De ondergrens kan hoger zijn dan 5,0 indien dit is opgenomen in de vakomschrijving in de studiegids.
7. Eindcijfers die behaald zijn in een andere opleiding aan deze of een andere Nederlandse universiteit, worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als heel of half cijfer of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen. Voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald, geldt het bepaalde in artikel 20.
8. Wanneer voor een vak meer resultaten zijn behaald, wordt het hoogst behaalde resultaat in de beoordeling van het examen betrokken, met dien verstande dat wanneer sprake is van een 'voldaan' en een voldoende cijfer of hoger, uitsluitend het cijferresultaat geldt.
9. Indien een student aannemelijk kan maken dat het door hem ingeleverde tentamenwerk door doen of nalaten van de instelling verloren is gegaan en deze is nog niet beoordeeld, zal de examencommissie bepalen op welke wijze hier mee omgegaan wordt.
10. Voor praktische oefeningen die eenmaal per jaar worden afgenomen en waarvan het individuele resultaat tussen een 5,0 en 5,74 ligt, is de examinerator bevoegd tot het geven van een aanvullende opdracht waarmee het practicum kan worden afgesloten. Hierbij mag de examinerator een bovengrens voor het te behalen resultaat vaststellen.

Artikel 15 registratie en datering resultaten

1. De examinerator registreert de uitslag van een tentamen in Osiris met daarbij vermelding van de datum waarop het tentamen is gehouden. In geval van een praktische oefening wordt de datum waarop de praktische oefening is afgerond genoteerd. Het afronden van een stage wordt gedateerd op de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd. Het afronden van een project wordt gedateerd op de datum waarop het verslag of werkstuk is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.
2. De examinerator kan de uiterste datum bepalen waarop een praktische oefening moet zijn afgerond, zoals de datum waarop een verslag moet zijn ingeleverd. Dit dient bij de vakbeschrijving in de digitale leeromgeving te worden vermeld.

Artikel 16 bewaren werk en resultaten

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk ten minste 2 jaar na de dag waarop het tentamen is gehouden, bewaard worden. Onder beoordeeld werk wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: de bijbehorende tentamens en de schriftelijk vastgestelde modelantwoorden en normen.
2. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten, in afwijking van het eerste lid, met goed gevolg afgelegde examens en de met het oog daarop vervaardigde bachelor eindwerkstukken alsmede de beoordelingsformulieren daarvan ten minste 7 jaar worden bewaard.
3. In afwijking van het eerste lid worden driedimensionale werkstukken ten minste 6 weken na bekendmaking van het resultaat door de examinerator bewaard. Opnamen van mondelinge tentamens, zoals genoemd in artikel 18 van het OER, worden ten minste en ten hoogste 6 weken na bekendmaking van het resultaat door de examinerator bewaard. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de voornoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
4. De resultaten van tentamens worden door de onderwijsadministratie ten minste 10 jaar bewaard.
5. De in dit artikel genoemde stukken worden of schriftelijk dan wel digitaal bewaard.

Vrijstelling / elders afgelegde onderdelen

Artikel 17 procedure vrijstellingsverzoek

1. Een vrijstelling voor een (deel)tentamen of (deel van) een praktische oefening kan verleend worden op basis van resultaten behaald vóór de inschrijving bij de opleiding. Het resultaat wordt conform artikel 14.3 vastgelegd als 'VR'.

2. Een verzoek om vrijstelling wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de examencommissie. De student voegt het advies van de betrokken examinerator bij het verzoek.

Artikel 18 dateren vrijstelling

Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de examencommissie de vrijstelling is verleend.

Artikel 19 vrijstellingen en elders behaalde resultaten opnemen in het examenprogramma

1. Resultaten voor elders behaalde vakken worden alleen in het examenprogramma opgenomen als deze behaald zijn in de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven. Het resultaat wordt conform artikel 14.7 en 20 vastgelegd.
2. Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en/of van onderdelen die van buiten de opleiding in het examenprogramma opgevoerd mogen worden, mag tezamen het aantal van 40 studiepunten niet te boven gaan.
3. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor de minor.
4. Vrijstellingen op grond van een deeltijfer kunnen alleen worden verleend indien het deeltijfer 5,75 of hoger is.

