

Regeling Studiebegeleiding

Inhoudsopgave

1. Definitie en doelstellingen van studiebegeleiding
2. Actoren bij studiebegeleiding aan de faculteit
3. Kader bij de studiebegeleiding door de studieadviseur
4. Algemene studiebegeleiding in de bacheloropleidingen, premasterclasses en masteropleidingen
 - 4.1 Algemene studiebegeleiding in de bacheloropleidingen
 - i. 4.1.1 *Eerste bachelorjaar*
 - ii. 4.1.2 *Tweede bachelorjaar*
 - iii. 4.1.3 *Derde bachelorjaar (inclusief ouderejaars bachelorstudenten)*
 - 4.2 Algemene studiebegeleiding voor schakelklassers
 - 4.3 Algemene studiebegeleiding in de masteropleidingen
5. Begeleiding van bijzondere studentgroepen
6. Gesprekken met de studieadviseur op initiatief van de student
7. Doorverwijzing naar de studieadviseur door docenten

Bijlage: *Criteria voor studieadviezen in het eerste jaar*

Regeling Studiebegeleiding

1. Definitie en doelstellingen van studiebegeleiding

In deze regeling wordt studiebegeleiding omschreven als het geheel van activiteiten dat een faculteit / opleiding onderneemt om het studieverloop van de individuele student in goede banen te leiden en te houden.

De volgende aspecten maken in ieder geval deel uit van studiebegeleiding:

- studiebegeleiding richt zich op de individuele student om gesignaleerde problemen aan te pakken en op te lossen;
- studieloopbaanbegeleiding, een onderdeel van studiebegeleiding, is er in het bijzonder op gericht studenten inzicht te geven in hun eigen kwaliteiten, competenties en vaardigheden om weloverwogen keuzes voor een vervolgstudie of arbeidsloopbaan te maken;
- studiebegeleiding richt zich op de inrichting van de opleiding met de bedoeling studieproblemen te voorkomen;
- studiebegeleiding richt zich op de instroom, selectie, doorstroom en uitstroom van studenten.

Doelstellingen van studiebegeleiding zijn:

- het bevorderen van een goede studievoortgang van de studenten en
- hen in staat stellen binnen de eigen opleiding gefundeerde keuzes te maken met het oog op het beroepsperspectief of de vervolgopleiding.

2. Actoren bij studiebegeleiding aan de faculteit

Het Faculteitsbestuur is eindverantwoordelijk voor een adequaat systeem van studiebegeleiding aan de faculteit. Studiebegeleiding is een algemene taak voor alle betrokkenen bij het onderwijsprogramma en een exclusieve taak voor de binnen het Onderwijsbureau van de faculteit werkzame studieadviseurs. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de *vakoverstijgende of algemene studiebegeleiding*. Daarnaast spelen de studentcoaches in het eerste bachelorjaar, de medewerker internationalisering, de bachelor- en (pre)mastercoördinatoren en de thesis- en stagecoördinatoren een rol bij de algemene studiebegeleiding.

De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten zijn primair verantwoordelijk voor de *vakinhoudelijke of specifieke studiebegeleiding*. De onderwijsmanagers bekleden een sleutelpositie in de afstemming van enerzijds specifieke, anderzijds algemene studiebegeleiding. Hoewel hierboven gesproken wordt van twee soorten studiebegeleiding, moge het duidelijk zijn dat deze niet gescheiden van elkaar moeten bestaan, maar dat een goede samenwerking tussen de verschillende actoren vereist is om de hiervoor genoemde doelstellingen te bereiken.

Die samenwerking krijgt op opleidingsniveau vorm door:

- regelmatig overleg tussen de onderwijsmanager/-coördinator en de studieadviseurs;
- waar nodig consultatie door de studieadviseurs van de bachelorwerkgroep- en bachelorprojectdocenten over het (pre)advies dat aan de eerstejaars bachelorstudenten wordt uitgebracht;
- aanlevering van opleidingsspecifieke gegevens over bijvoorbeeld studiestakers/rendementen/struikelvakken et cetera door de studieadviseurs;
- het bijwonen door de studieadviseur van afdelingsvergaderingen voor zover relevant;

- deelname van de studieadviseurs als adviserend lid aan de vergaderingen van de opleidings- commissies.

