

Het Kompas

2001-2002



OPLEIDINGS SPECIFIEKE DEEL STUDENTENSTATUUT
MARITIEME TECHNIEK
TU-DELFT

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding op het Studentenstatuut.....	4
De Onderwijsgroep Werktuigbouwkunde en Maritieme Techniek.....	4
Begripsbepalingen.....	6
DEEL 1 STUDENTENSTATUUT MARITIEME TECHNIEK	7
Toepasselijkheid van dit statuut.....	8
1. Omschrijving van het onderwijs.....	8
1.1 Omschrijving van de opleiding.....	8
1.1.1 Doelstelling opleiding Maritieme Techniek.....	8
1.1.2 Inhoud.....	8
1.1.3 Methoden.....	8
1.2 Opleiding voltijds/deeltijds	8
1.3 Flexibele leerwegen.....	8
2. Verantwoording van de opleiding.....	9
3. Visie op de kennisoverdracht.....	9
3.1 Visie op leren en onderwijzen.....	9
3.2 Visie op didactische principes	9
4. Uitgangspunten voor de inrichting en opbouw van de opleiding.....	9
4.1 Kennisoverdracht, inzichtgeving en aanleren van vaardigheden.....	9
4.2 Keuzevrijheid t.a.v. het volgen en samenstellen van het onderwijspakket.....	9
5. Jaarindeling 2001-2002.....	10
6. Toelatingsbeleid	11
6.1 Toelating tot de aanvang van de opleiding.....	11
6.2 Criteria voor het studieadvies aan het eind van het eerste jaar.....	11
6.3 Ingangseisen voor deelname aan tentamens en practica.....	11
6.4 Criteria voor deelname aan uitwisselingsprogramma's.....	11
7. Duur en structurering van de opleiding.....	11
7.1 Duur van de opleiding	11
7.2 Structuur van de opleiding.....	11
7.3 De onderwijseenheid.....	11
8. Onderwijseenheden per fase.....	12
8.1 De propedeutische fase.....	12
8.2 De kandidaats fase.....	13
8.2.1 Tweede cursusjaar	13
8.2.2 Derde cursusjaar.....	14
8.3 Overgangsregelingen	15
8.4 Doctoraal fase (4 ^e en 5 ^e studiejaar).....	17
8.5 Specialisaties	18
8.5.1 Ontwerpen van schepen.....	18
8.5.2 Maritieme werktuigkunde.....	19
8.5.3 Rederijkunde	20
8.5.4 Scheepshydronechanica.....	21
8.5.5 Constructie en Sterkte.....	22
8.5.6 Scheepsproductie.....	24
8.5.7 Afstudeervariant Technologie in Duurzame Ontwikkeling.....	26
8.6 Buiten-curriculaire activiteiten.....	27
9. Studielast en studeerbaarheid.....	28
10. Onderwijsvorm en praktische vaardigheden.....	28
10.1 Gehanteerde onderwijsvormen	28
10.2 Praktische vaardigheden.....	28
10.3 Functie en doelen van de onderwijsvormen en praktische vaardigheden.....	28
10.4 Vrijstelling, compensatie en honorering van extra activiteiten	28
10.4.1 Onderwijsvormen of praktische vaardigheden die hiervoor in aanmerking komen.....	28
10.4.2 Criteria bij de beoordeling.....	28
10.4.3 Procedure.....	28
11. Studiebegeleiding	28
11.1 Functie en doelen van studiebegeleiding	28
11.2 Collectieve en individuele studiebegeleiding	29
11.2.1 Wijze en methoden van begeleiding.....	29
11.2.2 Vormen van begeleiding, overzichtstabel.....	30
11.3 Wanneer komt een student voor studiebegeleiding in aanmerking?	30
11.4 Spreekuren.....	30
11.5 In- en uitstroombegleiding	30
12. Beleid ten aanzien van stage en afstudeerproject.....	31
12.1 Functie en doelen van de stage	31
12.2 Functie en doelen van afstudeerproject.....	31
13. Organisatie tentamens en examens	31
13.1 Tentamens per onderwijseenheid	31
13.2 Toetsvormen	31
13.3 Het mondeling afleggen van tentamens	32
13.4 Bekendmaking van de uitslag en nabespreking van afgelegde tentamens	32
13.5 Geldigheidsduur van tentamens.....	32
14. Fraude en sancties.....	32
15. Evaluatie en kwaliteitszorg.....	32
16. Studievoortgangscontrole.....	33
17. Studiekosten.....	33
18. Voorlichting en informatievoorziening.....	33
19. Uitvoering van Onderwijs	33
20. Administratie.....	33

20.1 Onderwijsadministratie.....	33
20.2 Wijze van studievoortgangscontrole.....	34
20.3 Regels voor inschrijving voor onderwijseenheden en tentamens.....	34
20.4 Uitvoering van de studievoortgangscontrole.....	34
20.5 Periode waarover de tentamengegevens worden bewaard.....	34
21 Organisatie.....	34
21.1 Modernisering Universitaire Bestuursorganisatie (MUB).....	34
21.2 Decaan.....	34
21.3 Medezeggenschap.....	34
21.4 Verantwoordelijkheid en bevoegdheid.....	34
22. Vaststelling opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut.....	35
22.1 Procedure voor het opstellen van het opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut.....	35
22.2 Procedure voor wijziging van het opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut.....	35
23. Klacht, bezwaar en beroep.....	35
23.1 Klacht.....	35
23.2 Bezwaar en beroep.....	35
DEEL II ONDERWIJS EN EXAMEN REGELING MT.....	36
Toepasselijkheid van de regeling.....	37
1. Algemeen.....	37
1.1 Voltijds / deeltijds.....	37
1.2 De examens van de opleiding.....	37
2. Propedeuse.....	37
2.1 Samenstelling.....	37
3. Kandidaatsfase.....	37
3.1 Samenstelling.....	37
4. Doctoraal fase.....	37
5. Afleggen van Tentamens.....	37
5.1 Volgorde tentamens.....	37
5.2 Tijdvakken en frequentie tentamens.....	37
5.3 Vorm van de tentamens.....	37
5.4 Afnemen van tentamens door meer dan één examinator.....	37
5.5 Mondelinge tentamens.....	38
6. Tentamenuitslag.....	38
6.1 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag.....	38
6.2 Geldigheidsduur.....	38
6.3 Inzagerecht.....	38
7. Vrijstelling.....	38
7.1 Vrijstelling van tentamens.....	38
8. Examens.....	38
8.1 Tijdvakken en frequentie afleggen examens.....	38
8.2 Uitslag examens.....	38
9. Vooropleiding.....	39
9.1 Vervangende eisen t.a.v. deficiënties in de vooropleiding.....	39
9.2 Equivalente vooropleiding.....	39
9.3 Colloquium doctum.....	39
9.4 Aanvullend bewijs van bekwaamheid.....	39
10. Studiebegeleiding.....	39
10.1 Studievoortgang en studiebegeleiding.....	39
11 Vrijstellingenbeleid.....	40
12 Regels en richtlijnen bij de examens Maritieme Techniek.....	41
12.1 Dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie.....	41
12.2 De taal waarin het examenonderdeel wordt afgenomen.....	41
12.3 De vaststelling van de uitslag van het examen.....	41
12.4 Het getuigschrift en de cijferlijst.....	41
12.5 De tijdstippen.....	41
12.6 De aanmelding.....	41
12.7 De terugtrekking.....	41
12.8 Vrijstelling van een examen of examenonderdeel.....	42
12.9 De orde tijdens het afnemen van een examenonderdeel.....	42
12.10 Fraude.....	42
12.11 De vragen en opgaven.....	42
12.12 De beoordeling.....	43
12.13 De slaagregels.....	43
12.13 Richtlijnen voor toekennen van het predikaat 'met lof' bij het doctoraalexamen.....	44
12.14 Het gebruikmaken van een afwijkende mogelijkheid.....	44
12.15 De maatstaven.....	44
12.16 Wijziging van deze regelen en richtlijnen.....	44
12.17 Vaststelling Regelen en Richtlijnen.....	44
13 Normen van de Studie-Advies-Commissie bij studieadviezen.....	44
14 Slot- en uitvoeringsbepalingen.....	45
14.1 Wijziging.....	45
14.2 Bekendmaking.....	45
14.3 Omrekening studieresultaten 'oude stijl'.....	45
14.4 Inwerkingtreding.....	45
Trefwoordenregister.....	46

Inleiding op het Studentenstatuut

Het studentenstatuut is een document waarin de rechten en plichten van de student vastliggen. Het is opgedeeld in een centraal deel dat geldig is voor de hele Technische Universiteit Delft en een opleidingsdeel dat per studierichting verschilt. Het opleidingsdeel Maritieme Techniek bestaat weer uit twee delen:

- Studentenstatuut Maritieme Techniek
- Onderwijs en Examen Reglement (OER)

N.B. De meest actuele versie van dit Studentenstatuut, de onderwijsprogramma's en de Examenregeling is op Internet te vinden. Het adres is <http://www.wbmt.tudelft.nl>

De Onderwijsgroep Werktuigbouwkunde en Maritieme Techniek

Locatie: Gebouw voor Werktuigbouwkunde en Maritieme Techniek
Mekelweg 2
2628 CD Delft
tel. 015-27 86959 of 27 85734



Joke Ammerlaan
Secretariaat
j.m.a.ammerlaan@ocp.tudelft.nl
Tel. 015-27 86959



Ir. Nic-Jan van Bommel
Manager Onderwijs Wb en MT
n.j.vanbommel@wbmt.tudelft.nl
Tel. 015-27 8



Fatma Çelik
Onderwijsadministratie
f.s.celik-cinar@wbmt.tudelft.nl
Tel. 015-27 86753



Teuni Eden
Studieadviseur
t.eden@wbmt.tudelft.nl
Tel.: 015-278 2176



Lies Gesink
Onderwijsadministratie
e.g.gesink@wbmt.tudelft.nl
Tel. 015-27 6591



Aad Gutteling
Onderwijsadministratie
a.gutteling@wbmt.tudelft.nl
Tel. 015-27 86753



Louise Karreman
Onderwijsadministratie
l.m.karreman@wbmt.tudelft.nl
Tel. 015-27 83457



Prof.ir. J. Klein Woud
Directeur opleidingen Wb en MT
j.kleinwoud@wbmt.tudelft.nl
Tel. 015-27 81556



Ewoud van Luik
Hoofd Onderwijsadm. & webmaster
e.p.vanluik@wbmt.tudelft.nl
Tel. 015-27 85734



Dr. ir. Dick Nijveldt
onderwijsadviseur
d.nijveldt@wbmt.tudelft.nl
Tel. 015-27 85921



Carel Piguillet
Assistentie softwarepakketten
c.f.f.piguillet@wbmt.tudelft.nl
Tel. 015-27 86820



Ir. Jaap v.d. Zanden
Studieadviseur
j.vanderzanden@wbmt.tudelft.nl
Tel. 015-27 82996

Faculteitsbureau tel. 86595
Dictatenverkoop tel. 86766
Conciërgeloge tel. 86666
Bibliotheek tel. 86765
Helpdesk tel. 82001

Studiever. William Froude tel. 86562
Commissaris Onderwijs:
V. Koster. tel. 86562

Opleidingscommissie Maritieme Techniek:
Voorz.: prof.ir. A. Aalbers tel. 81732
Secr.: mevr. J.M.A. Ammerlaan tel. 86959

Examencommissie Maritieme Techniek
Voorz.: prof.ir. S. Hengst, tel. 85306
Secr.: E.P. van Luik, tel. 85734

STUDENTENTATUUT MARITIEME TECHNIEK 2001-2002

Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- **De wet:** de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad. 1992, 593) laatstelijk gewijzigd bij de Wet van 4 juli 1996 (Staatsblad 1996, 434);
- **Student:** hij of zij die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- **Propedeuse:** Het eerste cursusjaar, als bedoeld in artikel 7.8 van de wet;
- **Kandidaatsfase:** Het tweede en derde cursusjaar volgend op de Propedeuse;
- **Doctoraal fase:** Het vierde en vijfde cursusjaar volgend op de Kandidaatsfase;
- **Studieonderdeel:** een onderwijseenheid van de opleiding, af te sluiten met een beoordeling, in de zin van artikel 7.3 lid 2 van de wet;
- **Keuzevak:** een onderwijseenheid waarvoor kan gelden dat uit een bepaalde selectie moet worden gekozen;
- **Tentamen:** een onderzoek naar kennis, inzicht en/of vaardigheid van de examinandus met betrekking tot een bepaald onderdeel van de opleiding;
- **Studiepunt:** de omvang van een (deel van een) studieonderdeel, waarbij één studiepunt gelijk is aan een studiebelasting van 40 uren.
- **Examencommissie:** de Examencommissie van de opleiding, als bedoeld in art. 7.12 van de wet;
- **Onderwijs- en Examen Regeling** De O.E.R. is de nadere regeling van de inrichting en de omvang van de examens, vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Ontwerp Constructie en Productie;
- **Fraude** het bedrieglijk handelen of nalaten van een examinandus dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

Voor de overige begripsbepalingen wordt verwezen naar het centrale deel van het Studenten Statuut. (verkrijgbaar bij de Centrale Studentenadministratie en op het internet: <http://www.bu.tudelft.nl/ssc/statuut/>)

DEEL 1 STUDENTENSTATUUT MARITIEME TECHNIEK

2001-2002

Toepasselijkheid van dit statuut

Dit statuut is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding Maritieme Techniek, verder te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Ontwerp, Constructie en Productie, verder te noemen: de Faculteit.

Met ingang van het cursusjaar 2000-2001 werd een nieuw 5-jarig programma ingevoerd, genaamd MT2000. In het cursusjaar 2001-2002 is het 2^e jaar grondig herzien. De overgangsregeling voor oud 5-jarig 1^e en 2^e jaars programma naar het nieuwe 1^e en 2^e jaars programma is in hoofdstuk 8 van deel 1 opgenomen.

1. Omschrijving van het onderwijs

1.1 Omschrijving van de opleiding

1.1.1 Doelstelling opleiding Maritieme Techniek

De doelstelling van de opleiding tot maritiem ingenieur (M.Sc) is op basis van het commentaar van de onderwijs-visitatiecommissie als volgt:

The goal of the faculty is to educate engineers marine technology (MSc) who have the following qualities:

- *broad and deep knowledge of the basic engineering sciences*
- *broad basic technical and scientific knowledge of the marine technology disciplines: marine systems design, marine operations, marine hydrodynamics and structures, marine systems production*
- *specialized in at least one marine technology discipline*
- *ability to innovate, to model and to design marine systems*
- *ability to contribute to solving multidisciplinary problems by means of a systematic approach, analysis and synthesis, and to work both in multidisciplinary teams and independently in the international marine context*
- *ability to communicate effectively with team members and environment*
- *ethical conduct, taking responsibility with regard to sustainability, economy and social welfare.*

1.1.2 Inhoud

De opleiding bestaat uit een propedeutisch, een kandidaats (B.Sc.) en een doctoraal examen (M.Sc.). Elk van deze examens omvat een aantal onderwijseenheden. In hoofdstuk 8 (blz. 18) zijn de onderwijseenheden per studiejaar vermeld.

De onderwijseenheden van het eerste studiejaar behoren tot het propedeutisch examen. De onderwijseenheden van het tweede en derde studiejaar behoren tot het Kandidaatsexamen. De onderwijseenheden van het tweede, derde, vierde en vijfde studiejaar behoren tot het afsluitende doctoraal examen.

1.1.3 Methoden

Het programma van ieder studiejaar bestaat uit onderwijseenheden tot een omvang van 42 studiepunten (1680 studie-uren). Deze uren worden besteed aan colleges en het afleggen van (deel)tentamens, praktische oefeningen, projecten en individuele en groepsopdrachten en het maken van verslagen daarover en zelfwerkzaamheid.

1.2 Opleiding voltijds/deeltijds

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

1.3 Flexibele leerwegen

Binnen het programma van de opleiding zijn geen flexibele leerwegen uitgewerkt in de zin dat één of meer onderwijseenheden door andere kunnen worden vervangen. Wel kan van de door het rooster opgelegde volgorde worden afgeweken, bijv. in het geval van studievertraging. Overleg met de studieadviseur is dan aan te bevelen.

2. Verantwoording van de opleiding

Zowel doelstellingen als eindtermen zijn onderwerp van discussie in het docententeam en de opleidingscommissie en worden getoetst in het overleg met de vertegenwoordigers van het bedrijfsleven.

In vergelijking met opleidingen in het Hoger Onderwijs (HBO, HTS) heeft de opleiding Maritieme Techniek een hoger abstractieniveau en omvat zij elementen die de afgestudeerden in hun beroepspraktijk in staat stelt een wetenschappelijk verantwoorde benadering te kiezen. Daardoor is de afgestudeerde maritiem ingenieur inzetbaar in leidinggevende functies in het bedrijfsleven en is hij geschikt voor functies op het gebied van de Maritieme Techniek bij ingenieursbureaus en bij de (semi-)overheid.

3. Visie op de kennisoverdracht

3.1 Visie op leren en onderwijzen

Leren vereist het actief opdoen, abstraheren, interpreteren, becommentariëren, verwerken en toepassen van nieuwe leerstof. De student wordt hierin gestimuleerd door de docent, die niet alleen nieuwe kennis aandraagt, maar de studenten ook inspireert om de nieuwe kennis te gaan verwerken. Ook de gekozen onderwijsvormen activeren en inspireren de studenten zodanig dat voldoende gerichte zelfstudie wordt uitgelokt.