Artikel 20 elders afgelegde onderdelen

1. In het geval dat een student door de examencommissie goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd, dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en, voor zover van toepassing, vakcode, de elders daaraan toegekende norm-uren, studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld.
2. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt de student de examencommissie de omvang in studiepunten vast te stellen alsmede het resultaat.
3. De student die elders een onderdeel volgt, dient op verzoek relevante informatie hierover aan de examencommissie te verstrekken. Onder relevante informatie wordt, voor zover van toepassing, in ieder geval verstaan: de voortgang van het betreffende (onderdeel van het) vak, de beoordeling (ook indien onvoldoende) daarvan door de bevoegde instantie en een beslissing omtrent fraude. De examencommissie is bevoegd genoemde informatie te vragen aan en te verkrijgen van de bevoegde instantie.
4. Het resultaat wordt gedateerd conform artikel 15 van deze Regels en Richtlijnen. Indien de verklaring bedoeld in lid 1 niet de precieze datum vermeldt waarop het resultaat is behaald, wordt het resultaat gedateerd op de laatste kalenderdag van de maand waarbinnen het resultaat volgens de verklaring is behaald of op de laatste dag waarop de student aan de opleiding elders heeft deelgenomen.

Nadere regels stage en projecten

Artikel 21 stage vervallen

Artikel 22 project(en) vervallen

Artikel 23 dateren resultaten stage en projecten vervallen

Nadere regels bacheloreindwerk

Artikel 24 bacheloreindwerk

In het document 'Blokboek Klinisch Technologisch Onderzoek' en de digitale studiegids wordt de opzet van het bacheloreindwerk voor de opleiding Klinische Technologie beschreven.

Artikel 25 samenstelling beoordelingscommissie bacheloreindwerk

Voor de begeleiding en beoordeling van het bacheloreindwerk wordt namens de examencommissie door de examinerator van het vak KTO een commissie ingesteld.

In de beoordelingscommissie hebben minimaal 3 leden zitting:

- Tenminste 3 leden zijn wetenschappelijk/medisch staf lid, postdoc, promovendus of docent bij een universiteit of ziekenhuis;
- Tenminste 2 leden zijn gepromoveerd;
- Tenminste 2 leden zijn werkzaam bij LDE;
- Tenminste 1 lid is betrokken geweest bij de begeleiding van het project;
- Tenminste 1 lid is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het project;
- Tenminste 1 lid heeft een klinische achtergrond;
- Tenminste 1 lid heeft een technische achtergrond.

De commissie mag aangevuld worden met deskundigen die betrokken zijn geweest bij de begeleiding van het project.

Artikel 26 werkwijze beoordelingscommissie

Het bacheloreindwerk van de opleiding Klinische Technologie wordt beoordeeld aan de hand van de rubrics in het document 'Blokboek Klinisch Technologisch Onderzoek'.

Artikel 27 dateren resultaat bacheloreindwerk

Het resultaat van het bacheloreindwerk wordt gedateerd op de datum waarop het eindsymposium van het klinisch-technologisch onderzoeksproject (KTO) heeft plaats gevonden.

Zak-slaagregelingen en overgangsregeling

Artikel 28 zak-/slaagregeling bachelorexamen

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen wanneer voor alle vakken een resultaat (minimaal een voldoende cijfer, een voldaan (V) of een vrijstelling (VR)) is behaald;
2. De wijze van beoordelen is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.
4. In afwijking van het eerste lid en in het kader van artikel 31 van het OER, zal de student vooralsnog niet geslaagd worden verklaard, wanneer onder meer:
 - a. een melding van onprofessioneel gedrag ontvangen is;
 - b. de examencommissie in afwachting is van het advies van de Commissie Professioneel Gedrag;
 - c. het daaropvolgende begeleidingstraject van de student nog loopt.De examencommissie kan de student geslaagd verklaren, na afronding van het onderzoek en/of traject van de student, indien zij overtuigd is dat de student eindterm F, competent professioneel gedrag, bereikt heeft (OER art. 5.2).