Zoals hierboven gezegd is studiebegeleiding een algemene taak voor alle betrokkenen bij de onderwijsprogramma's, maar een exclusieve taak voor de tot het Onderwijsbureau behorende studieadviseurs. In het vervolg van deze regeling staat de algemene, vakoverstijgende studiebegeleiding en meer in het bijzonder de studiebegeleiding door de studieadviseur dan ook centraal. In de bijlage is een schematisch overzicht van de (actoren in de) studiebegeleiding aan de faculteit opgenomen.

3. Kader bij de studiebegeleiding door de studieadviseur

Elke opleiding aan de TUD heeft één of meer studieadviseurs. 3mE heeft momenteel 5 studieadviseurs, die voor studenten van alle 3mE opleidingen (bachelors en masters) ter beschikking staan. Je kunt bij de studieadviseur terecht met vragen over de studie en alles wat daarbij komt kijken. Zeker als je in problemen dreigt te raken is het goed zelf actief contact op te nemen.

- [Studieadviseurs bacheloropleidingen](#)
- [Studieadviseurs masteropleidingen](#)

Je kunt bij de studieadviseurs terecht voor:

- inlichtingen over de opleiding, het studieprogramma en regelingen bij de betreffende opleiding;
- hulp bij studieplanning, bijvoorbeeld in geval van studievertraging;
- keuze van een studieprogramma (vakkenpakket);
- vrijstelling voor examens en onderdelen daarvan;
- de overstap tussen hogeschool en technische universiteit;
- hulp bij het aanvragen van financiële steun krachtens de *Regeling Financiële Ondersteuning Studenten*, de *Regeling Financiële Ondersteuning Buitenlandse Studenten* of uit andere TU-fondsen;
- registratie van studievertraging, en hulp bij onderbreking van de inschrijving ingeval van ziekte of bijzondere familieomstandigheden;
- advies aan studiestakers, ook aan hen die buiten de TU Delft hun studie willen voortzetten;
- advies bij omzwaaien, dat wil zeggen bij het veranderen van opleiding binnen de TU Delft;
- indien nodig verwijzen zij de student bijvoorbeeld naar de studentenpsycholoog of naar de studentendecaan.

Bij het voorlichten, adviseren en begeleiden van studenten beweegt de studieadviseur zich in een ruimte, die ingekaderd is door een aantal randvoorwaarden, zoals de onderwijsprogramma's van de opleidingen en de diverse facultaire regelingen (onder andere de Onderwijs- en Examenregelingen, eventuele overstapregelingen (beschreven in de Studiegidsen en Uitvoeringsregelingen), de Regels en Richtlijnen van de Examencommissies, het Studentenstatuut van de TUD.

Hulpmiddelen waarvan de studieadviseur bij zijn/haar werk gebruik maakt, zijn het studievoortgangstelsel Volg+/Osiris, de individuele papieren studentendossiers, de universitaire en facultaire (onderwijs)website en Blackboard.

De studieadviseur verwijst studenten zo nodig gericht naar de cursussen op het gebied van studievaardigheden en/of sociale vaardigheden (Smartstudie) en kan bij individuele vraagstukken ook verwijzen naar de centrale studentendecanen, -psychologen, loopbaanadviseur of studentenarts.

Het Student & Career Support Centre van de TUD speelt een belangrijke rol bij de doorverwijsfunctie van de studieadviseur. Het Career Centre biedt zowel hulp bij opleidingskeuze als beroepskeuze.