3.2 Visie op didactische principes

Als de stof zich daarvoor leent wordt er zoveel mogelijk gewerkt met zelfstudie. Als er participatie van de student in het geboden onderwijs is, is er een betere kennisoverdracht. Om dit te bereiken wordt er gestreefd naar een zo goed mogelijk balans tussen instructies, practica, opdrachten, projecten en hoorcolleges. De colleges en practica van een zelfde deelgebied worden zo veel mogelijk in een logische volgorde ingeroosterd.

4. Uitgangspunten voor de inrichting en opbouw van de opleiding

4.1 Kennisoverdracht, inzichtgeving en aanleren van vaardigheden

In het verplichte (uniforme) basisprogramma van de eerste drie studiejaar wordt getracht de student kennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen die noodzakelijk zijn om als maritiem ingenieur te functioneren. Daarmee wordt de wetenschappelijke basis gelegd voor het vervolg van de studie. Aan het eind van het derde jaar moet een keuze worden gemaakt uit de afstudeerichtingen.

4.2 Keuzevrijheid t.a.v. het volgen en samenstellen van het onderwijspakket

In de afstudeerfase, bestaande uit het vierde jaar en vijfde studiejaar, kiest de student binnen randvoorwaarden en onder goedkeuring van de afstudeerhoogleraar (daartoe gemandateerd door de Examencommissie) een aantal onderwijseenheden en bestaat de mogelijkheid door het kiezen van onderwerpen voor de scriptie en de afstudeeropdracht een eigen invulling of specialisatie aan de opleiding te geven. In dit deel van de opleiding wordt de kennis uit het verplichte deel geïntegreerd toegepast.

5. Jaarindeling 2001-2002

ACADEMISCHE JAARINDELING 2001-2002							
MT			week	datum	legenda		
1	2	3..					
1a	1a	1a	1	36	03.09	1a	Colleges, projecten semesters
			2	37	10.09		
			3	38	17.09		
			4	39	24.09		
			5	40	01.10		
			6	41	08.10		
			7	42	15.10		
T	T	T	T	43	22.10	T	Tentamens
			T	44	29.10		
1b	1b	1b	1	45	05.11	V	Vakantie
			2	46	12.11		
			3	47	19.11		
			4	48	26.11		
			5	49	03.12		
			6	50	10.12		
			7	51	17.12		
V	V	V	V	52	24.12	Roostervrij	
			V	1	31.12		
T	T	T	T	2	07.01	Projecten	
			T	3	14.01		
			T	4	21.01		
			T	5	28.01		
2a	2a	2a	2	6	04.02	1a	Colleges, projecten semesters
			3	7	11.02		
			4	8	18.02		
			5	9	25.02		
			6	10	04.03		
			7	11	11.03		
			T	12	18.03		
T	T	T	T	13	25.03	T	Tentamens
			T	14	01.04		
2b	2b	2b	1	14	01.04	V	Vakantie
			2	15	08.04		
			3	16	15.04		
			4	17	22.04		
V	V	V	V	18	29.04	01.04 2e Paasdag	
			V	19	06.05		
2b	2b	2b	5	19	06.05	V	Vakantie
			6	20	13.05		
T	T	T	6	20	13.05	T	Tentamens
			7	21	20.05		
T	T	T	T	21	20.05	T	Tentamens
			T	22	27.05		
pw	pw	pw	T	23	03.06	29.04 t/m 03.05 meivakantie	
			T	24	10.06		
sta-ge	sta-ge	sta-ge	T	25	17.06	09.05 Hemelvaartsdag	
			T	26	24.06		
V	V	V	T	27	01.07	20.05 Pinksteren	
			V	28	08.07		
			V	29	15.07		
			V	30	22.07		
			V	31	29.07		
			V	32	05.08		
			V	33	12.08		
T	T	T	T	34	19.08		
			T	35	26.08		

6. Toelatingsbeleid

6.1 Toelating tot de aanvang van de opleiding

Zie hiervoor het Studentenstatuut TU-Delft, Centraal deel. (verkrijgbaar bij de Centrale Studentenadministratie en op het internet: [<http://www.bu.tudelft.nl/ssc/statuut/>])

6.2 Criteria voor het studieadvies aan het eind van het eerste jaar

Binnen de opleiding wordt een niet-bindend studieadvies na het eerste studiejaar uitgebracht.

Het door de opleiding uitgebrachte, niet bindende, studieadvies berust op het aantal behaalde studiepunten met speciale aandacht voor selectieve onderwijseenheden en is gebaseerd op de prognose van de studievoortgang.

6.3 Ingangseisen voor deelname aan tentamens en practica

Voor enkele 1e, 2e en 3e jaars projecten worden ingangseisen gesteld. Zie het OER.

6.4 Criteria voor deelname aan uitwisselingsprogramma's

Voor deelname aan uitwisselingsprogramma's zijn geen criteria vastgesteld. Indien de student binnen een uitwisselingsprogramma studieonderdelen elders wil afleggen, dient hiervoor, voorafgaand aan de uitwisseling en na overleg met de coördinator, met de Examencommissie ter zake een regeling te worden getroffen.

7. Duur en structurering van de opleiding

7.1 Duur van de opleiding

Het programma van de opleiding duurt vijf jaar (210 studiepunten).

Studenten die volgens het 4 jarige programma (168 studiepunten) afstuderen worden verwezen naar het Het Kompas 1994-1995.

7.2 Structuur van de opleiding

De opleiding kent een structuur van cursusjaren. Het eerste cursusjaar is de Propedeuse. Het tweede en derde cursusjaar is de Kandidaatsfase (B.Sc.). Het vierde en het vijfde jaar vormen de doctoraal fase (M.Sc.) van de opleiding. Deze kan, behoudens goedkeuring door de Examencommissie, naar eigen voorkeur worden ingevuld.

7.3 De onderwijseenheid

Een onderwijseenheid is het geheel aan activiteiten, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de onderwijs-eenheid met voldoende resultaat aflegt, dient te beschikken.

De omvang wordt uitgedrukt in studiepunten, waarbij één studiepunt een studielast van veertig uren studie bedraagt.

8. Onderwijseenheden per fase

8.1 De propedeutische fase

Het programma van de propedeuse is zo gekozen dat het oriënterend en selecterend voor de opleiding is. Indien de student tot de conclusie komt dat de opleiding niet aan zijn verwachtingen voldoet, kan de studieadviseur, mede op basis van de in de propedeuse behaalde resultaten, behulpzaam zijn bij verwijzing naar een andere opleiding.

1 e cursusjaar Maritieme Techniek				Contact-uren p/w en tentamens of sp per semester				Herk		Toets-vorm	Beoor-deling
Vakcode	Vaknaam	Docent	Sp.	1A	1B	2A	2B	zomer			
MT101 WISKUNDE				8							ec
wi1256mt	Analyse 1	Hensbergen	2	5t	t					s	dc
wi1313mt	Lineaire algebra 1	Koekoek	2		5t	t				s	dc
wi1257mt	Analyse 2	Hensbergen	2			5t	t			s	dc
wi1314mt	Lineaire algebra 2	Koekoek	2				5t	t		s	dc
MT102 NATUURKUNDE				11							ec
wb1111mt	Statica 1	Wisse	3	7t	t					s	dc
mt804	Sterkteleer 1	Hommel	3		6t	t				s	dc
mk6010tu	Materiaalkunde 1	Riemslog	2			4t	t			s	dc
wb1126mt	Thermodynamica 1	Infante Ferreira	2			4t	t			s	dc
wb1127mt	Stromingsleer 1	Nieuwstadt	1				2t	t		s	dc
MT103 MARITIEME TECHNIEK				7							ec
mt701	Maritieme operaties	Wagt vd	2	4t	t					s	dc
mt501	Hydromechanica 1	Keuning	2		4t	t				s	dc
mt702	Scheepsproductie 1	Dirkse	1.5				2t	t		s	dc
mt802	Scheepsconstructies 1	Vink	1.5				3t	t		s	dc
MT104 PROJECTEN ONTWERPEN - HYDROMECHANICA				8							ec
mtp101	Project 1-1 Maritieme Ind.	Dirkse	3	3sp						pr	dcp
mtp102	Project 1-2 Hydromech.	Pinkster J	3		3sp					pr	dcp
mtp103	Project 1-3 Maritieme Wtk.	Klein Woud	2			2sp				pr	dcp
MT105 PROJECTEN CONSTRUCTIE - PRODUCTIE				8							ec
wbp517	Bewerkingen	Willemse	1			1sp				pr	dcp
mtp104	Project 1-4 Constr. prod.	Vink	3				3sp			pr	dcp
mt020	Projectweek	Dirkse	1					1sp		pr	dcp
mt040	Praktisch werken	Bom	3					3sp		pr	dcp
Totaal studiepunten				42	10	10	9	9	4		

slaagregels

- dc deelcijfer (op 0,1 afgerond); wordt meegerekend voor eindcijfer (ec) indien cijfers $\geq 4,5$ zijn.
- dcp deelcijfer projecten (op 0,1 afgerond); wordt meegerekend voor eindcijfer (ec) indien cijfers $\geq 6,0$ zijn.
- ec eindcijfer (op heel getal afgerond) ; wordt toegekend indien het gewogen gemiddelde van de daaronder vallende vakken is $\geq 6,0$. weegfactor is het studiepunten.
- pr project; groepsbeoordeling op basis van rapport. individuele beoordeling op basis van toets en/of op inzet in de projectgroep
- s schriftelijk tentamen
- sp studiepunten
- xt x uren college per week, gevolgd door tentamen/toets

toelichting opbouw enkele vakken:

Vakcode	college	colstructie	begeleide zelfstudie	vragenuur	computertoets
wi1250mt		4 uur		1 uur	
wi1251mt		4 uur		1 uur	
wi1313mt		4 uur		1 uur	
wi1314mt		4 uur		1 uur	
wb1111mt	2 uur		4 uur		1 uur

8.2 De kandidaats fase

8.2.1 Tweede cursusjaar

2 e cursusjaar Maritieme Techniek				Contact-uren p/w en tentamens of studiepunten per semester				Herk.	Toets-vorm	Beoor-deling	
Vakcode	Vaknaam	Docent	Sp.	1A	1B	2A	2B				
MT201 WISKUNDE				10						ec	
in2046mt	Programmeren Visual Basic	Nieuwenhuizen v	2	4p	t				p	dc	
wi2252mt	Analyse 3	Hensbergen	2		4t	t			s	dc	
wi3012mt	Kansrekening en statistiek	Hensbergen	2			4t	t		s	dc	
wi2314mt	Lineaire algebra 2	Koekoek	2			4t	t		s	dc	
wi2051mt	Differentiaalvergelijkingen	Koekoek	2				4t	t	s	dc	
MT202 NATUURKUNDE				8						ec	
wb1210mt	Dynamica A	Wisse	2	5t	t				s	dc	
et2019mt	Elektrotechniek	Bauer	2		4t	t			s	dc	
mt805	Sterkteleer 2	Hommel	3			6t	t		s	dc	
wb2202mt	Meet- en regeltechniek	Dijkstra	1				2t	t	s	dc	
MT203 MARITIEME TECHNIEK				9.5						ec	
mt517	Geometrie en stabiliteit	Keuning	1.5	3t	t				s	dc	
mt215	Maritieme werktuigkunde 1	Klein Woud	1.5		3t	t			s	dc	
mt518	Weerstand en voortstuwing 1	Koning Gans de	1.5			3t	t		s	dc	
mt519	Bewegingen en sturen 1	Pinkster JA	1				2t	t	s	dc	
mt731	Scheepsproductie 2	Dirkse	1.5				2t	t	s	dc	
mt803	Scheepsconstr.2 (incl. pract.)	Vink	2.5				4t	t	s	dc	
MT204 PROJECTEN CONSTRUCTIE - PRODUCTIE 1)				7						ec	
mtp201 2)	Project 2-1 Productie	Dirkse	4	4sp					pr	dcp	
mtp202 3)	Project 2-2 Constructie	Vink	3		3sp				pr	dcp	
MT205 PROJECTEN ONTWERPEN - HYDROMECHANICA 1)				7.5						ec	
mtp203-1 4)	Project 2-3 Ontwerpen 1	Aalbers	1.5			1.5sp			pr	dcp	
mtp204 5)	Project 2-4 Machine install.	Grimmelius	3				3sp		pr	dcp	
mt517p	Oef. scheepshydrmechanica	Keuning	2.5	1sp 6)	1.5sp				p	dcp	
mt518p	Pract. weerst. & voortstuwing	Bom	0.5			0.5sp			p	dcp	
Totaal studiepunten				42	10.5	10	10.5	11			

- 1) Voor deelname aan 2e jaars projecten geldt als eis dat de student reeds een behoorlijke voortgang heeft behaald in het 1e studiejaar. Van het P-programma dienen minstens 21 studiepunten behaald te zijn waaronder de projecten 1 t/m 4 [mtp01 (=mtp101) t/m mtp04 (=mtp104)] en de Projectweek (mt020). Daarnaast gelden er enkele aanvullende eisen per tweede jaars project, teneinde te garanderen, dat er voldoende voorkennis aanwezig is. Zie hiervoor onderstaande voetnoten 2) t/m 5)
- 2) Naast de algemene instroomeis van 1) het volgende vak behaald hebben: mt702
- 3) Naast de algemene instroomeis van 1) de volgende vakken behaald hebben: mt802, mk6010tu, wb1110d2 (=mt804)
- 4) Naast de algemene instroomeis van 1) de volgende vakken behaald hebben: mt501, mt802
- 5) Naast de algemene instroomeis van 1) de volgende vakken behaald hebben: wb1123d1 (=wb1126mt), wb1123d2 (=wb1127mt), mt501
- 6) in week 8 van semester 1A (week 43)

slagregels

- dc deelcijfer (op 0,1 afgerond); wordt meegerekend voor eindcijfer (ec) indien cijfers $\geq 4,5$ zijn.
- dcp deelcijfer projecten (op 0,1 afgerond); wordt meegerekend voor eindcijfer (ec) indien cijfers $\geq 6,0$ zijn.
- ec eindcijfer (op heel getal afgerond) ; wordt toegekend indien het gewogen gemiddelde van de daaronder vallende vakken is $\geq 6,0$, weefactor is het studiepunten.
- p practicum, oefening.
- pr project; groepsbeoordeling op basis van rapport. individuele beoordeling op basis van toets en/of op inzet in de projectgroep
- s schriftelijk tentamen
- sp studiepunten
- xt x uren college per week, gevolgd door tentamen/toets

8.2.2 Derde cursusjaar

Dit programma vormt een onverbreekelijk geheel met het programma van het 2^e jaar cursusjaar 2000-2001.

3 e cursusjaar Maritieme Techniek				Contact-uren p/w en tentamens of studiepunten per semester				Herk.	toets-vorm	beoordeling
Vakcode	Vaknaam	Docent	Sp.	1A	1B	2A	2B			
WISKUNDE VAKKEN										
wi3097tu	Numerieke analyse C1	Vuik	3		4t	t			s	ec
wi3012mt	Kansrekening en statistiek	Hensbergen	2			4t	t		s	ec
MARITIEME VAKKEN										
mt111	Ontw. van schepen 2	Aalbers	2			4t	t		s	ec
mt114	MT en duurzame ontw.	Frouws e.a.	2		2t	2p			s/p	ec
mt211	Maritieme wtk 2	Grimmelius	2	4t	t				s	ec
mt314	Rederijkunde en alg.econ.	Vandevoorde e.a.	3		2	4t	t		s	ec
mt516	WV en BS 1B		2							ec
mt516 d1	Weerst. en voortst. 1B	Koning Gans de	1	2t	t				s	
mt516 d2	Bewegingen en sturen 1B	Pinkster JA	1			2t	t		s	
mt711	Lay-out, inr. & uitr. werven	Dirkse	2		2	2			m	ec
mt826	Eindige elementen-methode	Hommel	2		4t	t			s	ec
mt829	Scheepstrillingen en geluid	Vink, Hommel	3	6t	t				s	ec
wb2202	Inleiding regeltechniek MT	Dijkstra	1	2t	t				s	ec
wb5306	Inleiding CAD	Wilde de	1	2p					p	ec
MAATSCHAPPIJ VAKKEN										
wm0501	Inleiding bedrijfsleer	Bikker	2		4t	t			s	ec
wm0732mt	Recht voor MT	Wijting	2	4t	t				s	ec
PROJECTEN										
mt043	Vaarweek	Pinkster J	1				1sp		pr	ec
mt111P5	K-opdracht Scheepsontw.	Aalbers	10				10sp		pr	ec
mt513P	Pract. scheepshydronech.	Visser, DB	1			1sp			p	ec
mt823P	Pract. constr. en sterkte 2	Hommel	1		1sp				p	ec
Totaal studiepunten			42	10	10	11	11			

slaagregels

- ec eindcijfer (op heel getal afgerond) ; wordt toegekend indien het gewogen gemiddelde van de daaronder vallende vakken is $\geq 5,0$. weegfactor is het studiepunt.
- p practicum, oefening.
- pr project; groepsbeoordeling op basis van rapport. individuele beoordeling op basis van toets en/of op inzet in de projectgroep
- s schriftelijk tentamen
- sp studiepunten
- xt x uren college per week, gevolgd door tentamen/toets

8.3 Overgangsregelingen

1. Studenten gestart met de studie MT in 1999 of eerder kunnen alleen het P-diploma behalen conform het programma MT1999-1 (of eerder) (1^e jaars programma MT uit 1999 of eerder), tenzij hierover andere afspraken met hen zijn gemaakt.
Indien deze studenten bepaalde onderdelen uit hun P-programma nog niet behaald hebben en deze vakken niet meer gegeven worden, dan kan men vakken uit het nieuwe MT2000-programma in plaats daarvan doen. Zie tabel A voor equivalente vakken.
2. Studenten gestart met de studie MT in 1999 of eerder kunnen het tweede jaar behalen volgens het oude programma (MT1999-2 MT programma 1999-2^e jaar). In het cursusjaar 2001-2002 worden in het algemeen (met enkele uitzonderingen) de oude vakken niet meer gegeven. Teneinde het oude programma toch te kunnen behalen worden de meeste vakken nog wel getentamineerd in 2001/2002. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om oude programma-onderdelen uit het tweede jaar te vervangen door nieuwe programma-onderdelen uit het MT2000 programma; zie hiervoor tabel B. De oude oefeningen MT081P, MT082P, MT083P en MT214P worden in 2001-2002 nog éénmaal gegeven. Daarover hebben de studenten een brief ontvangen.
3. Studenten gestart met hun studie MT in 1999 of eerder en die ten hoogste 15 studiepunten hebben behaald van het oude 2^e jaars programma (MT1999-2) kunnen overstappen naar het nieuwe MT2000 programma. Hiertoe dienen die studenten een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Examen Commissie MT (zie hiervoor bij "formulieren" op de internet pagina's). Deze studenten dienen dan het nieuwe tweede jaars (MT2000) programma te doen en wel het programma MT2002-2, zoals vermeld in tabel c. Dat 2002-2 programma is met uitzondering van het project ontwerpen gelijk aan het 2001-2 programma). Indien men reeds een aantal vakken behaald heeft volgens het oude programma, dan kan men deze opvoeren in plaats van MT2000 programma onderdelen (zie hiervoor tabel C).
Doordat deze studenten het P-diploma behaald hebben volgens het oude programma (MT1999-1 of eerder) hebben zij voor de vakken:
 - WI 1252 MT Analyse 3
 - Wb 1210 MT Dynamica A
 al vergelijkbare vakken in het P gedaan.
In plaats van deze vakken uit het MT2002-2 programma moeten zij daarom alsnog twee onderdelen uit MT2001-1 doen, te weten:
 - MT 040 Practisch werken
 - MTP 103 Project 1-3 Mar. Wtk.
 (zie hiervoor ook tabel C).