Artikel 29 zak-/slaagregeling Honours Programme Bachelor

De student is geslaagd voor het Honours Programme Bachelor wanneer is voldaan aan de volgende eisen:

1. Voor alle vakken van het Honours Programme Bachelor is een voldoende resultaat behaald.
2. Het verplichte minimum aantal studiepunten voor het Honours Programma Bachelor is behaald.
3. De studieduur van de bacheloropleiding, te weten de duur vanaf inschrijving van de student voor de opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel en het Honours Programme Bachelor tezamen, bedraagt niet meer dan 3 jaar waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten (RAS) of Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ten gunste van de student van deze termijn afwijken.

Toekennen predicaat "cum laude"

Artikel 30 predicaat "cum laude" bachelorexamen

1. Een student kan voor het bachelorexamen het predicaat "cum laude" verkrijgen indien de examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de resultaten van de vakken inclusief het bacheloreindwerk is ten minste 8,0, waarbij resultaten voor vakken van de minor, voldaan (V) en vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten;
 - b. het aantal studiepunten van de vakken waarvoor voldaan is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 40 studiepunten bedragen;
 - c. de studieduur, te weten de duur vanaf de eerste inschrijving van de student voor deze opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, bedraagt niet meer dan 42 maanden, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten (RAS) of Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend.
Indien het opleidingsprogramma van de student vakken van TU Delft bevat die voor de inschrijving behaald zijn, dan zal de studieduur worden berekend vanaf de datum waarop het oudste resultaat is behaald
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1.
 - a. Wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.
 - b. Of op grond van persoonlijke bijzondere omstandigheden.

Artikel 30A regeling "cum laude" per cohort

Voor iedere student gelden de "cum laude" voorwaarden van de RRVE van het cohort waarin de student met het Bachelor studieprogramma is gestart. Onderstaand overzicht toont een samenvatting van de "cum laude" voorwaarden van de afgelopen jaren.

BSc cohort	19-20 tot heden	18-19	15-16 tot 17-18
gewogen gemiddelde	8,0 incl. KTO, excl. minor	8,0 incl. KTO	8,0 excl. KTO
KTO project	-	-	8,0
Duur in mnd.	42	42	42
max. EC behaald met V/VR	40	40	40

Getuigschriften en behaalde resultaten

Artikel 31 getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
3. Bij de uitreiking van het getuigschrift wordt een diplomasupplement in de Engelse taal verstrekt waarin in ieder geval de behaalde resultaten worden vermeld.
4. Een student kan aan de examencommissie van de masteropleiding Science Education and Communication (SEC) een verzoek doen tot het verlenen van een beperkte tweedegraads onderwijsbevoegdheid als bedoeld in artikel 33 lid 1a Wet op het Voortgezet Onderwijs¹ wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - de student heeft in zijn examenprogramma de minor Educatie, 30 studiepunten, met goed gevolg afgerond (minimaal een voldoende cijfer, een 'V' of een 'VR') en
 - de student heeft overeenkomstig de "verwantschapstabel educatieve minor" recht op de bevoegdheid en
 - de student heeft de bacheloropleiding afgerond.
 Wanneer de examencommissie SEC de bevoegdheid verleent, wordt deze op het getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel vermeld.

¹ Dit wil zeggen dat betrokkene bevoegd zal zijn om les te geven in de eerste drie leerjaren havo/vwo en de theoretische leerweg van het vmbo.

Artikel 32 verklaring behaalde resultaten

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen getuigschrift als bedoeld in artikel 31 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.
2. Een verklaring als genoemd in lid 1 dient te worden aangevraagd via de onderwijsadministratie.

Beroep en slotbepalingen

Artikel 33 beroep tegen besluit examencommissie

Tegen een beslissing van de examencommissie en/of een examinator staat gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep open bij het college van beroep voor de examens genoemd in artikel 7.60 Whw. De examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij haar beslissing.

Artikel 34 wijziging Regels en richtlijnen van de examencommissie

Er kunnen geen wijzigingen plaats vinden in deze Regels en richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 35 niet voorziene situaties

Indien deze Regels en richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en richtlijnen bepaalde.

Artikel 36 inwerkingtreding

Deze Regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2021. Deze regels zijn geldig tot de datum waarop deze door nieuwe regels worden vervangen.

Vastgesteld door de examencommissie op 17 september 2021