De studieadviseur is geschoold in gespreksvoering en geniet op regelmatige basis nascholing op het gebied van gesprekstechnieken en relevante thema's of problematieken. Binnen de TUD maakt iedere studieadviseur deel uit van het netwerkoverleg van studieadviseurs, studentendecanen en studentenpsychologen (Plasa), dat maandelijks vergadert. In dit netwerkoverleg wordt informatie uitgewisseld en worden werkwijzen afgestemd.

Het betreft o.a. specifieke informatie-uitwisseling, het vergelijken en zo mogelijk afstemmen van relevante werkwijzen in de verschillende faculteiten en worden eveneens aanzetten gegeven voor universitair beleid op het terrein van studiebegeleiding.

4. Algemene studiebegeleiding in de bacheloropleidingen, premasterclasses en masteropleidingen

De mate van en soort algemene studiebegeleiding verschilt in elke fase. Zo worden de bachelorstudenten, omdat zij over het algemeen nog geen ervaring hebben in het hoger onderwijs, intensiever door de studieadviseur begeleid dan de masterstudenten die al wel een opleiding in het hoger onderwijs hebben afgesloten.

Bij deze laatste groep is vooral de specifieke begeleiding van de docenten in de vakken en bij de master scriptie belangrijk.

De begeleiding op initiatief van de studieadviseur komt dus vooral in de bacheloropleidingen voor en in mindere mate in de masteropleidingen.

Op basis van het bovenstaande worden hieronder de acties in het kader van de algemene studiebegeleiding per opleidingsfase uitgewerkt, waarbij het accent ligt op de studiebegeleiding door de studieadviseur.

4.1 Algemene studiebegeleiding in de bacheloropleidingen

4.1.1. Eerste bachelorjaar

Tijdens de *Facultaire Introductie* krijgen de studenten informatie over het studeren aan de universiteit, in het bijzonder over hun studieprogramma en allerlei praktische zaken, regelingen en aanspreekpunten die daarmee samenhangen.

Behalve de studieadviseurs zijn de coördinator bacheloronderwijs, docentsprekers van elke opleiding en de studentcoaches bij deze introductie betrokken. De studentcoaches blijven na de Facultaire Introductie nog actief in de begeleiding van de studenten van de projectgroepen in het hele eerste studiejaar. Elke studentcoach heeft twee projectgroepen van 7 a 8 eerstejaars onder zijn/haar hoede. De studentcoaches worden geworven door de projectsecretaris in samenwerking met de studieadviseurs en werken onder verantwoordelijkheid van de projectsecretaris van de eerstejaarsprojecten.

Studentcoaches zijn een eerste, informeel, aanspreekpunt voor de eerstejaarsstudenten. Zij zien hun coaches iedere week in verband met het projectwerk, maar kunnen bij hun coaches ook informatie krijgen over hoe het werkt op de faculteit en de universiteit. De coaches kunnen ook helpen als er problemen zijn met de studie en kunnen zo nodig doorverwijzen naar de

studieadviseurs. Ook helpen deze coaches de studenten bij het reflecteren op studiekeuze, motivatie en het studiegedrag.

De studieadviseurs bekijken op basis van het profiel van de studenten (vooropleiding, prestaties tijdens de vooropleiding) welke studenten statistisch gezien een verhoogd risico lopen op studie-uitval. Deze studenten worden in september aangeschreven en uitgenodigd voor een toelichtend gesprek.

De eerstejaars kunnen via Blackboard ook informatie vinden over welke factoren vooral van belang zijn om de studie met succes te doorlopen.

Na de eerste tentamenperiode (begin november) krijgt iedere student een terugkoppeling van de studieresultaten: tentamenuitslagen, mede in relatie met de prestaties van de hele jaargang, en statistische prognoses over de studievoortgang op basis van de tentamenuitslagen.