A. AFRONDEN P-1999 MET VAKKEN/PROJECTEN UIT MT2000

code oud	vak oud	Sp	equiv.	code nieuw	vak nieuw	s.p.
MK1A	Materiaalkunde 1	2	↔	MK6010tu(MT2001-1)	Materiaalkunde 1	2
MT500	Technische Systemen	3	↔	MT501 (MT2001-1)	Hydromechanica 1	2
MT700/800	Vervaard.kunde/Constr.leer	6	↔	MT701 (MT2001-1)	Maritieme Operaties	2
			↔	MT702 (MT2001-1)	Scheepsproductie 1	1,5
			↔	MT802 (MT2001-1)	Scheepsproducties 1	1,5
WB1109D1	Statica	2	↔	WB1111MT (MT2001-1)	Statica 1	3
WB1109D2	Sterkteleer	3	↔	MT804 (MT2001-1)	Sterkteleer 1	3
WB1109D3	Dynamica	2	↔	WB1210MT (MT2001-2)	Dynamica A	2
WB1123D1	Thermodynamica 1A/B	2	↔	WB1126MT (MT2001-1)	Thermodynamica 1	2
WB1132D2	Stromingsleer 1	1	↔	WB1127MT (MT2001-1)	Stromingsleer 1	1
WI 1256MT	Analyse 1	2	↔	WI1256MT (MT2001-1)	Analyse 1	2
WI 1257MT	Analyse 2	2	↔	WI1257MT (MT2001-1)	Analyse 2	2
WI 1258MT	Analyse 3	2	↔	WI2252MT (MT2001-2)	Analyse 3	2
WI 1307MTD1	Lin. Algebra 1	2	↔	WI1313MT (MT2001-1)	Lin.Algebra 1	2
WI 1307MTD2	Lin. Algebra 2	2	↔	WI1314MT (MT2001-1)	Lin.Algebra 2	2
MT020	Projectweek	1	↔	MT020 (MT2001-1)	Projectweek	1
MTOPO1	Project Drijvende Bok	6,5	↔	MTP101 (MT2001-1)	Proj.1-1 Mar.Ind.	3
			↔	MTP104 (MT2001-1)	Proj.1-4 Constr./Prod.	3
			↔	WBP517 (MT2001-1)	Bewerkingen	1
MT032P	Technisch Tekenen + ontw.	3,5	↔	MTP102 (MT2001-1)	Project 1-2 Hydromech.	3
Totaal Sp		42				41

B. AFRONDEN OUDE PROGRAMMA 2^E JAAR MET VAKKEN/PROJECTEN UIT MT2000

Code oud	Vak oud	Sp.	equiv.	code nieuw	jaar	vak nieuw	Sp
MT110	Ontwerpen v. schepen I	3	⇐	MTP203	MT2002-2	Project 2-3 Ontwerpen 1	3,5
MT214	Maritieme Werktuigkunde 1	3	⇐	MT215	MT2001-2	Maritieme Werktuigkunde 1	1,5
			⇐	ET2019MT	MT2001-2	Electrotechniek	2
MT510	Geometrie & Stabiliteit	2	⇐	MT517	MT2001-2	Geometrie & Stabiliteit	1,5
MT511D1	Weerstand & Voortstuwing A	1	⇐	MT518	MT2001-2	Weerstand + Voortstuwing	1,5
MT511D2	Oefening W&V	0,5	⇐	MT518P	MT2001-2	Practicum W&V	0,5
MT511D3	Dynamica voor MT	2	⇐	WB1205WB	WB2001-2	Dynamica 2	2
MT511D4	Bewegingen en Sturen 1A	1	⇐	MT519	MT2001-2	Bewegingen & Sturen 1	1
MT710	Scheepsbouwkunde	1	⇐	MT731	MT2001-2	Scheepsproductie 2	1,5
MT827	Constructie & Sterkte 1	3	⇐	MT803	MT2001-2	Scheepsproductie 2	2,5
MT828	Stijfheid en Sterkte 2	4	⇐	MT805	MT2001-2	Sterkteleer 2	3
WB1220	Stromingsleer	2	⇐	WB1220	WB2001-2	Stromingsleer 2	2
WB1224	Thermodynamica 2	2	⇐	WB1224	WB2001-2	Thermodynamica 2	2
WI2019MT	Analyse moduul 5	2	⇐	WI2019WB	WB2001-2	Analyse 4	2
WI2050MT	Differentiaal vergelijkingen	3	⇐	WI2055WB	WB2001-2	Differentiaalvergelijkingen	3
IN2046MT	Programmeren	2	⇐	IN2046MT	MT2001-2	Programmeren Visual Basic	2
MT081P	Hydromechanica	3	}	worden in cursus 2001-2002 nog éénmaal gegeven			
MT082P	Constr.oefening Grootspant	1,5					
MT083P	Productie-oefeningen	1					
WM020/tu	Schriftelijke verslaglegging	1	⇐	MTP103	MT2001-1	Project 1-3 MW deel verslagl.	1
MT214P	Electr.Energietechn. + MW1	1	wordt in cursus 2001-2002 nog éénmaal gegeven				
MT040	Stage	3	⇐	MT040	MT2001-1	Practisch werken	3
Totaal Sp		42					

C. STUDENTEN DIE OVERSTAPPEN NAAR NIEUWE MT2000 PROGRAMMA, IN 2^E STUDIEJAAR

Code MT2002-2	Vak MT2002-2	Sp.	equiv.	code oud	vak oud	Sp.
IN2046MT	Programmeren Visual Basic	2	⇐	IN2046MT	Programmeren	2
WI2252MT	Analyse 3	2	} ⇐ }	MT040	Practisch werken *	3
WB1210MT	Dynamica A	2		MTP103	Project 1-3 Mar.wtk.*	2
WI3012MT	Kansrekening & Statistiek	2	⇐	WI3012MT	Toegepaste statistiek	2
WI2051MT	Differentiaal vergelijkingen	2	⇐	WI2050MT	Differentiaal vergelijkingen	3
ET2019MT	Electrotechniek	2	Geen vergelijkbaar oud vak			
MT215	Maritieme Werktuigkunde 1	1,5	⇐	MT214	MW1, deel machine install.	2
MT805	Sterkteleer 2	3	⇐	MT828	Stijfheid & Sterkte 2	4
WB2202MT	Meet- en regeltechniek	1	⇐	WB2202	Inleiding Regeltechniek MT	1
MT517	Geometrie en Stabiliteit	1,5	⇐	MT510	Geometrie & Stabiliteit	2
MT518	Weerstand & voortstuwing	1,5	⇐	MT511D1	Weerstand & voortstuwing	1
MT519	Bewegingen en sturen 1	1	⇐	MT511D4	Bewegingen & sturen 1A	1
MT731	Scheepsproductie 2	1,5	⇐	MT710	Scheepsbouwkunde	1
MT803	Scheepsconstructie 2	2,5	⇐	MT827	Constructie & Sterkte 1	3
MTP201	Project 2-1 Productie	4	geen vergelijkbaar oud vak			
MTP200	Project 2-2 Constructie	3	geen vergelijkbaar oud vak			
MTP203	Project 2-3 Ontwerpen 1	3,5	⇐	MT110	Ontwerpen van schepen	3
MTP204	Project 2-4 Machine installaties	3	geen vergelijkbaar oud vak			
MT517P	Oef. Scheepshydronechanica	2,5	⇐	MT081P	Hydromechanica	3
MT518P	Practicum W. & V.	0,5	⇐	MT511D2	Oefening W. & V.	0,5

* de vervangende vakken zijn verplicht

8.4 Doctoraal fase (4^e en 5^e studiejaar)

Het onderwijsprogramma van de laatste twee jaar wordt de specialisatie genoemd en wordt afgesloten met het Doctoraal Examen. Dit programma wordt in overleg met de afstudeerhoogleraar conform de volgende regels vastgesteld:

1. Het specialisatieprogramma heeft een omvang van 84 studiepunten.
2. Het vakkenpakket inclusief de bijbehorende oefeningen heeft een omvang van 28 studiepunten en bevat:
 - minimaal 10 studiepunten Maritieme Techniek vakken (zie onderstaande lijst)
 - minimaal 6 studiepunten Maatschappij vakken.
3. De stage heeft een omvang van 14 studiepunten.
4. De afstudeeropdracht heeft een omvang van 42 studiepunten.

Geslaagd voor het Doctoraal examen is de student wanneer in de lijst van vakken niet meer dan één cijfer 5 voorkomt, terwijl de Ingenieursopdracht en de stage met voldoende resultaat zijn afgesloten.

4 e jaars keuzevakken Maritieme Techniek				Contact-uren p/w en tentamens per semester				herk.	Toets-vorm	Beoor-deling
Vakcode	Vaknaam	Docent	Sp.	1A	1B	2A	2B			
mt112	Ontwerpen van schepen 3	Aalbers	2	4t	t				s	c
mt113	Ontwerpen van schepen 4	Frouws, e.a.	2		4t	t			s	c
mt212	Maritieme werktuigkunde 3	Klein Woud	2		2t	t			m	c
mt213	Maritieme werktuigkunde 4	Grimmelius	2,5							ec
mt213 d1	deel 1		1				2t	t	s	c
mt213 d2	deel 2 (simulatieoefening)		1,5			x	x		p	c
mt313	Scheepvaartmanagement	Vandevoorde e.a.	2			4t	t		s	c
mt411	Offshore 2	Boonstra	2	4t	t				s	c
mt514	Bewegingen en sturen 2	Pinkster JA	2				4t	t	s	c
mt515	Weerstand & voortstuwing 2	Koning Gans de	2			4t	t		m	c
mt720/mt721 1)	Scheepswerven	...	1/1	4					m	c
mt722/mt723 1)	Projectmanagement	...	1/2		4				m	c
mt724	Financiering van schepen	...	2			2			m	c
mt725	Binnenvaart	...	1			2			m	c
mt814	Scheepstrillingen en -geluid	Hylarides	2		4t	t			s	c
mt815	Constructie en sterkte b.o.	Vink/Hommel	1,5				3t	t	m	c
mt816 2)	Composietmaterialen	Leenders	1				2t	t	s	c
mt830	Toepassing eind.elem.meth.	Hommel	2				4t		s	c
totaal studiepunten				6	9	7	9			

- 1) mt720 t/m mt723 wordt in werkcollegevorm gegeven. De vakken kunnen los van elkaar gevolgd worden, maar in totaal mag men niet meer dan 4 sp aan deze vakken opvoeren.
- 2) college wordt in blokvorm gegeven in week 22.

slaagregels

- c cijfer (op heel getal afgerond)
- ec eindcijfer (op heel getal afgerond) ; wordt toegekend indien het gewogen gemiddelde van de daaronder vallende vakken is $\geq 5,0$. weegfactor is het studiepunten.
- p practicum, oefening.
- m mondeling tentamen
- s schriftelijk tentamen
- sp studiepunten
- xt x uren college per week, gevolgd door tentamen/toets

8.5 Specialisaties

8.5.1 Ontwerpen van schepen

Hoogleraar: prof.ir. A. Aalbers

In het algemeen zijn scriptie en afstudeeropdracht gericht op hetzelfde onderwerp, zodat de student zich terdege kan verdiepen in het probleem. De opgaven worden in de regel in samenwerking met het bedrijfsleven opgesteld en uitgevoerd. Hierdoor kunnen actuele onderwerpen worden behandeld. Bovendien kan men dan in het algemeen beschikken over recente technische en economische gegevens.

De onderwerpen kunnen zijn:

1. Het ontwerpen van een schip of een maritieme constructie of een deel daarvan
2. Het ontwikkelen van ontwerpmethoden voor nieuwe scheepstypen of een deel daarvan.
3. Het schrijven van computerprogramma's voor de opgestelde uitvoermethoden (gewenst maar niet verplicht).
4. Het berekenen van economische prestaties van het te ontwerpen object, eventueel met gebruik maken van een optimalisatiemethode;
5. Kritische beschouwing van geldigheidsbereik en relatieve fouten van de ontwerpmethode;
6. Gevoeligheidsanalyse met parameterstudie en eventueel met gebruik maken van optimalisatiemethoden.

Enige titels van uitgevoerde opdrachten zijn:

1. De ontwikkeling van een nieuw multifunctioneel (standaard) bergingsvaartuig voor grote bergingsoperaties op zee.
2. Een ontwerpstudie van een 2,2 miljoen barrel ruwe olietanker met dubbele huid.
3. Invloed tankindeling op het ontwerp van chemicaliëntankers.
4. Ontwerp containerschepen met eigen overslag voor de binnenvaart.
5. Concept exploratie model voor semi-submersible platvormen.
6. Ontwerpstudie van een een-punts afgemeerde tanker voor de productie.

Opdrachten kunnen ook liggen binnen het kader van het Vakgroepsonderzoekprogramma.

De volgende onderzoeksthema's die vallen onder de richting Ontwerpen, komen voor op het huidige programma:

1. Ontwerpcriteria voor moderne ankersystemen voor maritieme constructies.
2. Ontwerpen van geavanceerde scheepstypen.
3. CAD/CAM ontwerp - en rekenmodellen.
4. Energiebesparing bij voortstuwing van schepen.
5. Veiligheid en milieu bij het ontwerpen van maritieme constructies.

Werkgelegenheidsmogelijkheden voor afgestudeerden in de richting Ontwerpen:

1. Scheepswerven.
2. Raadgevend ingenieursbureau.
3. Rederijen.
4. Koninklijke Marine.
5. Technisch wetenschappelijk onderwijs.

De richting ontwerpen is de meest algemene afstudeerrichting bij de faculteit der Maritieme Techniek en biedt daardoor in principe een breder werkgelegenheidsterrein dan de meer gespecialiseerde afstudeerrichtingen. De bovenvermelde mogelijkheden vormen de belangrijkste.

Verplichte vakken:

Vakcode	Vaknaam	College-uren	Sp.
mt112	Ontwerpen van schepen 3	4/0/0/0	2
mt113	Ontwerpen van schepen 4	0/4/0/0	2
mt411	Offshore 2	4/0/0/0	2
mt514	Bewegen en sturen 2	0/0/0/4	2
mt515	Weerstand en voortstuwing 2	0/0/4/0	2

8.5.2 Maritieme werktuigkunde

Hoogleraar: prof. ir. J. Klein Woud

Beschrijving van de specialisatie:

Deze specialisatie betreft het ontwerpen, installeren en operationele gebruik van werktuigkundige en elektrische installaties aan boord van schepen en andere maritieme objecten. Hierbij is vooral het integratieaspect van de componenten (werktuigen, elektrische machines, meet- en regelsystemen) tot een goed werkend en betrouwbaar systeem van belang. Technische en economische aspecten zoals betrouwbaarheid, veiligheid, onderhoudbaarheid alsmede aanschaffings- en operationele kosten spelen een belangrijke rol.

Kennis van het gedrag van de afzonderlijke componenten zoals motoren, pompen, compressoren, warmtewisselaars en elektrische machines is daarvoor noodzakelijk. Het gaat hierbij in eerste instantie niet om de constructieve aspecten, maar om de karakteristieke eigenschappen, die bepalen hoe de componenten toegepast moeten worden, wat het dynamisch gedrag zal zijn en welke regelingen gewenst zijn. Het totale afstudeer traject omvat 84 studiepunten (28 sp vakken, 14 sp stage en 42 sp afstudeer project). In overleg met de afstudeerhoogleraar wordt een vakkenpakket samengesteld met een omvang van 28 studiepunten.

