

Zorgstage 2017-2018

Klinische Technologie

Handleiding voor begeleiders



Coördinator: Dr. E.J.F. Houwink
ZorgstageKT@lumc.nl

Geachte Begeleider,

Hartelijk dank dat u dit jaar de studenten van Klinische Technologie wilt begeleiden bij hun eerste praktijkervaring binnen de studie Klinische Technologie! Wij gaan ervan uit dat u de onderstaande afspraken over deze begeleiding in acht neemt omdat een gelijke wijze van begeleiding en beoordeling essentieel is.

Belangrijk om te melden is dat de student een zorgstage handleiding heeft gekregen, genaamd het '**blokboek**'. Hierin staan de doelstellingen, regels (m.b.t. absentie, misdraging etc.), opdrachten, beoordelingsformulieren en beoordelingsregels. De doelstellingen, regels en opdrachten hoeft u dus niet zelf te bedenken. Aan de hand van dit blokboek, wat u ook hebt ontvangen, kunt u verifiëren wat de studenten moeten doen.

1. Het doel van de zorgstage

Het *hoofddoel* van de zorgstage is dat de student gaat beseffen dat **professioneel gedrag** iets anders is dan het eigen 'natuurlijke' gedrag én dat de student dit professionele gedrag moet ontwikkelen. De opdrachten stimuleren dit dan ook steeds tijdens het verrichten van dagelijkse patiëntgerichte zorgtaken.

De kernbegrippen zijn:

- *Professioneel gedrag*: laat zien hoe je omgaat met een patiënt, je collega's en jezelf.
- *Professionele empathie*: laat merken dat je met de opvattingen, gevoelens en diversiteit van patiënten en collega's rekening houdt.
- *Zelfgekozen leerdoelen*: Deze verschillen per taak (zie voorbeelden in blokboek). Zie erop toe dat deze voldoende variëren en steeds gericht zijn op professioneel gedrag.
- *Reflectie*: kritisch leren kijken naar het eigen gedrag over wat al goed gaat en wat beter kan. Dit gebeurt door opdrachten te beschrijven (wat heb ik gedaan?), te evalueren (heb ik gedaan wat ik van plan was?), te analyseren (waarom ging dit (minder) goed of fout?), te plannen (wat wil ik voortaan beter doen?) en te generaliseren (in welke andere situaties kan ik het geleerde ook toepassen?). Reflectie wordt gestimuleerd door feedback.
- *Portfolio*: verslag doen van je gedrag en ontwikkeling. De student downloadt hiervoor formulieren, vult deze in en vraagt de begeleider deze te beoordelen en te ondertekenen. Lees bij gelegenheid tussendoor een keer de praktijkvoorbeelden in het blokboek van de student.
- *Controlelijst Professioneel gedrag*: de eerst lijst is tijdens de zorgstage als leermiddel (dus niet als beoordeling) bedoeld. Geef vooral feedback op gedragingen waarop de student dan beter gaat letten om dit te verbeteren. U beoordeelt dus niet of het professioneel gedrag wel goed of fout is, maar wel wat er verder te verbeteren is. Geef in de controlelijst aan door aan te kruisen of de student 'voldoet in geen enkel opzicht aan de verwachting', 'voldoet niet aan de verwachting', 'voldoet aan de verwachting', 'overtreft de verwachting'. Uw oordeel over het gedrag van de student is bedoeld als stimulans voor de verdere ontwikkeling in de komende studie jaren. De tweede lijst is wel een beoordeling van het professionele gedrag, en wordt bij de eind- beoordeling meegewogen.

2. Data en werktijden

Een zorgstagewerkdag heeft per instelling variabele aanvangs- en eindtijden, maar duurt in het algemeen 8 uur. De zorgstage vindt plaats van **week 19** (maandag 07-05-2018) t/m **week 21** (donderdag 24-05-2018). Tijdens de stage vallen er drie dagen uit, namelijk: donderdag 10 en vrijdag 11 mei i.v.m. hemelvaart én maandag 21 mei i.v.m. 2^e pinksterdag.

3. Absenties en uitbraak van infectieziekte

Indien tijdens de zorgstage plotseling een uitbraak van een infectieziekte (bijvoorbeeld: influenza, norovirus) in de stage-instelling optreedt, wordt het beleid van de instelling gevolgd. Indien dit voor de student betekent dat zijn zorgstage te lang dreigt te worden onderbroken, wordt op de eerste dag van uitval direct contact opgenomen met de zorgstage coördinator. Wij doen er dan alles aan om de voortgang in stand te helpen houden.