Na afloop van het eerste kwartaal ontvangen alle eerstejaars studenten een schriftelijke indicatie. Deze indicatie is gebaseerd op het aantal behaalde tentamens. Studenten die minder dan de helft van de studiepunten in het eerste semester hebben behaald, wordt door de examencommissie dringend aangeraden contact op te nemen met de studieadviseur. Deze studenten lopen een groot risico om aan het eind van het jaar een negatief bindend studieadvies te krijgen, waardoor zij met de opleiding moeten stoppen. Dat is het moment om na te gaan of de studie wel geschikt is voor de student. Het kan zijn dat inzet en/of talent in onvoldoende mate aanwezig zijn, en dan is het verstandig zo snel mogelijk een betere studie- of loopbaankeuze te maken.

In het mogelijke gesprek met de studieadviseur dat volgt, kunnen het al dan niet doorgaan met de studie, de motivatie, studiehouding en aanpak van de studie besproken worden. Afhankelijk van de problematiek en indien nodig wordt door de studieadviseur een vervolgspraak met de student gemaakt (bijvoorbeeld om met een student gemaakte afspraken met betrekking tot de tijdsplanning van zijn studie te evalueren), wordt doorverwezen naar cursussen die Smartstudy aanbiedt of wordt de student geadviseerd contact op te nemen met een studentendecaan, -psycholoog of loopbaanadviseur.

Goed presterende studenten (gemiddeld cijfer 7,5 of hoger) worden na het eerste kwartaal door de studieadviseur extra geattendeerd op het *Top Track Programma* dat vanaf het tweede jaar naast het reguliere programma van het tweede en derde bachelorjaar gevolgd kan worden. Zwak presterende studenten kunnen in februari maart en/of mei/juni nog eens door de studieadviseur uitgenodigd worden om hun studievoortgang(splannen) te bespreken.

Aan het begin van het tweede semester wordt ook een voorlichting gegeven door de stagecoördinator over *stagemogelijkheden en -procedures*.

In maart wordt een tussenadvies gegeven, als voorbereiding op het uiteindelijke bindende studieadvies (BSA). In augustus wordt nog eens een advies gegeven. Studenten die dan al 30 of meer EC hebben weten dan dat zij het volgend jaar verder mogen met de studie. Sommige studenten zullen horen dan zij de opgelopen studievertraging niet meer kunnen inhalen, ondanks mogelijke hertentamens in augustus. Daarnaast is er een middencategorie, die nog geen 30 EC heeft behaald maar dat wel via hertentamens in augustus kan repareren.

Het uiteindelijke BSA wordt eind september gegeven.

4.1.2 Tweede bachelorjaar

Om mee te mogen doen aan tweedejaarsprojecten moeten voldoende punten en vakken behaald zijn (zie vakkenkaart). De indeling in de projecten wordt eind augustus bekendgemaakt. Op verzoek van de student en in het geval van bijzondere omstandigheden kan dispensatie verleend worden. De student moet hiervoor een aanvraag doen bij de examencommissie. De examencommissie beslist hierover na ruggespraak met de studieadviseur, aangezien deze in de meeste gevallen al eerder contact heeft gehad met de student.

De studenten die te weinig punten hebben gehaald om aan tweedejaarsprojecten mee te mogen doen, worden hierover aangeschreven. Studenten wordt gevraagd zich goed te bezinnen op hun studie-inzet en hierover indien gewenst met de studieadviseur een gesprek aan te gaan.

Alle tweedejaars studenten worden aan het begin van het tweede semester door de studieadviseur uitgenodigd voor een *studievoortgangsgesprek*.

Basis hiervoor is een format voor een voortgangsrapportage, die door de student voorafgaand aan het gesprek wordt ingevuld en op Blackboard wordt geplaatst. In dit format zijn vragen opgenomen over onder andere de planning van de studie, de invulling van de profilerings-ruimte, de voorbereiding op de masterkeuze en ervaringen met / indruk van het tweedejaars programma.

Bovengemiddeld presterende studenten worden geattendeerd op de mogelijkheid deel te nemen aan het TopTrack programma.

In het midden van het tweede semester wordt door de TU Delft, in samenwerking met lokale studieadviseurs en onderwijscoördinatoren, een *voorlichting* gegeven over de *minors* Die in het eerste semester van het derde bachelorjaar gekozen kunnen worden.