Verplichte vakken

Vakcode	Vaknaam	College-uren	Sp
mt212	Maritieme werktuigkunde 3	0/2/0/0	2
mt213	Maritieme werktuigkunde 4	0/0/0/2	1
mt213p	Simulatieoefening Maritieme werktuigkunde 4	0/0/x/x	1,5

Aanbevolen keuzevakken en -oefeningen

Vakcode	Vaknaam	College-uren	Sp
in4013tu	Expertsystemen in een technische omgeving	0/2/2/0	3
ae4-496	Onderhoudstechnologie	0/0/2/2	2
tn3713	Voortgezette thermodynamica	0/0/2/2	2
wb1308	Dynamica 3	0/0/4/0	2
wb1321	Warmte- en stofoverdracht	0/0/4/0	2
wb1413	Multi – body dynamics	0/0/2/2	2
wb2310	Systeem- en regeltechniek 3	0/4/0/0	3
wb2311	Inleiding modelvorming	4/0/0/0	2
wb2400	Procesregeling	0/0/2/2	2
wb2402	Hydraulische servosystemen	0/0/2/2	2
wb3407A	Logistiek: introductie	0/0/2/2	2
wb4408A	Dieselmotoren A	0/0/2/2	3
wb4408B	Dieselmotoren B	2/2/0/0	3
wb4420	Gasturbines	2/2/0/0	2
wb4421	Gasturbines simulation and application	0/0/2/2	2
wb4410A	Koudetechniek A1	0/0/2/2	2
wb4410B	Koudetechniek A2	2/2/0/0	2
wb4411	Koudetechniek B	2/2/0/0	2
wb4412	Klimaatregeling A	0/0/2/2	3
wb4413	Klimaatregeling B	2/2/0/0	2
wb5415	Onderhoudsmanagement	2/2/0/0	1,5
wi3021tu	Toegepaste statistiek B	0/0/2/2	3
wi4019	Niet-lineaire differentiaalvergelijkingen	0/4/0/0	4
wi4052	Risico-analyse + practicum	0/0/2/2	2
wm0301tu	Algemene inleiding techniekfilosofie	0/2/0/0	2
wm0324lr	Ethiek en techniek LR		2
wm0801tu	Inleiding veiligheidskunde: methoden en technieken	0/4/0/0	2
wm0903tu	Technologie en mondiale ontwikkeling	0/0/2/2	3
wm0909tu	Techn. Assessment: naar een milieuvtechn.- ontwikkeling	0/0/2/2	2
wm1102tu	Written English for technologists		2

OPMERKINGEN: zie verder TU-Gids

Het afstuderen bestaat uit een scriptie en een ingenieursopdracht, gezamenlijk een studielast van 42 punten. Vrijwel altijd zullen deze opdrachten in samenwerking met een bedrijf (ingenieursbureau, werf, research-instelling) worden gedaan. Indien de scriptie en/of ingenieursopdracht in het bedrijfsleven wordt uitgevoerd, is de verplichte stage van 14 studiepunten hiermee te combineren. De beide opdrachten zullen bij voorkeur hetzelfde onderwerp betreffen, waarbij de scriptie veelal oriënterend van karakter zal zijn en de ingenieursopdracht een verdere uitwerking van een bepaald aspect zal zijn. Deze laatste opdracht dient in belangrijke mate zelfstandig uitgevoerd te worden.

8.5.3 Rederijkunde

Hoogleraar: prof.ir. A. Aalbers, prof.dr. E. Vandevoorde

Beschrijving van de specialisatie:

De leerstoel is in 1973 van start gegaan en heeft over deze periode bijna honderd ingenieurs afgeleverd. Hun werkkring ligt vanzelfsprekend merendeels in de scheepvaart, bij rederijen of transportbedrijven, bij scheepvaart-financieringsinstellingen, in maritiem onderzoek e.d. Deze afgestudeerden hebben zich verenigd in de NVVR (Nederlandse Vereniging van Rederijkundigen) en houden regelmatig contact. Een jaarverslag van de leerstoel is verkrijgbaar bij de leerstoel.

Vanuit de scheepvaart wordt naar het ontwerpen van schepen gekeken. Zonder kennis van de scheepvaart, de exploitatie van schepen, rederijwereld, ladingmarkten, financiering, vrachtmarkten etc. kan men geen goed schip ontwerpen. Innovaties in het scheepsontwerp komen dan ook, vanuit de visie van de leerstoel, voort uit impulsen van de maritieme omgeving en niet persé uit de techniek. De rederijkundig ingenieur geeft als technicus vorm aan nieuwe kansen, daarbij gesteund door kennis van en belangstelling voor deze complexe omgeving.

Het afstudeerwerk wordt vaak in samenwerking met een bedrijf of instelling uitgevoerd, meestal een rederij, soms in het buitenland. Een overzicht van de afstudeerprojecten is te verkrijgen bij de leerstoel en op internet: (<http://www-mt.wbmt.tudelft.nl/rederijkunde/overview.htm>).

Studenten die bij de leerstoel Rederijkunde afstuderen moeten naast de voornoemde colleges in hun keuzevakken vakken kiezen op het gebied van de systeemanalyse (van het transport), logistiek, economie, creatief probleem oplossen en informatica.

Het afstudeerproject duurt negen maanden; ongeveer vier maanden worden besteed aan een vooronderzoek en vijf maanden aan de ingenieursopdracht. Heeft u belangstelling voor deze afstudeerrichting, dan wordt u aangeraden de afstudeervoordrachten bij te wonen.

Verplicht vak

Vakcode	Vaknaam	College-uren	Stp.
mt313	Shipping management	0/0/0/4	2

8.5.4 Scheepshydronechanica

Hoogleraren: prof.dr.ir. J.A. Pinkster

Het vakgebied kan in 2 delen gesplitst worden:

1. Hydrostatica: vooral gericht op het schip in stil water (carène stabiliteit, schottenkromme).
2. Hydromechanica: heeft betrekking op interactie tussen water en schip, zowel in vlak water als in golven. Vakken op dit gebied:
 - Weerstand en voortstuwing.
 - Scheepsbewegingen ten gevolge van golven en sturen.

Uitrusting

De vakgroep beschikt over de nodige computerapparatuur en programmatuur, 2 sleeptanks en een kleine cavitatie-tunnel. De beide sleeptanks (L = 80 m en L = 145 m) beschikken over een hydraulische golfopwekker (flaptype). De cavitatie-tunnel wordt hoofdzakelijk voor onderzoek aan profielen gebruikt.

Afgestudeerden

Sinds 1963 zijn ongeveer 100 mensen afgestudeerd en er vonden ongeveer 15 promoties plaats onder leiding van een docent van de vakgroep.

De plaatsingsmogelijkheden van afgestudeerden zijn o.a.: research-instituten, marine, rijkswaterstaat, scheepvaartinspectie, offshore, onderwijs, ontwerp bureau's, schroevenfabriek, werven.

Verplichte vakken:

Vakcode	Vaknaam	College-uren	Stp.
ae2-110	Aërodynamica B	4/0/0/0	2
ae3-130	Aërodynamica D	0/0/2/2	2
mt514	Scheepsbewegingen en sturen 2	0/0/0/4	2
mt515	Weerstand en voortstuwing 2	0/0/4/0	2
wi2061	Continuüm mechanica	0/0/4/3	3,5
wi4014tu	Numerieke analyse C2	2/2/0/0	3

8.5.5 Constructie en Sterkte

Hoogleraar: ir. G. Hommel (waarnemer)

Het construeren is sinds de komst van 'open' schepen, Ro-Ro-schepen en offshore-constructies een van de belangrijkste vakgebieden van de maritiem ingenieur geworden. De betrokken ingenieurs op scheepswerven en ontwerp bureaus hebben tezamen met de klassebureaus de verantwoordelijkheid ten aanzien van de vorm, de materiaalkeuze, de productietechniek en het dimensioneren van de verbanddelen. Een belangrijke complicatie hierbij is dat in gelaste constructies de breukveiligheid niet uitsluitend te maken heeft met de berekende spanningen.

Een constructeur moet een schaap met 5 poten zijn. Betrekkelijk nieuwe wetenschappen als eindige elementenberekeningen en breukmechanica horen net zo goed thuis in zijn studiepakket als kennis van de achteruitgang van materiaalkwaliteit tengevolge van lassen en snijden of het bestrijden van trillings- en geluidshinder.

Door de hierboven geschetste situatie is er een duidelijke behoefte aan all-round sterktedeskundigen. Op het ogenblik liggen de plaatsingsmogelijkheden ongeveer in overeenstemming met de volgorde in onderstaande rij:

1. Ingenieursbureaus.
2. Olie-industrie.
3. Klassebureaus.
4. Scheepswerven.
5. Onderzoekinstellingen (bijv. TNO).
6. Marine.

Binnen de groep zijn verschillende specialismen aanwezig die tot uiting komen in het wetenschappelijk onderzoek dat in het Laboratorium voor Scheepsconstructies wordt verricht.

De sectie richt zich vooral op de invloed van de fabricage, de vorm en het materiaal van een constructie op het gedrag onder wisselende belastingen (vermoeiing) en bij lage temperatuur (brosse breuk). Tevens wordt aandacht besteed aan plastisch bezwijken onder druk.

De sectie houdt zich ook bezig met het beheersen van trillingen en lawaai, opgewekt door de schroef, de motoren, de pompen, de ventilatiesystemen, golven, enz. Behandeld worden de trillingen van zowel het gehele schip als van onderdelen ervan.

Aandacht wordt besteed aan praktische en aan fundamentele behandeling van trillingsproblemen. Daar trillingen en geluid in elkaar overgaan worden ook de problemen van het produceren, het doorleiden en het verzwakken van het lawaai van bron naar ontvanger bekeken. Beide secties hebben uiteraard grote belangstelling voor de problematiek van de belastingen in zeevang.

Er is alle gelegenheid om bij het 4e jaars cursus- en afstudeerwerk ingeschakeld te worden bij het onderzoek in het laboratorium.

Andere mogelijkheden zijn meewerken aan projecten in de praktijk.

Plaatsingsmogelijkheden voor de scheepsbouwkundig ingenieur

1. Haven en overslagbedrijven.
2. Fabricage scheepsbouw en offshore.
3. Oliemaatschappijen.
4. Ingenieursbureaus.
5. Binnenvaartbedrijven.
6. Overheden.
7. Koninklijke Marine.
8. Scheepswerven.
9. Classificatiemaatschappijen.
10. Expertisebureau's.
11. Baggerbedrijven en aannemers.
12. Reders.
13. Transportbedrijven.

Vakkenpakket

De afstudeerrichting kent geen verplichte keuzevakken. In overleg tussen de afstudeerder en de afstudeerdocent wordt een pakket samengesteld uit het brede scala dat de universiteit te bieden heeft. Daarbij wordt rekening gehouden met wensen en verwachtingen van de afstudeerder, o.a. ten aanzien van de latere werkkring en, indien mogelijk, de afstudeeropdracht. Niettemin moet het vakkenpakket aan enkele wensen vanuit de sectie voldoen. Het ligt voor de hand dat in het pakket de door de sectie verzorgde keuzevakken zullen worden opgenomen. Daarnaast is het vak mt514 Bewegingen en Sturen 2 vrijwel onmisbaar vanwege het daar geleerde over hydrodynamische belastingen op het schip. Voor hen die in trillingen en geluid geïnteresseerd zijn worden vakken als mt212 en mt213 (Werktuigkunde 3 en 4 o.a. over asdynamica en geluidsisolatie van de motor) en mt515 (weerstand en Voortstuwing 2 vanwege cavitatie) sterk geadviseerd. Daarnaast zullen er zowel meer praktische vakken (als bijvoorbeeld aangaande het lassen) als theoretische vakken (technische mechanica, wiskunde, probabilistiek) nodig zijn. Het zwaartepunt zal hierbij sterk van de wensen en mogelijkheden van de afstudeerder afhangen. Aanbevolen wordt bij deze keuze vakken uit verschillende studierichtingen te kiezen (werktuigbouwkunde, civiele techniek, lucht en ruimtevaart, materiaalkunde, wiskunde). Enkele maatschappijvakken completeren de lijst. Een enkel vak zou bij een andere universiteit of in het buitenland gevolgd kunnen worden.

Voorbeelden van mogelijke vakken:

Maritieme Techniek

Vakcode	Vaknaam	College-uren	Stp.
mt212	Maritieme werktuigkunde 3	0/2/0/0	2
mt213	Maritieme werktuigkunde 4	0/0/0/2	1
mt213P	Simulatieoefening MW4		1,5
mt411	Offshore 2	4/0/0/0	2
mt514	Bewegingen en sturen 2	0/0/0/4	2
mt515	Weerstand en voortstuwing 2	0/0/4/0	2
mt814	Scheepstrillingen en geluid	0/4/0/0	2
mt815	Constructie en sterkte bijzondere onderwerpen	0/0/0/3	1,5
mt816	Composietmaterialen in de scheepsbouw	0/0/0/2	1
mt830	Toepassingen eindige elementenmethode	0/0/0/4	2

Werktuigbouwkunde

Vakcode	Vaknaam	College-uren	Stp.
wb1309	Stijfheid en sterkte 3	0/0/0/4	1
wb1310	Multibody dynamics A	0/0/0/4	2
wb1402A	Platen en schalen A	2/2/2/0	3
wb1405A	Knik	0/0/2/2	2
wb1405B	Na-knikgedrag	2/2/0/0	2
wb1406	Experimentele mechanica	0/0/2/2	2
wb1409	Elasticiteitstheorie	2/2/0/0	2
wb1412	Niet-lineaire trillingen	2/2/0/0	2
wb1430A	Inl. vezelversterkte kunststoffen	0/0/2/2	2
wb1431	Mechanica van vezelversterkte kunststoffen	2/2/0/0	2

8.5.6 Scheepsproductie

Hoogleraar: prof.ir. S. Hengst

Onderwijs

Bij scheepsproductie komen aan de orde:

1. De beschrijving van een aantal producten die in scheepsbouw en offshore worden vervaardigd.
2. Een aantal karakteristieke kenmerken van deze producten.
3. De analyse van de producten voor zover deze van belang zijn voor het productieproces.
4. Mogelijkheden om tot eigen productontwikkeling te komen.

Het productieproces

Het productieproces wordt meestal gekenmerkt door een meer of minder gevestigde aanpak van het vervaardigen van de romp. De beschrijving van dit proces behelst de verschillende bewerkingen en de samenhang daarvan.

De kenmerken van het product die het productieproces beïnvloeden worden behandeld.

Als extremen worden genoemd:

1. Een product waarbij het bedrijf het gehele product ontwerpt, tekent en alle materialen koopt. Het bedrijf heeft daarbij de verantwoordelijkheid voor kwaliteit, levertijd en het voldoen aan de gespecificeerde prestaties (afmetingen, draagvermogen, snelheid, brandstofverbruik, etc.).
2. Een product waarbij de afnemer het ontwerp en alle materialen (incl. staal) levert en de verantwoordelijkheid van het bedrijf zich beperkt tot het leveren van de juiste kwaliteit en levertijd zoals gespecificeerd op het moment van het tekenen van het contract.

De behandeling in het productieproces is verschillend.

Voorbeelden daar van zijn:

1. Werkwijze op de productiekamers.
2. Bezetting en werkmethoden van de inkoopafdelingen.
3. Behandeling van de materialenstroom.
4. Werkmethodieken in de productievoorbereiding.
5. Opslag en sortering van materialen.
6. Beheersing van de productieprocedures.
7. Commerciële afwikkeling, etc., etc.

Een en ander houdt in dat kennis moet worden opgebouwd van de samenhang van product, productiemiddelen, productieproces, methodieken tot beheersing van het productieproces, sociale verhoudingen, planning, strategie, marketing & sales, managementtechnieken; e.e.a. specifiek betrokken op de activiteiten in scheepsbouw en offshore.

Wetenschappelijk onderzoek

Er wordt bij de opzet en inhoud van de onderzoekprogramma's naar gestreefd te anticiperen op de te verwachten ontwikkelingen in de scheepsbouw en offshore. Afstemming met andere vakgroepen, ook buiten de faculteit, is hierbij noodzakelijk.

Het onderzoek is voor een belangrijk deel gericht op de verbetering van de concurrentiepositie in de Nederlandse scheepsbouw, o.a. door middel van:

1. De ontwikkeling van eigen producten.
2. Mogelijkheden tot verbetering van de motivatie binnen de bedrijven.
3. Verbetering van planning en organisatie.
4. Mogelijkheden tot verbetering van de productiviteit.
5. CAM.

Bijzondere aspecten

In het kader van het bovenstaande wordt op een aantal deelgebieden specifiek onderwijs gegeven en onderzoek op deze gebieden wordt in samenwerking met derden geïnitieerd.

Het belang van onderwerpen als b.v. binnenvaart, reparatie en berging en offshore, behoeft geen nadere toelichting. CAM en robotica gaan in de technologie van de fabricage van zware constructies hand in hand. De volgende onderwerpen worden behandeld:

1. Binnenvaart.
2. Tewaterlaten.
3. Reparatie en berging.
4. Offshore fabricage en installatie op zee.
5. Robotica.
6. CAD/CAM.

Aanbevolen vakken tijdens de afstudeerfase.

Het is verstandig tijdens de afstudeerfase een aantal vakken op te nemen die op de volgende gebieden liggen. De definitieve keuze geschiedt in overleg met de afstudeerhoogleraar.

Algemene bedrijfskundig georiënteerde vakken.