4. Begeleidingstaken

Er zijn verschillende begeleidingstaken voor verschillende personen mogelijk:

- De **stagebegeleider** maakt de student wegwijs in huis(regels), in de dagelijkse werkzaamheden; spreekt af welke werkzaamheden (behorend bij welk thema) de student die dag verricht, begeleidt deze en geeft feedback en stimuleert het invullen van de portfolio-opdrachten; beoordeelt of het portfolio goed is ingevuld.
- Het **hoofd Opleiding** in het stageadres regelt het introductieprogramma, de toedeling van de studenten aan een verpleegafdeling en de scholing van de stagebegeleiders in het begeleiden van medische studenten. Denk ook aan evt. tilinstructie!
- Het **afdelings-/unithoofd** deelt de student toe aan een (waarnemend) stagebegeleider, helpt problemen van de stagebegeleider oplossen, oordeelt zo nodig over de afwezigheid en misdragingen indien die zich voordoen en voert het eindgesprek en beoordeelt de zorgstage van de student.
- De **zorgstagecoördinator** (in LUMC) regelt de opzet en inhoud; helpt indien een conflict tussen student en het stageadres aldaar geen oplossing biedt; geeft het eindoordeel (voldoende, onvoldoende of vervangende opdracht) over de zorgstage van iedere student door aan de examencommissie.

5. Afronding

Aan het eind van de stage heeft de student de volgende onderdelen gedaan:

- *Tussenevaluatie professioneel gedrag (formatief)*: de tussenevaluatie hoeft niet voldoende te zijn, de student is tijdens de stage bezig met het *ontwikkelen* van professionele gedrag, maar moet wel zijn ingevuld en geaccordeerd door de stagebegeleider.
- *Reflectieverslag n.a.v. tussenevaluatie op professionele ontwikkeling en de kwetsbaarheid van de patiënt en zelf in te vullen leerdoel (summatief)*: aan de hand van het gesprek tijdens de tussenevaluatie met de stagebegeleider schrijft de student een reflectieverslag. In dit reflectieverslag bespreekt de student het zelfgekozen leerdoel. Dit reflectieverslag levert de student in bij de stagebegeleider ter beoordeling. Indien het reflectieverslag voldoende is, wordt deze geaccordeerd door de docent. Dit reflectieverslag wordt door de student gebruikt tijdens het eindgesprek met de stagebegeleider.
- *Het individuele eindgesprek*: op een van de laatste twee dagen van de stage vindt het individuele eindgesprek plaats. Onderwerpen van het eindgesprek zijn de ervaringen met de stage. De sterke en zwakke punten ten aanzien van professioneel gedrag en de leerpunten vanuit de eigen reflectie komen op de tussenevaluatie aan de orde. Aan het einde van het eindgesprek vult de stagebegeleider het *beoordelingsformulier professioneel gedrag* in en accordeert deze. De student scant het formulier en mailt het naar de docent.
- *Eindbeoordeling professioneel gedrag (summatief)*: de eindbeoordeling professioneel gedrag moet voldoende zijn, hiermee wordt bedoeld dat de student tijdens de stage

heeft aangetoond dat het professionele gedrag voldoende in ontwikkeling is. Het formulier wordt ingevuld en geaccordeerd door de stagebegeleider.

6. Contact

Voor vragen kunt u terecht bij mw. I.S. Moens, Student-Assistent Zorgstage Klinische Technologie, via ZorgstageKT@lumc.nl

Ook kunt u telefonisch contact opnemen, via 06-31994361.

Wij hopen dat de bovenstaande informatie voldoende is en het u in staat stelt goede begeleiding te geven aan de student en dat u tevreden bent met uw rol als stagebegeleider en dit als een aangename taak opvat.

Wij danken u zeer hartelijk voor uw belangrijke bijdrage aan de opleiding van aardige en vaardige nieuwe klinische technologen,

Met vriendelijke groet,

Dr. E.J.F. Houwink,
Huisarts, docent-onderzoeker PHEG LUMC

Mw. I.S. Moens,
Tweedejaars geneeskundestudent LUMC