Tijdens het tweede semester organiseert de studieadviseur in samenwerking met de afdeling voorlichting voor onder andere de tweedejaars studenten een *voorlichtingsbijeenkomst* over alle *masteropleidingen* binnen de faculteit, inclusief informatie over de toelatingsvoorwaarden tot elke master. (Onderwijsmanagers en) docenten van de diverse opleidingen verzorgen het inhoudelijke deel van deze voorlichtingsbijeenkomst.

4.1.3 Derde bachelorjaar (inclusief ouderejaars bachelorstudenten)

Ten aanzien van de *het bachelor eindproject* geldt voor de derdejaars hetzelfde beleid als voor De projecten van de tweedejaars bachelorstudenten.

De *voorlichtingsbijeenkomst over de masteropleidingen*, waarvoor de tweedejaars bachelorstudenten ook worden uitgenodigd, is in eerste instantie bedoeld voor de derde- (en oudere) jaars studenten.

Bovengemiddeld presterende studenten (gemiddeld cijfer van 7,5 of hoger) ontvangen een bericht waarin zij gewezen worden op de *mogelijkheid* van het volgen van een *Honours Track* in de master. Dit is een programma van 30 EC naast het normale masterprogramma van 120 EC.

Ernstig vertraagde studenten (<50 % studievoortgang) worden door de studieadviseur benaderd over hun studieplan om te bezien of afronding van de bacheloropleiding reëel is of dat men niet beter kan stoppen met de opleiding.

4.2 Algemene studiebegeleiding voor schakelklassers

Voor de eerstejaars studenten bestaat de *Facultaire Introductie* uit een bijeenkomst waarin zij geïnformeerd worden over hun studieprogramma en allerlei praktische zaken, regelingen en aanspreekpunten die daarmee samenhangen. De studieadviseur, die verantwoordelijk

is voor de coördinatie van deze introductie, verzorgt deze bijeenkomst samen met de onderwijsmanager van de opleiding. Schakelklassers worden aan het begin van het tweede semester uitgenodigd voor een studievoortgangsgesprek.

4.3 Algemene studiebegeleiding in de masteropleidingen

Voor de buitenlandse studenten en andere zij-instromers wordt er naast de facultaire introductie een uitgebreid introductieprogramma door de afdeling Internationalisering in samenwerking met de onderwijscoördinatoren verzorgd.

Op dit programma volgt een eerste introductie in de master, waaraan ook de studenten deelnemen die vanuit een Delftse bachelor instromen in de master.

Bij de opleidingen waarvoor dat van toepassing is, zorgt de onderwijscoördinator ervoor dat de studenten voor aanvang van de diverse *keuzemodules* geïnformeerd worden over de inhoud van deze modules en de aansluiting hiervan op de verschillende soorten (thesis) onderzoek.

De student in de master bespreekt halfjaarlijks de studievoortgang met de master coördinator en/of de directe begeleider. Indien gewenst kan een beroep worden gedaan op de studieadviseurs. In het tweede of derde kwartaal worden de internationale masterstudenten nog rechtstreeks door de studieadviseurs benaderd voor een gesprek over studievoortgang.

De eerstejaars master studenten krijgen na afloop van het eerste semester een *indicatie van hun studievoortgang en de kans om de studie binnen twee jaar af te ronden* op basis van het aantal behaalde studiepunten. In een gesprek met de coördinator kunnen de haalbaarheid van het masterprogramma voor de student en het maken van een realistische planning aan de orde komen. Ook kan worden geadviseerd om deel te nemen aan een van de cursussen die het Career Centre van de TUD aanbiedt of wordt aangeraden contact op te nemen met de studentenpsycholoog, studentendecaan of loopbaanadviseur.

Bovengemiddeld presterende studenten (gemiddeld cijfer van 7,5 of hoger) ontvangen een bericht waarin zij gewezen worden op de *mogelijkheid van deelname aan het Honours Track programma*.