1. Arbeids- en organisatie psychologie *
2. Bedrijfsorganisatie (wm0504 of wm0505) *
3. Transport, routing and scheduling *
4. Planning technieken
5. Projectmanagement
6. Financial management *

Technische vakken

1. Operations research *
 2. Robotica
 3. Materiaalkunde
 4. Kunststoffen
 5. Bewerkingstechnieken en lassen *
 6. Informatie systemen *
 7. Data-base management
1. Aangezien het aanbod bij de faculteiten groot is wordt in overleg een programma vastgelegd dat een goede studievoortgang mogelijk maakt.
 2. Vakken met een * zijn meer of minder verplicht.
 3. Studenten met een specifieke belangstelling kunnen een op hun interesse gebied afgestemd programma opstellen.

8.5.7 Afstudeervariant Technologie in Duurzame Ontwikkeling

De afstudeervariant Technologie in Duurzame Ontwikkeling kan binnen de bestaande afstudeerrichtingen van bijna alle opleidingen worden gevolgd. De variant staat open voor alle studenten van de TU Delft die het basisprogramma van hun opleiding hebben afgerond en starten met hun afstudeerfase.

Drie studieonderdelen

De nieuwe afstudeervariant Technologie in Duurzame Ontwikkeling omvat drie studieonderdelen:

- Colloquium:** Het interdisciplinaire Colloquium Technologie in Duurzame Ontwikkeling (2 sp, 2x1 werkweek) is gericht op actualiteiten, technologische toekomstscenario's en de ontwikkeling van Research en Development-programma's voor duurzame ontwikkeling.
- Vakkenpakket:** Een vakkenpakket bestaande uit minimaal 4 'duurzame' keuzevakken (totaal min. 8 sp) te kiezen uit vier clusters van vakken. Je kunt kiezen uit vakken van verschillende faculteiten, uiteenlopend van bijvoorbeeld Life Cycle Analysis tot milieurecht, duurzame energie en milieubiotechnologie. Ook is het in bepaalde gevallen mogelijk om stages, projecten of in het buitenland gevolgde studieonderdelen te laten meetellen. Zie www.odo.tudelft.nl
- Afstudeerwerk:** Je afstudeerwerk moet een bijdrage leveren aan duurzame ontwikkeling in je eigen vakgebied. Wie alle studieonderdelen met succes afrondt, krijgt een speciaal getuigschrift bij het doctoraal diploma.

Colloquium Technologie in Duurzame Ontwikkeling

Het interdisciplinaire colloquium wordt aangeboden in de vorm van twee afzonderlijke werkweken; komend studiejaar in respectievelijk oktober 2001 en juni 2002. Er is plaats voor maximaal 20 studenten. Schrijf je op tijd in, als je zeker wilt zijn van deelname. Aanmelden kan bij het Studenten Informatiecentrum, De Vries van Heystplantsoen 2, of het secretariaat van Onderwijs Duurzame Ontwikkeling (ODO), tel. (015)27 83791, A.T.M.Dokkuma-tenDam@tbm.tudelft.nl .

DO-referenten en afstudeerhoogleraar

Per opleiding zijn referenten op het gebied van duurzame ontwikkeling aangewezen. Dit zijn docenten met bijzondere expertise op het gebied van duurzame ontwikkeling. Hun taak is:

- de afstudeerder te adviseren bij de samenstelling van zijn/ haar vakkenpakket
- het afstudeerwerk inhoudelijk te toetsen op het aspect duurzame ontwikkeling. De referent toetst inhoudelijk vooraf én na voltooiing van de opdracht of het thema van duurzame ontwikkeling in voldoende mate aanwezig is in de probleemstelling, uitvoering en uitwerking van de afstudeeropdracht. Hij geeft daarover advies aan de examencommissie. De afstudeerhoogleraar blijft vanzelfsprekend de primaire verantwoordelijke voor de algehele toetsing van het afstudeerwerk. De referent is adviseur van zowel de afstudeerder, de afstudeerhoogleraar als de examencommissie.

Meer informatie

Voor meer informatie over de afstudeervariant kun je contact opnemen met de vakreferent duurzame ontwikkeling van jouw opleiding, ir. J.W. Frouws, tel. (015) 27 86606, e-mail: j.w.frouws@wbmt.tudelft.nl of je studieadviseur. Gedetailleerde informatie kun ook vinden op internet: www.odo.tudelft.nl of opvragen bij het projectteam Onderwijs Duurzame Ontwikkeling (ODO) (015) 27 85505. Ook kun je hier een informatiebrochure over de nieuwe afstudeervariant opvragen.

Afstudeeraantekening Technologie in Duurzame Ontwikkeling

Studieonderdelen:

Colloquium: 2 studiepunten
Het colloquium is een verplicht studieonderdeel waaraan studenten uit alle studierichtingen deelnemen. Het colloquium omvat twee afzonderlijke op zichzelf staande werkweken en het is uit te breiden met een facultatief deel van 2-3 studiepunten.
Keuzevakken: minimaal 8 studiepunten
Studenten kunnen kiezen uit een uitgebreid aanbod van vakken binnen en buiten de TU Delft. De vakken zijn gecategoriseerd in vier clusters, waarbij uit ieder cluster minstens 1 vak gekozen dient te worden ¹⁾
Afstudeerwerk: 25-42 studiepunten
Studenten maken duurzame ontwikkeling tot centraal onderdeel van hun afstudeerwerk. Dit aspect voldoende in respectievelijk de onderzoeksvraag/ probleemstelling en uitwerking te zijn geïntegreerd.

¹⁾ De vier clusters van keuzevakken zijn:

- A. Algemene analyse en tools (vakken m.b.t. levenscyclus analyses maken, materiaalkeuze, energie, recycling, pintechnology etc.)
- B. Disciplinaire analyse & tools en ontwerpvaardigheden (vakken m.b.t. milieuchemie, zonne-energie, stralingshygiëne, ecotoxicologie etc.)
- C. Organisatie (vakken m.b.t. milieumanagement, milieurecht, ketenbeheer, veiligheidskunde & risicoanalyse etc.)
- D. Beleid en maatschappij (vakken m.b.t. technology assessment, milieueconomie, duurzaamheid in mondiaal perspectief, milieufilosofie, ontwikkelingseconomie etc.)

8.6 Buiten-curriculaire activiteiten

In de opleiding vindt een aantal buiten-curriculaire activiteiten plaats die leiden tot het toekennen van studiepunten. Studiepunten voor buiten-curriculaire activiteiten kunnen slechts worden toegekend in de specialisatiestudiefase. De buiten-curriculaire activiteiten dienen een aanzienlijke omvang te hebben (minstens overeenkomend/vergelijkbaar met 40 uren studielast) en dienen een duidelijke bijdrage te leveren aan de opleiding. Er kunnen in totaal per student maximaal twee studiepunten toegekend worden voor buiten-curriculaire activiteiten. Het voorstel tot toekenning van 1 studiepunt dient de instemming te hebben van de afstudeerhoogleraar. Over het toekennen van het studiepunt wordt besloten door de Examencommissie van de desbetreffende opleiding.

Voorbeelden van activiteiten waarvoor studiepunten kunnen worden toegekend:

- Succesvolle deelname aan een ontwerpwedstrijd
- Organisatie van en deelname aan een omvangrijke buitenlandse excursie en een goede verslaglegging daarvan.

De Faculteit vindt het verder belangrijk dat studenten zich ook naast het volgen van de opleiding ontplooiën. Dit kan bijv. door deel te nemen aan het bestuur van de studievereniging of een studentenvereniging of door te participeren in de organisatie van activiteiten. De universiteit ondersteunt dit door bijv. toekenning van een bestuursbeurs of een bijdrage uit het Afstudeerfonds.

Studenten die aanspraak willen maken op deze ondersteuning moeten in een zo vroeg mogelijk stadium contact opnemen met de studie- adviseur. De Regeling Financiële Ondersteuning van de TU Delft beschrijft de beschikbare mogelijkheden.

9. Studielast en studeerbaarheid

In de tabellen in hoofdstuk 8 is per onderwijseenheid aangegeven hoe groot de studielast is. De bepaling van de studielast van een onderwijseenheid vindt plaats op basis van in het verleden verrichte studietijdmetingen en wordt aangepast als uit enquêtes en evaluaties blijkt dat de feitelijke studielast voor de gemiddelde student aanmerkelijk afwijkt van de vastgestelde studielast. De berekening wordt gebaseerd op de bruto tijd, omvattende alle tijd die met het studeren in verband staat. Dit betreft onder andere voorlichting over de onderwijseenheid, het college, de zelfwerkzaamheid, het tentamen en de nabespreking van het tentamen.

Bij de vaststelling van het rooster wordt per onderwijsperiode bepaald hoe groot de studielast is. Uitgangspunt hierbij is te komen tot een onderwijskundig verantwoorde volgorde van de onderdelen van het programma en een zo gelijkmatig mogelijke spreiding van de studielast over deze perioden.

Ieder studiejaar van de opleiding heeft een studielast van 42 studiepunten (1680 uur). Door zorgvuldig na te gaan of de studielast per onderwijseenheid ook daadwerkelijk overeenkomt met de aangegeven last, is er een programma tot stand gekomen dat per jaar een gelijke studielast heeft.

10. Onderwijsvorm en praktische vaardigheden

10.1 Gehanteerde onderwijsvormen

In de voorgaande tabellen is per onderwijseenheid aangegeven wat de gehanteerde onderwijsvormen zijn. Dit betreft college, praktische oefening, project, stage en opdracht. Bij sommige onderwijseenheden kan een combinatie zijn aangegeven.

10.2 Praktische vaardigheden

Praktische vaardigheden worden aangeleerd in de verschillende practica, projecten en bij de stage en de afstudeeropdracht.

10.3 Functie en doelen van de onderwijsvormen en praktische vaardigheden

Het doel van een hoorcollege is het demonstreren van de nieuwe leerstof, het uitleggen van notoir moeilijke punten, het geven van feedback op de gedane zelfstudie en het structureren van de komende zelfstudie uren.

Bij een instructie is de interactie tussen student en docent erop gericht de opgedane kennis gebruiksklaar te maken.

Een colstructie is een mengvorm van bovenstaande vormen, hierin wordt dus zowel nieuwe stof aangeboden als aandacht besteed aan het gebruiken hiervan.

Een practicum wordt gegeven om vaardigheden te oefenen.

10.4 Vrijstelling, compensatie en honorering van extra activiteiten

Indien de student extra activiteiten onderneemt in de vorm van het afleggen van extra onderwijseenheden, leidt dit niet tot vrijstelling of compensatie. Op verzoek van de student kunnen de studieresultaten in de administratie worden opgenomen als extra afgelegde onderwijseenheden. Deze worden als zodanig op de cijferlijst bij het diploma voor het afsluitende examen vermeld.

10.4.1 Onderwijsvormen of praktische vaardigheden die hiervoor in aanmerking komen

Voor de in het voorgaande bedoelde extra afgelegde onderwijseenheden komen in aanmerking alle aan een Nederlandse instelling voor wetenschappelijk hoger onderwijs aangeboden onderwijsvormen en praktische vaardigheden. Onderwijseenheden die met voldoende resultaat aan overeenkomstige instellingen in het buitenland zijn afgelegd kunnen hiervoor, behoudens toestemming van de examencommissie, eveneens in aanmerking komen.

10.4.2 Criteria bij de beoordeling

Bij de beoordeling van de extra afgelegde onderwijseenheden geldt het criterium dat er sprake is van een voldoende wetenschappelijk niveau.

10.4.3 Procedure

Indien de student met voldoende resultaat een extra onderwijseenheid aflegt, verzoekt hij de examinerator een schriftelijk bewijs hiervan. Met dit bewijs verzoekt de student de administratie om registratie dan wel in geval van een in het buitenland afgelegde onderwijseenheid, om toestemming van de Examencommissie voor registratie van deze uitslag.

11. Studiebegeleiding

11.1 Functie en doelen van studiebegeleiding

Algemene studiebegeleiding is gebaseerd op inventarisatie en analyse van studieproblemen in de opleiding en heeft ten doel het voorkomen, tijdig signaleren en oplossen van studieproblemen. Studiebegeleiding is bedoeld voor alle studenten in de opleiding.

11.2 Collectieve en individuele studiebegeleiding

11.2.1 Wijze en methoden van begeleiding

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor de instelling van de studiebegeleiding van studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van de oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding. Hiervoor wordt jaarlijks 'Het Kompas' uitgegeven, waarin informatie is opgenomen die van belang is voor een goede voortgang van de studie. Na afloop van iedere onderwijs-/tentamenperiode worden de studieresultaten beoordeeld en zo nodig worden de aan het tentamen deelnemende studenten geëncquêteerd. De uitkomsten van deze activiteiten worden aan de studieadviseur ter beschikking gesteld. Deze kan besluiten individuele studenten voor een gesprek op te roepen. Studenten kunnen op ieder moment met de studieadviseur in contact treden voor overleg en advies over hun studievoortgang. Hiervoor moet een afspraak gemaakt worden.

In de eerste helft van het eerste jaar is een studiebegeleidingsysteem opgenomen dat er speciaal op gericht is om studenten bewust te laten omgaan met de overgang van VWO naar universiteit. Om de begeleiding goed aan te laten sluiten bij de belevingswereld van eerstejaars, worden groepjes eerstejaars begeleid door een docent en een getrainde ouderejaars student.

11.2.2 Vormen van begeleiding, overzichtstabel

Voor de begeleiding van de student zijn veel personen en instanties beschikbaar. In de volgende tabel is dit per onderwerp aangegeven. De met (vette) **x** aangegeven instantie is het eerst aanspreekbaar.

	DD	SA	M	OA	S	OD	OVERIG
Voor de studie							
Doelen inhoud en aard van de studie	X	X	-	X	-	X	
Benodigde kennis en startvaardigheden	-	X	-	-	-	X	
Deficiënties	X	X	-	-	-	X	
Propedeuse/Doctoraal							
Onderwijsorganisatie en personen	X	X	X	X	-	X	
Rooster en leerplan	-	X	X	X	-	X	
Didactische werkvormen incl. Zelfstudie	X	X	-	-	-	X	
Studieloopbaan begeleidingen	-	X	-	-	-	-	
Toetsen, examen en studievorderingen	-	X	X	X	-	X	
Materiele voorzieningen en middelen	-	X	-	-	X	X	
Keuzemogelijkheden	-	X	-	X	X	-	Het 'Kompas'
Stage en stageplaatsen	X	X	-	-	X	-	Stagecoördinator
Stage buitenland	-	X	-	-	-	-	CICAT, Nuffic
Studieperiode in het buitenland	-	X	-	-	-	-	Coördinator buitenland
Afstuderen							
Scriptie	X	-	-	-	-	-	
Afstuderen	X	X	-	-	X	-	Afstudeerdocent
Mogelijkheden arbeidsmarkt	X	X	-	-	X	-	Contactpersoon faculteit
Solliciteren	-	X	-	-	X	-	
Vervolgstudies	-	X	-	-	X	X	Afstudeerdocent
Keuze afstudeerprogramma	X	X	-	-	-	-	
Studievoortgang	-	X	-	-	X	-	Afstudeerdocent
Studieproblemen	X	X	-	-	X	-	
Studiekeuze	X	X	-	-	X	-	
Plannen en studeren	-	X	X	-	X	-	
(Practicum) groep	-	-	-	X	-	-	
Rechten, regelingen							
Klachten over docenten	X	X	-	-	X	X	
Aanvragen afstudeerfonds	-	X	-	-	X	-	
Registratie van studievoortgang	-	X	-	-	-	-	
College van Beroep voor de examens	-	X	-	X	X	-	
Inschrijvingsrechten en -plichten	-	X	-	X	X	-	
Voorlichting/uitleg regels en richtlijnen	-	X	X	X	X	X	
Randvoorwaarden							
Studiefinanciering	-	X	-	-	X	-	
Tempobeurs/prestatiebeurs	-	X	-	X	X	X	
Woning	-	-	-	-	X	-	
Emancipatie	X	X	-	-	X	-	
Handicap	X	X	-	-	X	-	
Gezondheid	-	X	-	-	X	-	
Psychologische test	-	X	-	-	X	-	
Psychologische problemen	-	X	-	-	X	-	
Ongewenste intimiteiten	-	X	-	-	X	-	
Werkomstandigheden op de faculteit	-	X	-	-	X	-	

- DD : Desbetreffende docent
 SA : Studieadviseur (Mevr. T.Eden -- 015 27 82176; ir. J.P.P.M. van der Zanden – 015 27 82996)
 M : Eerstejaars mentor
 OA : Onderwijsadministratie (015 27 86591)
 S : Studenten Advies Bureau (StaD) (015 27 81130)
 OD : Opleidingsdirecteur (Prof. Ir. J. Klein Woud) (015 27 81556)

11.3 Wanneer komt een student voor studiebegeleiding in aanmerking?

In paragraaf 11.2 is reeds aangegeven dat de studieadviseur, indien daartoe aanleiding is, studenten kan oproepen voor overleg of advies. Het is niet verplicht op deze oproep te reageren, maar het wordt wel op prijs gesteld. Indien een student van één van de andere vormen van studiebegeleiding gebruik wil maken, zal betrokkene zelf het initiatief moeten nemen. De wachttijd voor een afspraak met een studieadviseur is maximaal drie weken.

11.4 Spreekuren

Indien een docent, studieadviseur of begeleiders van stages, scripties en dergelijke een spreekuur hebben, is dit in 'Het Kompas' en op de publicatieborden in de Hal van het gebouw aangegeven.

11.5 In- en uitstroombegeleiding

Informatie voor de instromende studenten is zoveel mogelijk opgenomen in 'Het Kompas'. Daarnaast zijn er voor bepaalde onderwijseenheden, zoals practica, handleidingen beschikbaar.

Studenten, die besluiten de opleiding niet verder voort te zetten, wordt dringend aangeraden tijdig in contact te treden met de studieadviseur. Deze begeleidt de studenten bij een eventuele overgang naar een andere opleiding.

12. Beleid ten aanzien van stage en afstudeerproject

12.1 Functie en doelen van de stage

De in het programma van de opleiding opgenomen stages en de eerstejaars projectweek worden uitgevoerd bij, of in samenwerking met, een instituut of een bedrijf. De wijze van uitvoering is bedoeld als het zich eigen maken van expertise en/of een maatschappelijke oriëntatie op het vakgebied.

De projectweek is geplaatst in het eerste studiejaar en heeft een omvang van 40 SBU (1 studiepunt)

De eerste verplichte stage is geplaatst in het tweede studiejaar. De omvang (inclusief verslaglegging) bedraagt drie studiepunten. De tweede stage van 14 studiepunten is onderdeel van de afstudeerfase.

De stages worden voor MT-studenten centraal binnen de Faculteit gecoördineerd. Indien een student zelf een stageplaats regelt, dan legt hij/zij het voorstel voor aan de stagecoördinator. Deze beoordeelt de aangeboden plaats en verleent de student, in geval van een positieve beoordeling, toestemming de stage op de desbetreffende plaats uit te voeren. De stage in de afstudeerfase komt mede tot stand in samenwerking met het beroepenveld.

De kosten voor het uitvoeren van de stage zijn voor rekening van de student. In sommige gevallen geeft het instituut of bedrijf een stagevergoeding. Voor stages in het buitenland zijn soms beurzen beschikbaar.

De beoordeling van de stage vindt plaats aan de hand van een door de student op te stellen verslag over de stage. Hierin dient in ieder geval te zijn opgenomen:

Een beschrijving van het bedrijf en de organisatie daarvan.

Een beschrijving van de opgedragen werkzaamheden en de resultaten daarvan.

Criteria voor de beoordeling zijn de wijze van verslaglegging en het wetenschappelijk dan wel technologisch niveau van de werkzaamheden en de verslaglegging daarvan.

12.2 Functie en doelen van afstudeerproject

Het afstudeerproject is bedoeld om de tijdens de studie opgedane kennis toe te passen op een probleem. Het is tevens bedoeld als een voorbereiding op de beroepspraktijk. Het afstudeerproject omvat het vijfde jaar van de opleiding. De omvang bedraagt 42 studiepunten. Het afstudeerproject kan zowel binnen als buiten de Faculteit worden uitgevoerd. De afstudeerhoogleraar blijft in beide gevallen verantwoordelijk voor de begeleiding en de beoordeling.

Het afstudeerproject wordt beoordeeld op de praktische uitvoering, de inhoud van de verslaglegging en op de mondelinge presentatie en de verdediging van het verslag. Criteria hierbij zijn creativiteit, productiviteit en een voldoende wetenschappelijke benadering van de gegeven opdracht, ook tot uitdrukking komend in de wijze van presenteren van de resultaten.

13. Organisatie tentamens en examens

13.1 Tentamens per onderwijseenheid

Op de internetpagina's (<http://www.wbmt.tudelft.nl>) is per onderwijseenheid aangegeven welke kennis, inzicht en vaardigheden zullen worden getoetst.

13.2 Toetsvormen

De tentamens over de onderwijseenheden worden in de tabellen van hoofdstuk 8 op de daarachter aangegeven wijze afgelegd:

De tentamens over de onderwijseenheden van het propedeutisch, kandidaats en doctoraal examen worden schriftelijk of mondeling afgelegd.

Met betrekking tot de in 13.1 en de in de tabellen als praktische oefening, practicum, project, stage of afstudeeronderzoek vermelde onderwijseenheden geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan deze eenheden als het behalen van het desbetreffende tentamen. In dat geval bestaat het tentamen alleen uit de beoordeling van de desbetreffende onderwijseenheid.

De tentamens over de onderwijseenheden van het vrij te kiezen afsluitende examen worden afgelegd op de wijze als in dit artikel ten aanzien van die eenheden is bepaald.

Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

De Examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan, dat wordt afgeweken van het bepaalde in de vorige leden.

Indien ten aanzien van een tentamen over een onderwijseenheid niet is aangegeven op welke wijze het zal worden afgelegd, wordt dit mondeling of schriftelijk afgelegd.

Mondeling af te nemen tentamens over onderwijseenheden worden op een door de examinator, na overleg met de examinandus, te bepalen tijdstip afgenomen.

Indien ten aanzien van een tentamen over een onderwijseenheid niet is aangegeven op welke wijze het zal worden afgelegd, omdat dat tentamen betrekking heeft op een onderwijseenheid dat niet in de opleiding wordt onderwezen, is het daaromtrent in de voor die eenheid geldende Onderwijs en Examenregeling bepaalde van toepassing, behoudens een hiervan afwijkende beslissing van de Examencommissie.

13.3 Het mondeling afleggen van tentamens

Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald en de desbetreffende studenten daartegen geen bezwaar hebben.

Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

13.4 Bekendmaking van de uitslag en nabespreking van afgelegde tentamens

De examinator stelt direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.

De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en verschaft de administratie van de Faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag aan de student. Deze uitreiking vindt plaats d.m.v. publicatie en 2 x per jaar verzending van de studieresultaten.

T.a.v. een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.

Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in 13.5, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

13.5 Geldigheidsduur van tentamens

De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.

In afwijking hiervan kan de Examencommissie m.b.t. een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.

14. Fraude en sancties

Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een examinandus dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

In geval van fraude kan de Examencommissie de examinandus het recht ontnemen om gedurende een door haar te bepalen termijn van ten hoogste één jaar één of meer door haar daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling af te leggen. Deze beslissing wordt genomen op basis van het schriftelijk verslag over de geconstateerde fraude. In voorkomende gevallen kan een surveillant tot uitsluiting beslissen. De examinator draagt er zorg voor dat terstond na afloop van het tentamen een verslag voor de Examencommissie op schrift wordt gesteld, waarvan een afschrift aan de examinandus verstrekt wordt.

De examinandus kan aan de Examencommissie verzoeken de uitsluiting ongedaan te maken. Bij dit verzoek voegt hij een afschrift van het verslag, als hierboven bedoeld, en zijn schriftelijk commentaar daarop. Voordat de Examencommissie een beslissing neemt op een verzoek, stelt zij de examinandus en de examinator in de gelegenheid te worden gehoord. Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het desbetreffende tentamen.

15. Evaluatie en kwaliteitszorg

Voor de evaluaties van colleges en praktische oefeningen wordt gebruik gemaakt van het 'course evaluation' systeem van de TU Delft. De evaluatie vindt plaats aan de hand van een uitgebreide enquête.

De onderwijsdirecteur beziet per evaluatieperiode welke onderwijseenheden voor evaluatie in aanmerking komen.

Bij de gebruikte evaluatie worden op een groot aantal aspecten geëvalueerd. De voor de evaluatie benodigde enquête wordt schriftelijk en anoniem gehouden onder studenten die aan het tentamen van de desbetreffende onderwijseenheid deelnemen. De eerder genoemde enquête bevat vragen waarop met "ja", "neen" of "geen mening" kan worden geantwoord. Tevens bestaat de mogelijkheid op de achterzijde van het desbetreffende formulier opmerkingen te maken.

De uitkomsten van de evaluaties zijn gedeeltelijk openbaar en zijn op het Bureau van de Faculteit ter inzage. Een samenvattende rapportage wordt via de internetpagina's van WbMT gepubliceerd.

Na verwerking van de gegevens op de formulieren worden de uitkomsten door de onderwijsdirecteur met de docent besproken¹. De uitkomsten hiervan worden ter kennis gebracht van de Opleidingscommissie, waarbij de onderwijsdirecteur

zo nodig en mogelijk aangeeft welke maatregelen zijn getroffen. De Opleidingscommissie kan aan de hand van de uitkomsten adviezen uitbrengen aan het Faculteitsbestuur.

Controle op de uitkomsten van de getroffen maatregelen vindt plaats door evaluatie van de betreffende onderwijseenheid in het volgende studiejaar.

De eindverantwoordelijkheid van de evaluaties berust bij het Faculteitsbestuur.

16. Studievoortgangscontrole

De regelingen met betrekking tot de toekenning van een beurs op basis van de studievoortgang zijn opgenomen in het centrale deel van dit statuut.

Daarnaast geldt:

- De berekening van het aantal behaalde studiepunten heeft betrekking op een geheel studiejaar; van 1 september tot en met 31 augustus.
- Per berekening wordt per onderwijseenheid/examenonderdeel slechts eenmaal een volgens het examenreglement geldig cijfer in beschouwing genomen.
- Studiepunten voor onderwijseenheden waarvoor vrijstelling is verleend worden niet meegeteld indien de vrijstelling is verleend op basis van een prestatie die in het betreffende studiejaar is geleverd.
- Voor de vaststelling van de studievoortgang komen alleen die onderwijseenheden in aanmerking die zijn opgenomen in de vastgestelde vakkentabel.
- Onderwijseenheden behaald aan een buitenlandse instelling voor wetenschappelijk onderwijs kunnen eveneens in aanmerking komen indien de Examencommissie deze als gelijkwaardig equivalent van een in vakkentabel opgenomen onderwijseenheid beschouwt.

17. Studiekosten

Voor de opleiding is geen normbedrag aan studiekosten vastgelegd. In 'Het Kompas' is per onderwijseenheid aangegeven welke informatiedragers worden aanbevolen om aan te schaffen.

Studenten kunnen aan excursies die binnen een onderwijseenheid worden georganiseerd gratis deelnemen. Reis- en verblijfkosten die ten behoeve van een stage, een afstudeeropdracht of enig andere onderwijseenheid worden gemaakt, zijn voor rekening van de des- betreffende student.

Indien een student niet in staat is de hiervoor genoemde kosten te voldoen, zijn er geen mogelijkheden hierin door subsidie van de Faculteit te voorzien.

18. Voorlichting en informatievoorziening

In het kader van de informatievoorziening wordt het Studentenstatuut aan alle eerstejaarsstudenten persoonlijk toegezonden. Voor de ouderejaars is een exemplaar van het statuut verkrijgbaar bij de onderwijsadministratie. Verder is het statuut op internet beschikbaar voor alle geïnteresseerden.

Voorlichting aan studenten binnen de opleiding vindt voor een groot deel plaats door Het Kompas. Deze is voor aanvang van het studiejaar beschikbaar. Daarnaast heeft de faculteit op internet een eigen website en zijn er binnen het Gebouw voor Werktuigbouwkunde en Maritieme Techniek publicatieborden en displays waarop mededelingen worden gepubliceerd.

Het onderwijs- en tentamenrooster wordt tijdig gepubliceerd. Regelingen voor inschrijving voor practica en wijzigingen in het onderwijsrooster worden op het Internet gepubliceerd.

De verantwoordelijke voor deze publicatie is gewoonlijk aan het eind van de publicatie weergegeven.

19. Uitvoering van Onderwijs

Het onderwijsend en begeleidend personeel wordt geselecteerd op de juiste kennis en ervaring.

In geval van ziekte, zwangerschapsverlof of anderszins van docenten of de studieadviseurs wordt getracht op zo kort mogelijke termijn vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt zullen maatregelen worden getroffen om de studenten zo min mogelijk hinder hiervan te laten ondervinden.

20. Administratie

20.1 Onderwijsadministratie

Bij de Onderwijsadministratie van de Faculteit worden de door de studenten behaalde studieresultaten in een geautomatiseerd administratiesysteem opgenomen aan de hand van door de desbetreffende docent ondertekende lijsten of cijferbriefjes. Studenten kunnen tijdens de openingstijden van de administratie inzage krijgen in de voor de hun in de administratie opgenomen studieresultaten. De tentamenuitslagen worden op studienummer gepubliceerd op het internet.

20.2 Wijze van studievoortgangscontrole

De student ontvangt tweemaal per jaar, in februari en in juli/augustus, een schriftelijk overzicht van de behaalde studieresultaten. Indien daar vragen over zijn, moet de betrokken student zich richten tot de administratie.

De student ontvangt bovendien in september een overzicht van de behaalde studieresultaten in verband met de regelingen betreffende de studiefinanciering.

20.3 Regels voor inschrijving voor onderwijseenheden en tentamens

Binnen de afzonderlijke fasen van de opleiding heeft de student toegang tot het volgen van colleges en practica. Inschrijving voor tentamens dient uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan de tentamendatum plaats te vinden op de daarvoor aangegeven plaats.

20.4 Uitvoering van de studievoortgangscontrole

De studieadviseur houdt toezicht op de studievoortgang van de studenten. Dit vindt onder meer plaats op de tijdstippen waarop de desbetreffende overzichten verschijnen.

20.5 Periode waarover de tentamengegevens worden bewaard

Gegevens over de tentamens van de studenten worden tenminste dertig jaar bij de Faculteit bewaard.

21 Organisatie

De subfaculteit is belast met de organisatie en verzorging van het onderwijs tot ingenieur Maritieme Techniek, de wetenschapsbeoefening op- het vakgebied en de maatschappelijke dienstverlening.

21.1 Modernisering Universitaire Bestuursorganisatie (MUB)

Per 1 september 1997 is de Wet Modernisering van de Universitaire Bestuursorganisatie (MUB) in werking getreden. Dit heeft consequenties voor de bestuurlijke situatie op de universiteit en ook op de (sub)faculteiten. Op 1 september 1997 is de faculteit der Werktuigbouwkunde en Maritieme Techniek geclusterd met de faculteit Industrieel Ontwerpen. Gezamenlijk gaan zij verder als faculteit Ontwerp Constructie en Productie (OCP), en verzorgen de ingenieursopleidingen Industrieel Ontwerpen, Werktuigbouwkunde en Maritieme Techniek. Aan het hoofd van de faculteit staat de integraal decaan.

21.2 Decaan

Als decaan is door het College van Bestuur Prof. Ir. W.L. Dalmijn benoemd. Prof. Ir. J. J. Jacobs treedt op als plaatsvervangend decaan. De decaan is de integraal manager van de faculteit, wat wil zeggen dat hem, naast zijn wettelijke bestuursbevoegdheden als decaan op grond van de MUB, door het College van Bestuur ook beheersbevoegdheden zijn toegekend.

21.3 Medezeggenschap

In de facultaire organisatie wordt medezeggenschap toegepast. Voor het personeel wordt deze uitgeoefend door een onderdeelcommissie van de Ondernemingsraad en voor de studenten door de facultaire Studentenraad.

De Onderdeelcommissie OCP bestaat uit 13 leden, waarvan er 12 zijn gekozen door en uit het personeel van de faculteit. De verkiezingsuitslag bepaalt de verhoudingen van vertegenwoordiging vanuit Industrieel Ontwerpen, Werktuigbouwkunde en Maritieme Techniek. Het 13^e lid is een vertegenwoordiger uit de Centrale Ondernemingsraad.

De Studentenraad bestaat uit een vertegenwoordiging van studenten uit de verschillende geclusterde opleidingen. Maritieme Techniek is in de studentenraad vertegenwoordigd door 3 studenten evenals de studies Werktuigbouwkunde en Industrieel Ontwerpen. De leden van de Studentenraad worden door middel van verkiezingen gekozen.

De facultaire Studentenraad heeft in ieder geval instemmingsrecht over de vaststelling en wijziging van het faculteitsreglement, de Onderwijs- en Examen Regeling met uitzondering van de onderdelen genoemd in artikel 7.13 a t/m g van de WHW, het opleidingsdeel van het studentenstatuut en facultaire regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn, voor zover deze studentzaken betreffen.

De facultaire Studentenraad heeft adviesrecht over het begrotingsplan van de faculteit, aangelegenheden die de goede gang van zaken binnen de faculteit betreffen, majeure veranderingen in studenten- en onderwijsvoorzieningen; het onderwijsbeleidsplan, het onderwijsjaarverslag en de benoeming van de opleidingsdirecteur.

21.4 Verantwoordelijkheid en bevoegdheid

De MUB kent geen vakgroepen meer. Officieel komen de oorspronkelijke bevoegdheden van de vakgroepbesturen te vervallen en deze worden toegekend aan de integraal decaan.

Per opleiding is door de decaan een opleidingsdirecteur benoemd. Voor Maritieme Techniek is Prof. Ir. J. Klein Woud benoemd als opleidingsdirecteur. Hij is primair verantwoordelijk voor de uitvoeringsorganisatie van de opleiding en het onderwijs daarbinnen, onverlet de bevoegdheden van de decaan. Tevens is hij mede verantwoordelijk voor de beleidsvorming en -voorbereiding en faciliteert de ontwikkeling van de opleiding in al zijn facetten. De Opleidingsdirecteur beslist over de daadwerkelijke inbreng van onderwijstaken en treedt daartoe in overleg met de afdelingsvoorzitters.

22. Vaststelling opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut

22.1 Procedure voor het opstellen van het opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut

Het opgestelde concept voor het opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut is beoordeeld door het Faculteitsbestuur en voor advies voorgelegd aan de Opleidingscommissie. Deze commissie, voor de helft bestaande uit vertegenwoordigers van de studenten en voor de andere helft bestaande uit wetenschappelijke personeel brengt advies uit aan het Faculteitsbestuur. Het College van Bestuur stelt het opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut vast na instemming van de Facultaire en Universitaire Studentenraad.