5. Begeleiding van bijzondere studentgroepen

De studieadviseurs besteden speciale aandacht aan studenten die door een (chronische) ziekte, een handicap (waaronder dyslexie) of andere bijzondere omstandigheden (tijdelijk) niet in staat zijn het reguliere programma te volgen. Indien nodig vindt overleg met of verwijzing naar studentendecanen plaats. Uitgangspunt is wel dat de student zelf tijdig contact opneemt met de studieadviseur over omstandigheden die tot studievertraging zouden kunnen leiden. In dat geval kan de student een beroep doen op de Regeling Afstudeersteun (RAS, zie Studentenstatuut). De studieadviseur kan bij het indienen van de aanvraag behulpzaam zijn.

Voor topsporters of studenten die op cultureel gebied een topprestatie leveren is de studiebegeleiding, binnen randvoorwaarden (zie Studentenstatuut), zoveel mogelijk op maat.

6. Gesprekken met de studieadviseur op initiatief van de student

Studenten kunnen ook op *eigen initiatief* contact opnemen met de studieadviseur. Iedere studieadviseur heeft hiertoe wekelijks een inloop spreekuur voor korte vragen. Ook is elke studieadviseur per e-mail bereikbaar. Voor uitgebreidere vragen of voor het bespreken van problemen die verband houden met of consequenties hebben voor de studie op initiatief van de

student zelf is elke studieadviseur op afspraak beschikbaar. Afspraken hiervoor kunnen worden gemaakt bij het facultaire Servicepunt.

7. Doorverwijzing naar de studieadviseur door docenten

Docenten kunnen studenten doorverwijzen naar de studieadviseur. Dat gebeurt in de regel als de student problemen heeft van welke aard dan ook waardoor de studie(voortgang) in het gedrang komt. Daarnaast kan de docent ook studenten verwijzen die twijfelen aan hun studiekeuze, extra activiteiten binnen hun studie willen ondernemen of een loopbaangesprek willen voeren.

Docenten kunnen ook zelf de studieadviseur consulteren. Bij twijfel van de docent of de student wel geschikt is voor de studie kan de docent de studieadviseur vragen of deze de student uitnodigt voor een studievoortgangsgesprek.

Geldig met ingang van 1 september 2009.

Bijlage: Criteria voor studieadviezen eerste studiejaar

December

Prestatie WB	Prestatie MT	Omschrijving	Studievoortgang
0 tot 6 EC	0 tot 6 EC	zeer grote kans op uitval en vertraging	Bezorgdheid halen BSA
6 tot 10 EC	6 tot 10 EC	grote kans op uitval en vertraging	twijfel
10 t/m 14 EC	10 t/m 15 EC	voldoende studievoortgang	positief

Maart

Prestatie WB	Prestatie MT	Omschrijving	Studievoortgang
0 tot 10 EC	0 tot 10 EC	zeer grote kans op uitval en vertraging	Bezorgdheid halen BSA
10 tot 20 EC	10 tot 20 EC	grote kans op uitval en vertraging	twijfel *
20 t/m 30 EC	20 t/m 30 EC	goede studievoortgang	positief

* Als je meer dan 15 EC hebt gehaald is de kans wel groot dat je alsnog aan de BSA-norm kan voldoen, maar je loopt niet nominaal en zal langer over je studie doen.

Augustus

Prestatie WB	Prestatie MT	Omschrijving	BSA
0 tot 30 EC	0 tot 30 EC	geen kans om studie voort te zetten	negatief
30 tot 40 EC	30 tot 40 EC	voldoende studievoortgang	twijfel *
40 t/m 60 EC	40 t/m 60 EC	goede studievoortgang	positief

* De BSA-norm is gehaald, maar je loopt niet nominaal en zal langer over je studie doen

September

Prestatie WB	Prestatie MT	Omschrijving	BSA
0 tot 30 EC	0 tot 30 EC	opleiding mag niet worden voortgezet	negatief
30 t/m 60 EC	30 t/m 60 EC	opleiding mag worden voortgezet	positief