22.2 Procedure voor wijziging van het opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut

Wijzigingen van het opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut zullen plaatsvinden overeenkomstig de procedure voor de vaststelling hiervan. Het Studentenstatuut wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Er vinden geen wijzigingen plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op beslissingen die krachtens de daarvoor geldende regelingen genomen zijn door de Examencommissie.

Deze wijzigingen zullen bekend gemaakt worden op de eerder aangegeven wijze met betrekking tot wijze van informatievoorziening aan de studenten (zie Hoofdstuk 18, Blz. 34).

23. Klacht, bezwaar en beroep

23.1 Klacht

Indien de student of een groep van studenten een klacht heeft betreffende de regeling en uitvoering van een onderwijs-eenheid, dan wel over de wijze waarop een bestuursorgaan of een medewerker van de faculteit zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, kan deze schriftelijk worden ingediend bij de onderwijsdirecteur van de opleiding. De onderwijsdirecteur neemt de klacht terstond in behandeling. Om te komen tot een oordeel hoort de onderwijsdirecteur de student(en) en de desbetreffende docent of medewerker. Uiterlijk veertien dagen na indiening van de klacht, de vakantieperioden uitgezonderd, deelt de onderwijsdirecteur zijn oordeel over de klacht dan wel de door hem getroffen maatregelen mee aan de desbetreffende student(en).

23.2 Bezwaar en beroep

In het instellingsdeel is aangegeven tegen welke beslissingen van organen van de Faculteit bezwaar en beroep open staat.

DEEL II ONDERWIJS EN EXAMEN REGELING MT

2001-2002

Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding Maritieme Techniek in het 5 jarige programma, verder te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Ontwerp, Constructie en Productie, verder te noemen: de Faculteit. Voor het Propedeuse Examen van de 4-jarige opleiding geldt het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van het cursusjaar 1993-1994, voor het Afsluitend Examen van de 4-jarige opleiding geldt het OER van het cursusjaar 1994-1995.

1. Algemeen

1.1 Voltijds / deeltijds

De opleiding worden uitsluitend voltijds verzorgd.

1.2 De examens van de opleiding

In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

1. Het Propedeutisch examen (1e cursusjaar). Dit examen wordt afgesloten met een diploma.
2. Het Kandidaats examen wordt afgesloten met een diploma. De kandidaatsfase omvat het tweede en derde studiejaar (84 studiepunten).
3. Het Doctoraal examen wordt afgesloten met een diploma. De Doctoraalfase omvat het vierde en vijfde studiejaar (84 studiepunten).

2. Propedeuse

2.1 Samenstelling

De propedeuse omvat de onderdelen zoals weergegeven in hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut MT.

3. Kandidaatsfase

3.1 Samenstelling

De Kandidaatsfase omvat de onderdelen zoals weergegeven in hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut MT.

4. Doctoraal fase

De Doctoraal fase omvat de onderdelen zoals weergegeven in hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut MT.

5. Afleggen van Tentamens

5.1 Volgorde tentamens

Afzonderlijke toelatingseisen aan examenonderdelen van het 1e, 2e en 3e jaarsprogramma zijn opgenomen in de tabellen van hoofdstuk 8. De examinandus kan pas worden toegelaten aan de doctoraal fase nadat het P-diploma is behaald en van de eerste drie studie jaren 115 studiepunten zijn behaald. De Examencommissie kan op verzoek van de examinandus afwijken van het bepaalde hierboven. De examinandus kan pas tentamen afleggen in het onderdeel afstudeer opdracht nadat alle overige examenonderdelen van het doctoraalprogramma met goed gevolg zijn afgelegd.

5.2 Tijdvakken en frequentie tentamens

Tot het afleggen van de tentamens van de examenonderdelen (zie tabellen hoofdstuk 8 van het Statuut) wordt in een cursusjaar tenminste tweemaal de gelegenheid gegeven. In afwijking van het bepaalde hierboven met betrekking tot het afleggen van het tentamen van een onderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald cursusjaar niet is gegeven, wordt in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven.

5.3 Vorm van de tentamens

De tentamens van de onderdelen (zie tabellen hoofdstuk 8 van het Statuut) worden schriftelijk afgelegd met uitzondering van de tentamens, die op de daarbij aangegeven wijze worden afgelegd. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd. Aan lichamenlijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

5.4 Afnemen van tentamens door meer dan één examinator

Ingeval hetzelfde tentamen al dan niet terzelfder tijd door meer dan een examinator wordt afgenomen en beoordeeld, ziet de Examencommissie erop toe, dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen en wijst zo nodig een voor het examineren eerst verantwoordelijke examinator aan.

5.5 Mondelinge tentamens

Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

6. Tentamenuitslag

6.1 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

De examinator stelt direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag aan de student. Deze uitreiking vindt plaats d.m.v. publicatie en 2 x per jaar verzending van de studieresultaten. T.a.v. een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in paragraaf 13.5 van deel1, het statuut, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

6.2 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbepaald. In afwijking hiervan kan de Examencommissie m.b.t. een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen. Indien de student voor een cursusonderdeel meerdere malen het betreffende tentamen heeft afgelegd geldt het hoogst behaalde cijfer.

6.3 Inzagerecht.

Na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen kan de student op zijn verzoek inzage verkrijgen in zijn beoordeeld werk. De periode waarbinnen deze mogelijkheid bestaat eindigt op het moment dat de uitslag van het desbetreffende examen (P, K, D) is. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk. Gedurende de bovengenoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. De Examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de bovengenoemde genoemde termijn.

7. Vrijstelling

7.1 Vrijstelling van tentamens

De Examencommissie kan op voorstel van de desbetreffende examinator vrijstelling verlenen van een tentamen van een onderdeel (zie voor alle onderdelen de tabellen in deel 1, statuut, Blz. 20 - Blz. 23), indien de student een tentamen heeft behaald van een qua inhoud en studielast overeenkomstig onderdeel van een andere opleiding. Verzoeken tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen, voor zover niet geregeld als in hoofdstuk 11, moeten schriftelijk worden ingediend bij de Examencommissie. Een verzoek wordt slechts in behandeling genomen als de examinandus is ingeschreven voor de opleiding en indien het schriftelijk advies van de betreffende vakdocent(en) is bijgevoegd. Ingeval van buitenlandse studenten behoudt de Examencommissie zich het recht voor tevens advies te vragen van de Commissie Beoordeling Buitenlandse Diploma's. Een uitgebreid overzicht van het vrijstellingenbeleid voor van het VWO afwijkende vooropleidingen is opgenomen in hoofdstuk 10.

8. Examens

8.1 Tijdvakken en frequentie afleggen examens

De examenuitslag voor het Propedeutisch en Kandidaats examen vindt plaats binnen 8 weken na beëindiging van het 2e kwartaal en de augustus hertentamen periode. Het afsluitend examen kan niet eerder worden afgelegd dan nadat het Propedeutische examen met gunstig gevolg is afgelegd dan wel vrijstelling van het afleggen daarvan is verkregen. Het afsluitend examen wordt afgenomen op een na overleg met de examinandus vast te stellen tijdstip.

8.2 Uitslag examen

De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student voldoende bewijzen overlegt van door hem behaalde onderdelen van het desbetreffende examen. In afwijking van het bepaalde hierboven kan de Examencommissie, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.

9. Vooropleiding

9.1 Vervangende eisen t.a.v. deficiënties in de vooropleiding.

Deficiënties in de vooropleiding m.b.t. de vakken Wiskunde B en Natuurkunde worden vervuld door het met goed gevolg afleggen van de toetsen Wiskunde en Natuurkunde bij de TU-Delft dan wel van de zomercursussen verzorgd door de Stichting Aanvullend Onderwijs te Utrecht. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de toets Nederlands, afgenomen door de Faculteit Techniek, Bestuur en Management, subfaculteit Wijsbegeerte en Technische Maatschappijwetenschappen (WTM).

9.2 Equivalente vooropleiding

De Examencommissie bepaalt wanneer een vooropleiding aan equivalentie-eisen voldoet.

9.3 Colloquium doctum

Aspirant studenten zonder de vereiste vooropleiding moeten een toelatingsonderzoek afleggen. De eisen zijn: kennis en inzicht in Wiskunde B en Natuurkunde op het niveau van het eindexamen van het Nederlandse VWO en voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Een colloquium doctum dient schriftelijk aangevraagd te worden bij het College van Bestuur van de TUD.

9.4 Aanvullend bewijs van bekwaamheid

Ten aanzien van een bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van dezelfde opleiding aan een andere universiteit, kan de Examencommissie bepalen, dat in de postpropedeutische fase behoren te worden opgenomen die onderwijseenheden die in het afgelegd propedeutisch examen niet of niet in gelijke mate begrepen zijn geweest.

Degene die onderdelen van de postpropedeutische fase met goed gevolg heeft afgelegd aan een andere universiteit en die de nog overgebleven tentamens van deze fase aan deze universiteit wenst af te leggen, dient daarbij, indien de Examencommissie dit noodzakelijk acht, alsnog bewijs van bekwaamheid te leveren in die onderwijseenheden, die in de door hem reeds afgelegde tentamens niet of niet in gelijke mate begrepen zijn geweest.

10. Studiebegeleiding

10.1 Studievoortgang en studiebegeleiding.

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat tenminste eenmaal per half jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding. De registratie van de studievoortgang vindt plaats in studiepunten die corresponderen met de in artikel 7.4, eerste lid van de wet bedoelde studielast, zoals die voor de onderscheiden onderwijs-eenheden van de opleiding is vastgesteld.

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

11 Vrijstellingenbeleid

Hieronder is schematisch weergegeven hoe de inschaling in de opleiding Maritieme Techniek is geregeld voor studenten met een HBO-vooropleiding.

	Studiepunten afhankelijk van vooropleiding			
	KIM Nautische Techn.	KIM Werktuigbouw.	TH Scheepsbouw.	HZS Werktuigbouw.
Wiskunde/ Mechanica (zie toelichting)	15	---	15	15
2 ^e /3 ^e jaars vakken voor specialisatie	---	---	15	15
Vorbereiding op scheepsontwerp	10 ¹⁾	10 ¹⁾	---	10
Scheepsontwerp	10	10	---	10
Afstuderen	75	70	75	75
Totaal	110	90	105	125

¹⁾ deze vakken mogen niet al eerder in het kader van de KIM-opleiding zijn gedaan.

Voor studenten met een ander TH-diploma of HZS-ers zeevaart en KIM-ers zeedienst wordt een individuele inschaling geregeld.

Alle verzoeken tot inschaling moeten gericht worden aan de Examencommissie Maritieme Techniek, t.a.v. E.P. van Luik, Mekelweg 2, 2628 CD Delft. E-mail: e.p.vanluik@wbmt.tudelft.nl

De coördinator voor HBO-afgestudeerden is Jaap van der Zanden, tel. 015-2782996.

TOELICHTING

U begint direct met een specialisatieprogramma (afstudeerprogramma). Raadpleeg hiertoe de beschrijvingen van de specialisaties. Tot de specialisatie behoort een pakket met wiskunde en mechanica van in totaal 15 studiepunten. Dit pakket is voor elke student gelijk. In overleg met de docent stelt u voor het vervolg van de studie een programma op, bestaande uit colleges en een afstudeerproject. Coördinator voor TH-ingenieurs is ir. J.P.P.M. van der Zanden.

Collectief programma				Contact-uren per week en tentamens per semester				Herk.	Toets-vorm	Beoor-deling
Vakcode	Colleges	Docent	Sp.	1A	1B	2A	2B			
mt805	Sterkteleer 2	Hommel	3			6t	t		s	ec
wb1210mt	Dynamica A	Wisse	2	4t	t				s	ec
wi1082	Lineaire algebra TH	Beek v	4							ec
wi1082 d1	deel 1	Beek v	2	2	2t	t			s	c
wi1082 d2	deel 2	Beek v	2			4t	t		s	c
wi1147th	Analyse TH	Tholen	6							ec
wi1152th	deel 1	Tholen	2	4t	t				s	c
wi1153th	deel 2	Tholen	2		4t	t			s	c
wi1154th	deel 3	Tholen	2			4t	t		s	c
Totaal			15							

s = schriftelijk tentamen

c = cijfer

d = voldoende/onvoldoende

ec = eindcijfer. Deze worden bepaald door de delen (gewogen) te middelen.

xt = x uren college, gevolgd door tentamen

12 Regels en richtlijnen bij de examens Maritieme Techniek

12.1 Dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie.

De Examencommissie wijst uit haar midden een commissie van tenminste drie leden aan die belast is met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie.

12.2 De taal waarin het examenonderdeel wordt afgenomen.

De examenonderdelen worden afgenomen in het Nederlands of, voor zover de desbetreffende Examencommissie of examinerator dit nodig of gewenst acht en de examinandus hiermee instemt, in een andere taal.

12.3 De vaststelling van de uitslag van het examen.

De uitslag van het examen met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 11.6 en 11.12 wordt vastgesteld door de desbetreffende Examencommissie op de daartoe aangegeven tijdstippen, zoals aangegeven zijn in paragraaf 7.2. De Examencommissie neemt de beslissing zoals bedoeld in het voorgaande bij gewone meerderheid van stemmen. Ingeval de vereiste meerderheid niet is behaald, is de geëxamineerde afgewezen. Aan een beslissing dienen tenminste drie leden van Examencommissie deel te nemen.

12.4 Het getuigschrift en de cijferlijst.

Als de onderdelen van het doctoraalexamen deel 1, 2 en 3 (D1, 2, 3) met gunstig gevolg zijn afgelegd, wordt een certificaat met cijferlijst verstrekt. Ten bewijze dat het doctoraalexamen deel 4 (D4) met gunstig gevolg is afgelegd, wordt door de desbetreffende Examencommissie een diploma uitgereikt. Het diploma wordt ondertekend door tenminste twee door de Examencommissie aan te wijzen leden.

Ingeval de geëxamineerde tijdens het afleggen van het D4-examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het diploma worden vermeld met de woorden 'met lof'. Het bepaalde in 11.6, tweede, derde en vierde lid, is van overeenkomstige toepassing. Uitzonderlijke bekwaamheid, zoals hierboven bedoeld, is aanwezig indien wordt voldaan aan de richtlijnen voor de toekenning van het predikaat 'met lof' bij het doctoraal examen zoals in artikel 11.13 van deze regelen en richtlijnen vermeld.

Aan de geëxamineerde wordt bij het slagen voor de D1 t/m D4-examens een afzonderlijke cijferlijst verstrekt.

12.5 De tijdstippen.

Schriftelijk af te nemen examenonderdelen worden afgenomen op de tijdstippen die tenminste twee maanden tevoren door de desbetreffende Examencommissie worden vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in 11.7 van de nadere regeling. Bij de vaststelling van de tijdstippen wordt zoveel mogelijk voorkomen dat examenonderdelen samenvallen. De tijdstippen worden, met het oog op een adequate bekendmaking daarvan, medegedeeld aan het bestuur van de faculteit.

Mondeling af te nemen examenonderdelen worden op een door de examinerator dan wel examinatoren zo mogelijk na overleg met de examinandus te bepalen tijdstip afgenomen, met inachtneming van het bepaalde in 11.7 van de nadere regeling. Het bepaalde hierboven is van overeenkomstige toepassing op examenonderdelen die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.

12.6 De aanmelding.

De aanmelding voor een onderdeel van examen geschiedt bij de onderwijsadministratie van de faculteit die het onderdeel verzorgt, uiterlijk 14 dagen voor het tijdstip waarop het desbetreffende examen of onderdeel daarvan zal worden afgenomen of zoals door de desbetreffende faculteit is bepaald.

De aanmelding geschiedt via het Tentamen Aanmeld Systeem (TAS). De desbetreffende Examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijkingen toestaan van het bepaalde hierboven met betrekking tot de plaats waar en het tijdstip waarop de aanmelding uiterlijk moet zijn geschied en de wijze van aanmelding zoals hierboven beschreven. De aanmelding voor het examen zelf geschiedt bij de Centrale Studentenadministratie uiterlijk op de datum die daartoe door het bureau onderwijsadministratie van de faculteit is bekendgemaakt.

Het bureau onderwijsadministratie van de faculteit draagt er door middel van een tentamenrooster aan het begin van het cursusjaar zorg voor dat plaats en tijd van het examen of examenonderdeel bekend zijn. Afwijkingen van het gepubliceerde rooster worden uiterlijk een week voor de datum dat het examen of examenonderdeel wordt afgenomen bekend gemaakt via het onderwijsinformatie-systeem Blackboard.

12.7 De terugtrekking.

Terugtrekking voor examens of examenonderdelen is toegestaan, mits deze uiterlijk plaatsvindt een week voordat het desbetreffende examen of examenonderdeel plaatsvindt. Terugtrekking op een later tijdstip is uitsluitend toegestaan ingeval van overmacht van de examinandus, te beoordelen door de desbetreffende Examencommissie.

De terugtrekking dient te geschieden door een mededeling aan de instantie bij wie ingevolge het bepaalde in 11.6 de aanmelding heeft plaatsgevonden. Ontijdige terugtrekking en niet-verontschuldige afwezigheid kan tot uitsluiting leiden van het eerstvolgende examen of examenonderdeel. Alvorens een beslissing, als bedoeld in het eerste lid tweede volzin te nemen, hoort de Examencommissie, indien de examinandus daarom verzoekt, de studieadviseur.

12.8 Vrijstelling van een examen of examenonderdeel.

Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een examen of een examenonderdeel op grond van het bepaalde bij of krachtens de wet wordt ingediend bij de desbetreffende Examencommissie. De examinandus dient bij zijn verzoek voor elk examen of examenonderdeel waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, het advies van de betreffende vakdocent(en) te overleggen. Een verzoek tot vrijstelling van een examen of een examenonderdeel wordt alleen in behandeling genomen als de examinandus is ingeschreven voor de opleiding Maritieme Techniek. De desbetreffende Examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen een maand na ontvangst van het verzoek. De examinandus wordt van het besluit onverwijld in kennis gesteld. Indien een examinandus bij of krachtens de wet reeds vrijstelling geniet voor een of meer examenonderdelen doet hij hiervan mededeling aan de desbetreffende Examencommissie.

12.9 De orde tijdens het afnemen van een examenonderdeel.

De desbetreffende Examencommissie c.q. examiner draagt er zorg voor dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het afnemen van het examenonderdeel in goede orde verloopt. De examinandus is verplicht zich op verzoek van of vanwege de

Examencommissie te legitimeren met het bewijs van inschrijving. Aanwijzingen van de Examencommissie c.q. examiner of surveillant die voor de aanvang van het examen of examenonderdeel zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen of examenonderdeel en onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden dienen door de examinandus te worden opgevolgd.

Een examinandus die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede en derde punt hierboven kan door de desbetreffende Examencommissie c.q. examiner worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende examenonderdeel, of wanneer het gaat om deelname aan het examen van verdere

deelname aan dat examen. De uitsluiting is slechts van toepassing op het examenonderdeel of het examen, tijdens het welk de onregelmatigheid is geconstateerd. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het

desbetreffende examenonderdeel of van het examen wordt vastgesteld. Voordat de Examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de examinandus in de gelegenheid ter zake te worden gehoord. De duur van het examenonderdeel is zodanig dat examinandi, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden. Bij deelname aan een schriftelijk examen/tentamen mag de examinandus de zitting verlaten een half uur na de aanvang van de zitting. Examinandi die te laat komen worden tot een half uur na de aanvang toegelaten tot de zitting. Het is niet toegestaan een schriftelijk tentamen te verlaten gedurende het laatste half uur.

De examenopgaven mogen door de examinandus na afloop van het examen worden meegenomen. Een uitzondering op deze regel geldt voor examens waarbij de antwoorden bij de tekst van de opgaven moeten worden aangegeven of bijgeschreven, in welk geval de opgaven en de antwoorden tezamen dienen te worden ingeleverd, doch desgewenst kunnen worden opgehaald gedurende ten minste 20 werkdagen, de academische vakanties niet meegerekend.

12.10 Fraude.

Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een examinandus dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. In geval van fraude kan de examencommissie de examinandus het recht ontnemen om gedurende een door haar te bepalen termijn van ten hoogste één jaar één of meer door haar daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling af te leggen. Deze beslissing wordt genomen op basis van het schriftelijk verslag over de geconstateerde of vermoede fraude.

In spoedeisende gevallen kan een surveillant tot uitsluiting beslissen. De examiner draagt er zorg voor dat terstond na afloop van het tentamen een verslag voor de examencommissie op schrift wordt gesteld, waarvan een afschrift aan de examinandus verstrekt wordt. De examinandus kan aan de examencommissie verzoeken de uitsluiting ongedaan te maken. Bij dit verzoek voegt hij een afschrift van het verslag en zijn schriftelijk commentaar daarop. Voordat de examencommissie een beslissing neemt op een verzoek, als bedoeld hierboven, stelt zij de examinandus en de examiner in de gelegenheid te worden gehoord. Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het desbetreffende tentamen.

12.11 De vragen en opgaven.

De vragen en opgaven van het examenonderdeel gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het examenonderdeel wordt de omvang van de te examineren stof bekend gemaakt. De vragen en opgaven van het examen of examenonderdeel zijn zo evenwichtig mogelijk verspreid over de examenstof. Het examenonderdeel representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm. De vragen en opgaven van het examen of examenonderdeel zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Uit de vraagstelling blijkt hoe gedetailleerd het antwoord van de examinandus moet zijn.

Geruime tijd voor het afnemen van het desbetreffende examenonderdeel maakt de Examencommissie c.q. examiner bekend op welke manier uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in 11.12 met betrekking tot de wijze waarop het examenonderdeel wordt afgelegd. Geruime tijd voor het afnemen van een schriftelijk examen of examenonderdeel stelt de Examencommissie of examiner de examinandi, zo mogelijk, in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk examen of examenonderdeel alsmede van de modelbeantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

12.12 De beoordeling.

Indien de beoordeling van een examen of examenonderdeel door middel van een cijfer tot uitdrukking wordt gebracht, dan dient aan de cijfers de volgende betekenis te worden gegeven:

1	zeer slecht
2	slecht
3	zeer onvoldoende
4	onvoldoende
5	bijna voldoende
6	voldoende
7	ruim voldoende
8	goed
9	zeer goed
10	uitmuntend
V	voldoende (komt overeen met het cijfer 7)
VR	Vrijstelling (komt overeen met het cijfer 6)

In de programma's van het 1^e en 2^e cursusjaar 2001-2002 gelden afwijkende beoordelingscriteria. Zie hiervoor de tabellen 8.1 en 8.2.1 van het Studentenstatuut.

12.13 De slaagregels

In de programma's van het 1^e en 2^e cursusjaar 2001-2002 gelden afwijkende slaagregels. Zie hiervoor de tabellen 8.1 en 8.2.1 van het Studentenstatuut.

Hieronder zijn de slaagregels van oudere programma's beschreven.

De examinandus heeft een onderdeel van het propedeutisch examen met gunstig gevolg afgelegd indien aan een der volgende voorwaarden is voldaan:

- zijn werk met het cijfer 6 of hoger is beoordeeld;
- een practicum met voldoende resultaat is afgesloten.

De examinandus is voor het propedeutisch examen geslaagd, als alle examenonderdelen met gunstig gevolg zijn afgelegd. Indien in de lijst van eindcijfers voor één vak het cijfer 5 voorkomt, terwijl de overige vakken en practica minstens met voldoende resultaat zijn afgesloten, is de examinandus eveneens geslaagd. Deeltentamens worden voor het bepalen van het eindcijfer voor een vak slechts meegeteld indien zij 5 of hoger zijn. De examenuitslagcommissie is bevoegd gemotiveerd ten gunste van de examinandus

van deze slaagregels af te wijken indien b.v. studiesnelheid en cijferniveau daartoe aanleiding geven.

De examinandus heeft een onderdeel van het afsluitende examen met gunstig gevolg afgelegd indien aan een der volgende voorwaarden is voldaan:

- zijn werk met het cijfer 6 of hoger is beoordeeld;
- een practicum met voldoende resultaat is afgesloten.

De examinandus is voor het Kandidaats examen (2^e en 3^e jaar) geslaagd als alle examenonderdelen met gunstig gevolg zijn afgelegd. Indien in de lijst van eindcijfers voor twee vakken het cijfer 5 voorkomt terwijl de resterende vakken en practica minstens met voldoende resultaat zijn afgesloten, is de examinandus eveneens geslaagd. Deeltentamencijfers worden voor het bepalen van het eindcijfer voor een vak slechts meegeteld indien zij 5 of hoger zijn.

De examinandus is voor het Doctoraal examen (4^e en 5^e jaar) geslaagd als alle examenonderdelen met gunstig gevolg zijn afgelegd. De examinandus is eveneens geslaagd indien in de lijst van tentamencijfers één maal het cijfer 5 voorkomt, terwijl de resterende vakken en de practica minstens met voldoende resultaat zijn afgesloten; De afsluitende opdracht voor het doctoraal examen (de ingenieursopdracht) dient minstens voldoende beoordeeld te zijn.

Deeltentamencijfers worden voor het bepalen van het eindcijfer voor een vak slechts meegeteld indien zij 5 of hoger zijn. De beoordeling van schriftelijke examenonderdelen geschiedt zo mogelijk aan de hand van tevoren voor de beoordeling schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het examenonderdeel bijgestelde normen. De wijze van beoordeling is zo doorzichtig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn examenonderdeel tot stand is gekomen. De desbetreffende Examencommissie kan ten gunste van de student van het gestelde hierboven afwijken.

12.13 Richtlijnen voor toekennen van het predikaat 'met lof' bij het doctoraalexamen

Cijferniveau:

1. Tentamens Kandidaats examen gemiddeld ≥ 7 .
2. Tentamens van het Doctoraal examen gemiddeld $\geq 7,6$.
- 3.1. Individuele opdrachten in de hoofdvakstudie ≥ 8 en gemiddeld $\geq 8,6$.
- 3.2. Het eindcijfer voor de afsluitende ingenieursopdracht is tenminste 9.
4. In de doctoraalstudie geen cijfers < 6 .

Tijdsduur:

Het doctoraalexamen wordt afgelegd binnen 5 jaar na het P-examen.

Procedure:

De hoofdvakdocent deelt via het formulier, waarmee de Ir-examencommissie wordt benoemd, mee, of de examenkandidaat al dan niet voor Lof in aanmerking komt. Voldoet de kandidaat aan de normen, dan geeft de Examencommissie groen licht aan de Ir-examencommissie, die daarna -mede op grond van het afgelegde ingenieursexamen- de beslissing neemt. Ingeval de hoofdvakdocent een kandidaat, die slechts in geringe mate afwijkt van de normen, in aanmerking wil laten komen voor het predikaat MET LOF, dan vermeldt de docent uiterlijk twee weken voordat het examen plaats vindt in een begeleidende brief bij het commissieformulier welke compensatie aanwezig is en welke overwegingen er zijn om de normen in dit specifieke geval niet volledig strikt toe te passen. De Examencommissie zal dan een advies aan de Ir-examencommissie geven.

Bekendmaking:

De voorzitter van de Ir-examencommissie deelt direct na afloop van het doctoraalexamen de vastgestelde uitslag alsmede de beslissing over de toekenning van het predikaat 'met lof' aan de examinandus mee.

12.14 Het gebruikmaken van een afwijkende mogelijkheid.

De examinandus c.q. geëxamineerde kan de Examencommissie of examinerator verzoeken om alvorens van een in het O.E.R. of in deze regelen en richtlijnen geboden afwijkingsmogelijkheid gebruik te maken, de studieadviseur of studentendecaan in de gelegenheid te stellen om van bericht en raad te dienen.

12.15 De maatstaven

De Examencommissie c.q. de examinerator neemt bij de beslissingen die zij moeten nemen tot richtsnoer de volgende maatstaven en weegt bij strijdigheid het belang van hantering van een maatstaf tegen dat van de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of examenonderdeel;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - tijdverlies voor studenten bij de voorbereiding van een examen of examenonderdeel zoveel mogelijk te beperken;
 - studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken, indien het slagen voor een examen of examenonderdeel onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van de studenten die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

12.16 Wijziging van deze regelen en richtlijnen.

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende cursusjaar, tenzij de belangen van de student hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

12.17 Vaststelling Regelen en Richtlijnen.

De Regelen en Richtlijnen zijn vastgesteld door de Examencommissie Maritieme Techniek in augustus 2001.

13 Normen van de Studie-Advies-Commissie bij studieadviezen

De Studie Advies Commissie brengt vóór 15 juli schriftelijke advies uit aan alle eerstejaarsstudenten.

Er worden 4 adviezen onderscheiden:

- | | |
|---------------------|---|
| • Positief | $\geq 67\%$ P-programma afgerond. |
| • Gematigd positief | $\geq 50\%$ en $< 67\%$ P-programma afgerond. |
| • Twijfel | $\geq 10\%$ en $< 50\%$ P-programma afgerond. |
| • Negatief | $< 10\%$ P-programma afgerond. |

De tekst in de adviezen zoals deze aan de studenten wordt verstrekt luidt als volgt::

Positief:

De commissie raadt u aan de studie voort te zetten en verwacht dat u deze binnen de daarvoor geldende termijnen zult kunnen voltooien bij onverminderde inzet. ☺ Uw toekomst ligt in het water ☺ Het moge u bekend zijn dat u zich omtrent vragen voor wat betreft de inrichting van uw studie steeds kunt wenden tot de studieadviseur.

Gematigd positief:

De Commissie verkeert in twijfel ten aanzien van de vraag of u wel de voor uw studie juiste aanpak hebt gevonden. Gevreesd moet worden dat zonder een betere aanpak ontoelaatbare vertraging zou kunnen ontstaan. Derhalve wordt u dringend aangeraden over de verdere inrichting van uw studie overleg te plegen met de studieadviseur. Ter voorbereiding op dat gesprek worden u de volgende vragen ter overweging gegeven:

- Wat zijn de oorzaken van mijn studievertraging ?
- Wat moet ik doen om de slaagkans in deze studierichting te vergroten?
- Moet ik eventueel overwegen de studiekeuze te herzien en welke stappen moeten dan worden ondernomen?

Twijfel:

De Commissie twijfelt er ernstig aan of u de studie binnen de wettelijke termijnen zult kunnen voltooien. U wordt aangeraden u te bezinnen op een ingrijpende verandering van uw studieaanpak en studieplanning en op de vraag of deze studie wel de juiste voor u is. Daarover kunt u zich verstaan met de studieadviseur. Ter voorbereiding op dat gesprek worden u de volgende vragen ter overweging gegeven:

- Wat zijn de oorzaken van mijn studievertraging?
- Kan ik deze op korte termijn opheffen opdat de studie met enige kans van slagen kan worden voltooid?
- Moet ik, gezien de geringe kans van slagen, de studiekeuze herzien en welke stappen moeten dan worden ondernomen?

Negatief:

De Commissie raadt u af deze studie voort te zetten. Zij beveelt u aan om met spoed een wijziging te brengen in uw toekomstplannen door een alternatief voor deze studie te zoeken. ☹ Uw toekomst ligt in het water ☹ Voor advies hierover kunt u zich bij de studieadviseurs vervoegen.

14 Slot- en uitvoeringsbepalingen

14.1 Wijziging

Wijzigingen van deze regeling worden door het bestuur van de Faculteit bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende cursusjaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de student van invloed zijn op:

- de goedkeuring, die krachtens hoofdstuk 2 en 3 is verkregen;
- enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

14.2 Bekendmaking

Het bestuur van de Faculteit draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, van de regelen en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld (hoofdstuk 12), en van wijzigingen van deze stukken.

Elke belangstellende kan op het bureau van de Faculteit een exemplaar van de in de hierboven bedoelde stukken verkrijgen.

14.3 Omrekening studieresultaten 'oude stijl'

De Examencommissie stelt, op verzoek van de student, de waarde van diens voor de inwerkingtreding van de wet behaalde studieresultaten vast in studiepunten t.b.v. een volgens deze onderwijs- en examenregeling af te leggen examen.

14.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2001. Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit Ontwerp, Constructie en Productie.

Trefwoordenregister

A

aanwezigheid- of deelnameverplichting	41
afstudeerproject	39

B

begeleiding	38
beoordeling	57
bevoegdheid	45
buiten-curriculaire activiteiten	34

C

cijferlijst	55
compensatie	36
Constructie en Sterkte	28

D

decaan	45
doctoraal	19
doctoraalexamen	
met lof	58
doelstellingen	12
duur van de opleiding	18

E

examen	
aanmelding	55
fraude	56
terugtrekking	56
tijdstoppen	55
uitslag	52
vragen en opgaven	57
vrijstelling	56
examencommissie	55
Examencommissie	10
examenonderdeel	
orde	56
taal waarin - gegeven wordt	55
examens	48; 52
examinators	50

F

fase	19
flexibele leerwegen	12
fraude	10

G

geldigheidsduur	41; 51
getuigschrift	55

H

honorering van extra activiteiten	36
-----------------------------------	----

I

inzagerecht	41; 51
-------------	--------

K

keuzevak	10
-----------------	----

M

Maritieme werktuigkunde	24
medezeggenschap	45
Modernisering Universitaire Bestuursorganisatie (MUB)	45
mondelinge tentamens	40

O

Onderwijs en Examen Regeling	7
Onderwijsadministratie	44
Onderwijsdirecteur	38
onderwijsseenheid	Zie fase
onderwijsfilosofie	12
onderwijsvormen	36
Ontwerpen van schepen	23
organisatie tentamens en examens	40

overgangsregelingen	7
overzichtstabel studiebegeleiding	38

P

postpropedeuse	10; 48
practica	36
practicum	10
propedeuse	10; 19; 48
propedeutische fase	10

R

Rederijkunde	26
--------------	----

S

Scheepshydronechanica	27
Scheepsproductie	31
slotbepalingen	60
specialisaties	23
sprekuren	39
studeerbaarheid	35
student	10
Studie-Advies-Commissie	
normen	59
studiebegeleiding	6; 37; 52
studiekosten	43
studielast	35
studieonderdeel	10
studiepunt	10
studieresultaten oude stijl	
omrekening	60
studievoorzichting	43
studievoortgangscntrole	43; 44

T

tentamen	10
tentamenuitslag	51
tijdvakken en frequentie tentamens	50
toelatingsbeleid	17
toepasselijkheid van de onderwijs- en examenregeling	48
toetsvormen	40

U

uitslag van tentamens	41
uitvoeringsbepalingen	60
uitwisselingsprogramma	17

V

verantwoordelijkheid	45
voltijds / deeltijds	48
voltijds/deeltijds	12
voorzichting	43
voorzichting	43
voorzichting	43
voorzichting	43
Colloquium doctum	52
vrijstelling	36; 51
vrijstellingsbeleid	54

W

wet	10
------------	----

ⁱ Het centrale deel is verkrijgbaar bij de Onderwijs Administratie en op internet: [<http://www.bu.tudelft.nl/ssc/statuut/>]